



GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS PARA LA EVALUACIÓN DE CUERPOS ACADÉMICOS 2026

1. Presentación

La presente guía tiene como finalidad proporcionar ejemplos de evidencias relacionadas con las actividades académicas, docentes y de gestión académica, con el propósito de facilitar su correcta identificación e integración.

2. Roles y responsabilidades

2.1 Líder del CA

- Integrar y actualizar las evidencias del trabajo colegiado
- Realizar la actualización curricular del CA
- Vincular el trabajo colegiado con los/as integrantes y/o colaboradores/as y las LGAC
- Verificar que la información esté completa

2.2 Integrantes del CA (Solo PTC)

- Actualizar su información individual: Nombramiento y Grado académico
- Docencia

Nota: Esta actualización aplica únicamente para Profesores/as de Tiempo Completo (PTC). Los profesores/as de tiempo parcial no registrarán información en el SISUP.

3. Criterios generales de validez de evidencias

La evidencia presentada deberá corresponder al rubro en el que se registra la actividad; una misma evidencia no deberá utilizarse para acreditar actividades en rubros distintos.

3.1 Criterio de trabajo colegiado

Para efectos de evaluación, el trabajo colegiado deberá involucrar al menos a dos participantes vinculados al Cuerpo Académico, conforme a las siguientes combinaciones:

Trabajo colegiado	Estado
Integrante + Integrante	Válido
Integrante + Colaborador	Válido
Colaborador + Colaborador	No válido





3.1 Características de una evidencia válida

- ✓ Emitida por una autoridad competente
- ✓ Contiene nombre completo del/la participante
- ✓ Indica claramente la actividad realizada
- ✓ Incluye fechas (inicio y fin o Periodo)
- ✓ Es legible y completa
- ✓ Cuenta con elementos de validación (Ej. firma, sello, folio, sistema institucional)
- ✓ Da evidencia del trabajo colegiado de por lo menos dos integrantes y/o colaboradores/as

3.3 Errores comunes en la presentación de evidencias

- × Documentos sin nombre de los/as PTC participantes
- × Constancias sin fechas
- × Capturas de pantalla sin validación oficial
- × Documentos alterados, incompletos o ilegibles
- × Actividades fuera del Periodo a evaluar
- × Inconsistencias en fechas dentro del mismo documento
- × Documentos sin elementos de validación institucional
- × Trabajo realizado de manera individual

4 Ejemplos de evidencias por rubro

Los siguientes ejemplos se presentan como referencia para identificar los elementos que debe contener una evidencia válida; sin embargo, pueden existir otros formatos que también sean correctos si incluyen la información requerida.

4.1 IDENTIFICACIÓN DEL CA

4.1.1 Nombramiento como PTC en nivel superior

Tipo de registro	Descripción	Fechas para registrar	Temporalidad del nombramiento
Primero y actual	Solo se cuenta con un nombramiento vigente como PTC	únicamente la fecha de inicio	Indeterminado o definitivo
Primero	Corresponde al inicio como PTC	fecha de inicio y fecha de término	Por tiempo determinado (ej. semestral, anual) o cuando existan cambios posteriores.
Actual	Corresponde al nombramiento vigente	únicamente la fecha de inicio	Última renovación del contrato o actualización de categoría





Nota: Esta actualización solo aplica para PTC. En el caso de los profesores de tiempo parcial, el/la RIP será responsable de actualizar sus datos laborales.

Información básica que deben contener los documentos

- Nombre de la institución
- Nombre completo del/la PTC participante
- Especificación de que se trata de tiempo completo
- Fecha de contratación o vigencia
- Firma, sello o validación del área institucional correspondiente

Evidencias válidas

- ✓ Nombramiento oficial emitido por la IPES de adscripción y firmado por la autoridad competente
- ✓ Contrato individual de trabajo o documento equivalente que formalice la relación laboral como PTC
- ✓ Documento institucional de asignación de plaza o categoría académica que especifique la condición de PTC
- ✓ Acta o acuerdo institucional de designación que respalde el nombramiento del personal académico como PTC
- ✓ Constancia institucional de adscripción emitida por el área de recursos humanos o equivalente, que especifique categoría, tipo de plaza y vigencia
- ✓ Documento oficial que acredite renovación o continuidad del nombramiento dentro del periodo de evaluación
- ✓ Documento de ratificación de plaza o nombramiento derivado de procesos internos institucionales (concursos, promociones o definitividad), debidamente formalizado





Ejemplos de evidencias válidas-Nombramiento como PTC

Nombre de la
Institución

Escudo
Institucional

NÓMINA Y REGISTROS DE PERSONAL

Constancia de Servicios
Número de Empleado:

A quién corresponda
Presente

Martes 14 de noviembre de 2023

En mi carácter de Coordinadora de Recursos Humanos de la Universidad Autónoma
Unidad , hago constar:

El PROFR. **Nombre Completo PTC** ingresó en esta Institución el 25 de mayo de 2015;
actualmente **contratado por tiempo determinado, tiempo completo** con categoría y nivel de profesor
ASOCIADO 'D', adscrito a la División de Ciencias Básicas e Ingeniería, Departamento de Materiales.

Su contratación temporal termina el día 16 de febrero de 2024.

Se extiende la presente para los fines a que haya lugar.

Atentamente

Nombre y firma autoridad competente
Coordinadora de Recursos Humanos

Constancia válida con sello de la Universidad y firma del responsable





Nombre de la Institución

C. Nombre completo del/la participante
Presente

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 38, fracción IX, de la Ley Orgánica en vigor de la Universidad y al haber cumplido lo establecido en el art. , fracción del Estatuto del Personal Académico, tengo a bien designarla a partir de esta fecha, **Docente de Tiempo Completo Académico de Carrera Titular “B” Planta** adscrita a la Facultad de Contaduría y Administración de esta Casa de Estudios.

Atentamente
Lugar y fecha de expedición

Nombre y Firma
Titular de la dependencia

Copia de conocimiento para las autoridades correspondientes
c.c.p.
c.c.p.
c.c.p.
c.c.p.
c.c.p.
c.c.p.
c.c.p.
c.c.p.
c.c.p. archivo

Elementos de validación:

- Nombre y Firma de la autoridad correspondiente
- Sello del área que emite la constancia
- Logotipos y membrete institucional





Escudo
Institucional

Siglas

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Y NÓMINAS

Oficio Núm. DRHN/E- /2025

A QUIEN CORRESPONDA

La suscrita, Directora de la Dirección de Recursos Humanos y Nóminas de la Universidad
 Nombre del/la director/a de Recursos Humanos por la presente hace
 constar que en el expediente de personal de la **Nombre completo del/la participante**
 obran documentos que señalan que su antigüedad es del 09 de julio de 2012 y su puesto de
PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO se le otorgó el 01 de agosto de 2012 y actualmente tiene
la categoría de PROFESOR TITULAR "A" DE TIEMPO COMPLETO.
 en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

Lugar y fecha de expedición

Atentamente

Nombre y firma

Directora de Recursos Humanos y Nóminas de la

Sello del área de
personal

DIRECCIÓN DE RECURSOS
HUMANOS Y NÓMINAS

Logotipos institucionales

Membrete Institucional

Elementos de validación:

- Nombre y Firma de la autoridad correspondiente
- Sello del área que emite la constancia
- Logotipos y membrete institucional





Evidencias NO válidas - Nombramiento como PTC

- × Documentos sin firma de autoridad competente o sin validez institucional
- × Nombramientos genéricos que no especifiquen categoría, tipo de plaza, función o condiciones de adscripción
- × Copias ilegibles, incompletas o alteradas del documento de nombramiento
- × Capturas de pantalla, correos electrónicos o mensajes informales como sustituto del documento oficial de nombramiento
- × Documentos que no acrediten relación laboral vigente con la institución durante el Periodo evaluado y al momento de presentar la solicitud
- × Documentos que no permitan identificar claramente a la persona evaluada (sin nombre completo o identificadores institucionales)
- × Formatos de dependencias del gobierno federal (Ej. IMSS/ ISSSTE)
- × Comprobantes de nómina

4.2 Plan Integral

Este apartado tiene como finalidad documentar tres momentos del trabajo del Cuerpo Académico (CA): la planeación estratégica de sus actividades, el seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas y la evidencia del trabajo colegiado realizado.

Se deberán integrar y registrar tres archivos en formato libre, asegurando que la información sea clara, verificable y consistente.

En el caso de los CA de nueva creación, únicamente deberá presentarse información relacionada con actividades previas cuando exista trabajo académico o de investigación desarrollado antes de su formalización como CA.

4.2.1 Plan de trabajo para los siguientes años

Documento prospectivo que describa la planeación académica del CA en el corto y mediano plazo.

Información básica que debe contener

- Objetivos
- Metas académicas (docencia, investigación, vinculación, formación de recursos humanos)
- Actividades programadas
- Cronograma general
- Productos esperados (artículos, proyectos, tesis, etc.)





Ejemplo de evidencia válida

Nombre de la institución

PLAN DE TRABAJO 2025, 2026, 2027, 2028

Cuerpo académico Clave y nombre del CA

Escudo y nombre de la institución

Objetivo general

El Cuerpo Académico de Investigación en Ciencias de la Educación y la Pedagogía, vincula a los docentes de la modalidad de Educación Superior Urbana y Rural con el conocimiento científico y tecnológico, promoviendo la actualización y la capacitación de los docentes para trabajar de manera innovadora y con calidad y Logística

Objetivo	Estrategia	Meta	Acción	Resultados esperados
Alcanzar la superación académica de los actuales colaboradores del CA	Realización de cursos de actualización para los docentes del CA	Incrementar el nivel académico de los docentes del CA	Apoyar a los docentes en la realización de cursos de actualización	Titulación de los docentes en cursos de actualización
Obtención y mantenimiento del CA	Realización de actividades de promoción del CA	Mantener el número de docentes del CA	Realización de actividades de promoción del CA	Mantenimiento del CA

Evidencias NO válidas de plan de trabajo

- × Documentos sin objetivos, metas o actividades definidas
- × Información genérica o sin relación con las actividades del CA
- × Archivos sin cronograma o productos esperados
- × Documentos incompletos, ilegibles o sin identificación del CA
- × Archivos duplicados o cargados en apartados incorrectos

4.2.2 Avance de las metas planteadas

Información básica que debe contener

- Relación de metas planteadas vs. metas alcanzadas
- Indicadores de cumplimiento
- Evidencia sintética de los logros
- Ajustes o reprogramaciones





Ejemplo de evidencia válida

<p>El Cuerpo Académico</p> <p>encuentra en el</p> <p>obtener el grado</p> <p>Desde el año 20</p> <p>Hábitat Sustenta</p> <p>Los integrantes</p> <p>impartiendo cu</p> <p>difusión del cor</p> <p>vinculación con</p> <p>La planta acad</p> <p>Arquitectura (d</p> <p>Ciencias de la</p> <p>relacionada con</p> <p>muestra en la</p> <p>colaborativamen</p> <p>La producción e</p> <p>desarrolla: <i>Edifi</i></p> <p>estatus del CA e</p> <p>Ha logrado avan</p> <p>con doctorado (</p> <p>de ellos SIN), o</p> <p>estudios. Respec</p> <p>aplicará para ob</p> <p>Entre las áreas a</p> <ul style="list-style-type: none"> • La docen la Espec Maestría región V • Fortalece Vivienda y propie 	<p>Clave y nombre del CA</p>	<p>se</p> <p>scatoria para</p> <p>Vivienda y</p> <p>nera formal.</p> <p>njuntamente</p> <p>plicación y</p> <p>stigación en</p> <p>ucativos de</p> <p>ría Civil, y</p> <p>sarrolla está</p> <p>iantes, y se</p> <p>participan</p> <p>LGAC que</p> <p>de elevar el</p> <p>ntes cuentan</p> <p>doctores (uno</p> <p>ue inicia los</p> <p>o y uno más</p> <p>apertura de</p> <p>rbanos y la</p> <p>ectura en la</p> <p>de la Red de</p> <p>académicas</p>
--	------------------------------	---

Avance de metas

Evidencia NO válida de avance de las metas planteadas

- × Documentos que no permitan identificar las metas programadas y alcanzadas
- × Información genérica o sin evidencia de avances
- × Archivos sin indicadores de cumplimiento o ajustes realizados
- × Documentos incompletos, ilegibles o sin identificación del CA
- × Archivos duplicados o cargados en apartados incorrectos





Evidencias NO válidas de minutas de trabajo de CA

- × Minutas sin fecha de reunión o lista de asistentes
- × Documentos que no permitan identificar los temas abordados o acuerdos establecidos
- × Información genérica o sin evidencia de trabajo colegiado
- × Documentos incompletos, ilegibles o sin identificación del CA
- × Archivos duplicados o cargados en apartados incorrectos

4.3 Formación de Recursos Humanos

En este apartado se deberán presentar evidencias que acrediten la participación de los/as integrantes y/o colaboradores/as en actividades de formación de recursos humanos, incluyendo la participación en proyectos de investigación, la dirección o codirección de tesis o trabajos recepcionales, la participación como lector, asesor o revisor de estos trabajos, así como la preparación o asesoría de estudiantes para eventos o actividades académicas o deportivas relacionadas con su disciplina.

Criterios generales de integración de evidencias

Cuando dos o más integrantes y/o colaboradores/as del CA participen en una misma actividad registrada en este apartado, deberá presentarse una evidencia por cada participante.

De manera excepcional, podrá presentarse un solo documento cuando se trate de un acta de examen profesional o de grado, o bien de una constancia en la que se identifiquen los nombres de todos/as los participantes y la función desempeñada.

En todos los casos, deberá existir correspondencia en el nombre del estudiante y, en su caso, en el título del trabajo, proyecto o actividad, a fin de acreditar que se trata de la misma participación.

4.3.1 Formas de Titulación

Director/a, Codirector/a, Lector/a, Asesor/a/ Revisor/a de Tesis, tesina o trabajo recepcional

Información básica que deben contener los documentos

- Nombre de la institución
- Nombre completo de los/as integrantes o colaboradores/as
- Nombre del estudiante
- Título del trabajo recepcional o tesis (cuando aplique)





- Tipo de participación de integrantes y/o colaboradores/as (director/a, codirector/a, lector/a, asesor/a, revisor/a)
- Programa educativo o grado académico (licenciatura, maestría, doctorado)
- Periodo en el que se realizó la dirección de la tesis o fecha del examen o conclusión
- Elementos de validación institucional (firma, sello o emisión por sistema oficial)

Evidencias válidas

- ✓ Constancia oficial emitida por la institución
- ✓ Oficio de designación como director(a) de tesis emitido por autoridad competente
- ✓ Acta de examen profesional o de grado en la que se identifique la función desempeñada por los/as integrantes y colaboradores/as del CA
- ✓ Constancia emitida por la unidad académica (facultad, coordinación o departamento) que acredite la función desempeñada

Ejemplo director/ codirector de tesis

Escudo
Institucional

Lugar y fecha de expedición

Nombre del/la participante
Nombre de la Institución

Estimada Dra. ::

Con fundamento en el Artículo 65 del Reglamento de los Posgrados de El Colegio de _____, ha sido nombrado Directora de Tesis de Nombre Alumno/a, alumno de la **Maestría en Ciencias Sociales** en la Línea de investigación **Desarrollo, sustentabilidad y género** de El Colegio de _____ Promoción XX, Generación 2024-2025. En lo sucesivo, acompañará al maestrante en la presentación de sus avances en los Coloquios de Posgrado y será responsable de los *Seminarios de Tesis I y II*, durante los Semestres III y IV, respectivamente, del Plan de Estudios. Los seminarios se desarrollarán de enero a diciembre de 2025. Aprovecho para informarle que en seguimiento a los acuerdos tomados en los órganos colegiados de esta institución su tesis deberá presentar su examen de grado en la primera quincena de diciembre de 2025.

Agradeciendo su colaboración en esta etapa del posgrado de nuestra institución, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Nombre y firma de autoridad competente
COORDINADORA DE POSGRADO

C.c.p. Director(a) de centro

C.c.p. Alumno/a

C.c.p. Expediente.

Sello Institucional

Coordinación de Posgrado





Ejemplo Lector/a

Membrete institucional

Lugar y fecha de expedición

Nombre de la institución

Oficio:
Asunto: Asignación a comité tutorial
Referencia: Autorización director de tesis
Expediente:

Nombre del/de la PTC participante

Docente-Investigador
Universidad
Presente.-

Estimado Dr.

Por medio de la presente, le envío un cordial saludo y a su vez con fundamento en el Reglamento de Posgrado de la _____ en su artículo _____, inciso _____, y en el Reglamento de Autoridades de los _____, Artículo _____, fracciones _____ y _____ le informo que se formaliza su asignación como Integrante del Comité Tutorial en calidad de Lector de la estudiante del Doctorado en Ciencias Sociales (programa SNP-CONACYT, 000497) de la Universidad Autónoma _____, Nombre del/la estudiante _____, quien desarrolla el proyecto de investigación titulado: _____ Nombre del proyecto _____. Por este motivo le invitamos a participar activamente con el doctorando y su comité de tesis para que la citada investigación se lleve a cabo en los tiempos que fija el programa y con los requerimientos de solvencia académica propios del grado.

Le envío un cordial saludo y agradezco su disposición para participar en nuestro programa.

Sin más me despido y quedo a sus órdenes en el correo electrónico _____.

Atentamente

Nombre y firma de autoridad competente
 Coordinador del Doctorado en Ciencias Sociales

Sello
 Institucional

Membrete Institucional





Ejemplo de asesor/a y revisor/a

Escudo
Institucional

FECHA:

Nombre del/de la PTC

PRESENTE.-

Por medio del presente, se informa que, con relación al proyecto de tesis “

Nombre del proyecto

 de la estudiante

Nombre del/la alumno/a

 el programa de **Maestría**
 en **Enfermería** se ha designado el siguiente Comité de Tesis:

- Director de Tesis:
- Co-asesor:
- Asesor:
- Revisor:

Listado de profesores/as que conforman el comité

El comité tendrá la responsabilidad de acompañar, orientar y evaluar el desarrollo del trabajo de investigación conforme a los lineamientos académicos del programa.

Se solicita a los integrantes del comité su colaboración para garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto de tesis y la calidad académica correspondiente.

Sin más por el momento, se agradece de antemano su apoyo y compromiso.

Nombre, firma y sello de la autoridad competente

SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

Membrete Institucional





4.3.2 Preparación de alumnos para eventos y/o actividades académicas o deportivas

En este apartado se deberán registrar las evidencias que acrediten la participación de los/as integrantes y/o colaboradores/as en la preparación, asesoría, entrenamiento o acompañamiento de estudiantes para su participación en eventos o actividades académicas o deportivas, relacionadas con su área disciplinar.

Información básica que deben contener los documentos

- Nombre de la institución
- Nombre de los/as integrantes y/o colaboradores/as
- Nombre del(os) estudiante(s) o equipo representativo
- Tipo de actividad (académica o deportiva)
- Descripción de la actividad (asesoría, entrenamiento, preparación, acompañamiento, etc.)
- Nombre del evento o actividad (concurso, olimpiada, torneo, encuentro, etc.)
- Periodo o fecha en que se realizó la preparación o participación
- Elementos de validación institucional (Ej. firma, sello o emisión por sistema oficial)

Evidencias válidas

- ✓ Constancia oficial que acredite la preparación o asesoría de estudiantes emitida por la institución
- ✓ Oficio de designación o asignación para la preparación de estudiantes en actividades académicas o deportivas
- ✓ Constancia emitida por la unidad académica o área responsable (coordinación, departamento, deportes, etc.) que acredite la preparación de estudiantes
- ✓ Documento institucional que acredite la participación del/la PTC como entrenador/a, asesor(a) o responsable de estudiantes en eventos académicos o deportivos
- ✓ Constancia de participación en eventos donde se identifique al/la PTC como responsable de la preparación de los estudiantes





Ejemplo de preparación de alumnos para actividades académicas

Escudo Institucional

Nombre de la institución
Dependencia

Nombre de los/as integrantes y/o colaboradores

Profesor del Departamento de Estudios Económicos e Internacionales

Por medio de la presente se le informo que ha sido designada para la preparación de las alumnas: Nombre del/la alumno/a, código y Nombre del/la alumno/a, código para participar en el 9no. Maratón Nacional de Conocimientos Comercio Exterior, Negocios Internacionales y Logística año; evento organizado por el Consejo Empresarial Mexicano de Comercio Exterior.

El evento se llevará a cabo el día fecha del evento en la ciudad de Morelia Michoacán.

- Designación de la actividad
-Nombre de los/las alumnos/as
-Nombre del evento y quien organiza
-Fecha y lugar del evento

ATENTAMENTE
Lugar y fecha de expedición
Nombre y firma Autoridad competente
Sello Institucional
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ECONÓMICOS E INTERNACIONALES

Elementos de validación institucional

Membrete Institucional





Ejemplo de preparación de alumnos para actividades deportivas

Form fields for 'Nombre de la institución Dependencia' and 'Escudo Institucional'

Otorgan la presente

Constancia

Form field for 'a: Nombre del/a integrante y o colaborador/a Nombre del CA'

Por haber participado en el entrenamiento de los alumnos Nombre de los/as alumnos/as, quienes participaron en representación de la institución en el Nombre del evento, organizado por Nombre de la institución, realizado en Ciudad, Estado, período del evento y sede.

Form field for 'Lugar y fecha de expedición'

Form fields for 'Nombre y firma Autoridad competente', 'Sello institucional', and 'Nombre y firma Autoridad competente'





Evidencias NO válidas- Preparación de estudiantes

- × Fotografías de eventos o entrenamientos sin documento institucional que respalde la participación
- × Constancias de participación de estudiantes donde no se identifique la intervención por lo menos dos integrantes y/o colaboradores/as
- × Documentos que no especifiquen la actividad realizada (preparación, asesoría, entrenamiento)
- × Evidencias que no incluyan el nombre del/la integrante y/o colaborador/a
- × Documentos sin validación institucional (Ej. Sin firma, sello o sin ser emitidos por una dependencia de la institución)
- × Capturas de pantalla o registros informales como único comprobante
- × Listas o reportes elaborados por el propio PTC sin validación institucional
- × Programas de eventos donde no se identifique la participación del/la PTC
- × Documentos que no correspondan al Periodo de evaluación establecido en la convocatoria
- × Evidencias ilegibles, incompletas o alteradas

4.3.3 Proyectos de investigación

Información básica que deben contener los documentos

- Nombre del proyecto de investigación
- Fecha de inicio (y término, en su caso)
- Objetivo(s) del proyecto
- Descripción de las actividades realizadas (enfocadas a investigación)
- Nombre de los/las alumnos/as participantes
- Tipo de producto generado por los/las alumnos/as (tesis, artículo, reporte, etc.)
- Vinculación del proyecto con las LGAC del CA

Evidencias válidas

Los documentos para integrar como evidencia deberán corresponder al estatus del proyecto seleccionado en el sistema (en proceso o concluido).

- ✓ Informe final del proyecto
- ✓ Documento de asignación de actividades a estudiante/s
- ✓ Productos realizados con alumno/s
- ✓ Tesis o título obtenido por el/la alumno/a





Ejemplos de evidencias válidas

Protocolo Título del proyecto

Autor: Integrante del CA
Profesor Investigador de Tiempo Completo

Colaboradores

Listado de integrantes y/o colaboradores/as

Resumen
La presente investigación contribuye en la línea de generación de conocimiento de la educación de la ingeniería industrial, con los resultados se podrá mejorar la impartición del currículo, brincar mayores

Asignación de actividades a estudiantes

PLAN DE TRABAJO ESTUDIANTES.

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN:

Título del proyecto

ESTUDIANTE 1: Nombre de estudiantes
ESTUDIANTE 2: Nombre de estudiantes

A continuación, se describe el plan de actividades.

a. PLAN DE TRABAJO

ACTIVIDAD	PERIODO											
	2024											
	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Enero
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 90%;">Listado de actividades</div>												





Escudo y nombre de la institución

Informe final del proyecto

Fecha: 19 de febrero de 2024

Folio:

Título del Proyecto:
 Responsable Técnico:

División Académica: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

Periodo de desarrollo:

1. Avances del proyecto en el periodo:

A pesar de continuado la gestión

- Reco
- Técr sent
- Rev
- Con
- Apli
- Publ anál
- Mar
- Acad
- a la
- por s
- dere
- Mig
- de g
- 16/2

cional se ha a que guarda scriben:

Membrete institucional

Escudo institucional

Nombre de la institución
 Dependencia

ACTA DE EXAMEN DE GRADO

Modalidad de Titulación: Tesis

Título de la tesis

Fotografía estudiante

En la Universidad el nueve de diciembre de dos mil veintidós, se reunió en la División Académica de Ciencias Sociales y Humanidades, el Jurado integrado de la siguiente manera:

Miembros del Jurado	Cargo
Integrantes y/o colaboradores del CA	Presidente
	Secretario
	Vocal

Sello institucional

para aplicar el examen de grado de

Maestro en Derecho

a Nombre estudiante

Grado obtenido por el/la estudiante

Los integrantes del jurado replicaron a la sustentante y terminada la réplica, después de debatir reservada y libremente, la declararon aprobada por unanimidad con mención honorífica.

Presidente

Nombre, firma y cargo de autoridades competentes

Tipografía institucional





4.3.4 Docencia

Esta actualización deberá realizarse únicamente por el/la PTC en proceso de renovación del Perfil Deseable o que no cuenten con este reconocimiento.

En caso de contar con el reconocimiento al Perfil Deseable vigente, no será necesario realizar esta actualización, ya que el requisito se considerará acreditado.

Para profesores de tiempo parcial, el/la líder del Cuerpo Académico será responsable de adjuntar la evidencia correspondiente en el apartado indicado.

Información básica que deben contener los documentos

- Nombre de la institución
- Nombre completo del/ de la PTC participante
- Nombre de la asignatura o materias
- Periodo académico (semestre, cuatrimestre, año, etc.)
- Horas, grupo o carga académica
- Validación institucional (Ej. firma, sello o documento oficial)

Evidencias válidas

- ✓ Constancia oficial de carga académica emitida por la institución
- ✓ Constancia de carga académica emitida por algún sistema institucional
- ✓ Oficio de asignación de carga académica firmado por autoridad competente
- ✓ Constancia emitida por la unidad académica (facultad, escuela o departamento)
- ✓ Horario oficial de clases validado institucionalmente
- ✓ Acta o documento institucional que formalice la asignación académica, siempre que contenga los elementos necesarios para verificar la impartición de clases
- ✓ Documento oficial que integre la carga académica semestral o anual, validado por la institución





Ejemplos de evidencia válida
Horario oficial de clases

FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS
HORARIO PERSONAL DOCENTE

01/07/24

NUMEROE | Nombre del/la participante RPC

PUESTO | PROFESOR TITULAR A TIEMPO COMPLETO (OFR)

PERIODO ESCOLAR | Agosto-Diciembre 2024 TOTAL CLASE: 12 TOTAL PRESENCIAL: 12 TOTAL LINEA:

Modalidades: ES - Escolarizado NE - No Escolarizado MX - Mixto Frecuencias: FT - Frecuencia Total FP - Frecuencia Presencial PL - Frecuencia Línea

# MO OPE MATERIA	GPO SE COMOC	PT	FP	PL	# MO OPE MATERIA	GPO SE COMOC	PT	FP	PL	DESCRIPCION
1 MI ES Laboratorio de química an	003 02 3703	4	4		2 MI ES Química analítica II	003 03 3703	4	4		BOYAN Lic.
3 MI ES Laboratorio de química an	004 02 3703	4	4							ASESORIA
5										TUTORIA
										INVESTIGACION
										APoyo ACADéMICO
										Horas Totales

-Datos generales del/la PTC
-Periodo

BOA	LINKS	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
07:00 A 07:30						
07:30 A 08:00						
08:00 A 08:30	P quimanII 003 016 0	P quimanII 003 016 0	INVESTIGACION	P labquimanal 003 01	INVESTIGACION	
08:30 A 09:00	P quimanII 003 016 0	P quimanII 003 016 0	INVESTIGACION	P labquimanal 003 01	INVESTIGACION	
09:00 A 09:30	P quimanII 003 016 0	D quimanII 003 016 0	INVESTIGACION	P labquimanal 003 01	INVESTIGACION	
09:30 A 10:00	P quimanII 003 016 0	P quimanII 003 016 0	INVESTIGACION	P labquimanal 003 01	INVESTIGACION	
10:00 A 10:30	INVESTIGACION	INVESTIGACION	INVESTIGACION	P labquimanal 003 01	INVESTIGACION	
10:30 A 11:00	INVESTIGACION	INVESTIGACION	INVESTIGACION	P labquimanal 003 01	INVESTIGACION	
11:00 A 11:30	INVESTIGACION	INVESTIGACION	INVESTIGACION	P labquimanal 003 01	INVESTIGACION	
11:30 A 12:00	INVESTIGACION	INVESTIGACION	INVESTIGACION	P labquimanal 003 01	INVESTIGACION	
12:00 A 12:30	INVESTIGACION	INVESTIGACION	INVESTIGACION	INVESTIGACION	INVESTIGACION	
12:30 A 13:00						
13:00 A 13:30						
13:30 A 14:00						
14:00 A 14:30						
14:30 A 15:00						
15:00 A 15:30						
15:30 A 16:00						
16:00 A 16:30						
16:30 A 17:00						
17:00 A 17:30						
17:30 A 18:00						
18:00 A 18:30						
18:30 A 19:00						
19:00 A 19:30						
19:30 A 20:00						
20:00 A 20:30						
20:30 A 21:00						
21:00 A 21:30						
21:30 A 22:00						
PRESENCIAL: 12 ACA ADYUD: 16 ASISTENCIAS: 0 TOTAL HRS: 48						
OBSERVACIONES: Las horas de tutoría y asesoría se imparten de manera grupal.						
Nombre y Firma DIRECTOR			Nombre y firma MAESTRO			

Horario de materias impartidas

Elementos de validación institucional:

- Nombre y firma de la autoridad competente
- Nombre y firma del/la PTC participante





Constancia emitida por la unidad académica del/ de la PTC

Escudo
Institucional

Nombre de la Institución

Jefatura de Carrera de Ingeniería Forestal
 Oficio No. .IF-E.09/24
 ASUNTO: Constancia.

A QUIÉN CORRESPONDA PRESENTE.-

El que suscribe, Jefe de la Carrera de Ingeniería Forestal de la Universidad
 por este conducto me permito **HACER CONSTAR QUE:** =====

El Nombre del/la participante., impartió la cátedra durante el Curso Propedéutico, correspondiente al periodo comprendido del 29 de Julio al 20 de Septiembre del 2024, en la asignatura, grupos, y con la carga académica, horas a la semana (HR), número de semanas (NS) y total de horas en el curso (THC), que a continuación se indican:

ASIGNATURA	PERIODO/GRUPOS	HR/NS/THC
Química	Curso Propedéutico/ IF	5/8/40

Se extiende la presente para los fines legales que convengan al interesado, en
 : Municipio de , a los veinte días del mes de Septiembre del
 año dos mil veinticuatro.

Atentamente

Nombre y firma
Autoridad competente

Sello
Institucional

I DE CARRERA
INGENIERIA FORESTAL.

C.c.p. M.M.I. '
 C.c.p. Expediente.
 C.c.p. Archivo.

Membrete Institucional

Nombre del/la participante
Asignatura
Periodo
Horas





Constancia emitida por un sistema institucional firmada con sello digital

Escudo Institucional

Nombre de la Institución
COORDINACION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

COD. _____

A QUIEN CORRESPONDA :

La _____ Coordinadora General de Recursos Humanos de la Universidad de _____
hace CONSTAR que:

El Nombre del/la participante impartió las materias que se detallan a continuación:

SALUD Y SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL (T) Sección: A 48 hrs. curso/semestre Del 16/01/2023 al 15/07/2023 CARRERAS DE CREDITOS DE DEPTO. DE CS. DE LA SALUD Y ECOLOGÍA HUMANA	T - 7295850
SOCIEDAD Y SALUD (T) Sección: B 26 hrs. curso/semestre Del 16/01/2023 al 15/07/2023 CARRERAS DE CREDITOS DE DEPTO. DE CS. DE LA SALUD Y ECOLOGÍA HUMANA	T - 7328869
TOPICO SELECTO (T) Sección: A 32 hrs. curso/semestre Del 16/01/2023 al 15/07/2023 CARRERAS EN CREDITOS DE : POSGRADO DEPTO. DE ECOLOGÍA Y RECURSOS NATURALES	T - 7341734
SOCIEDAD Y SALUD (P) Sección: B 22 hrs. curso/semestre Del 16/01/2023 al 15/07/2023 CARRERAS DE CREDITOS DE : DEPTO. DE CS. DE LA SALUD Y ECOLOGÍA HUMANA	T - 7363588

Atentamente

Lugar y fecha de expedición

Coordinadora General de Recursos Humanos

Sello Institucional

Coordinación de Personal

El documento es válido para uso interno de _____ con el sello en original de la dependencia que lo imprime y el sello digital contenido en el mismo.

Sello Digital: #Pb a#C3bPLCa#LcCL#ISCI #b5PPP PaPJTIIC6ae2I b2==
Página 1 de 1

Elementos de validación:

- Nombre y firma de la autoridad competente
- Sello institucional

- Sello de la dependencia que emite la constancia
- Cadena de sello digital





Constancia emitida por la unidad académica de adscripción firmada electrónicamente

Formulario de constancia con campos para Escudo Institucional, Logotipo Institucional, Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería, y una tabla de materias.

FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS e INGENIERÍA
PROGRAMAS EDUCATIVOS DE CALIDAD RECONOCIDOS POR CIEES, CACEI Y CONAHCYT
SGI Certificada en la norma ISO 9001:2015 e ISO 21001:2018

Logotipo Institucional

¿QUIÉN CORRESPONDA:

LA SUSCRITA DIRECTORA INTERINA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS E INGENIERÍA, DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE

HACE CONSTAR:

Que, según documentos existentes en el archivo de esta Facultad, la Nombre del/la participante impartió las materias que a continuación se relacionan durante el semestre enero-junio 2024.

Table with 7 columns: CLAVE, MATERIA, GPO, SEM, PE, TIPO, H/SEM/ MES. Rows include PROC4, AMB03, and EAD06.

- II. Ingeniería Industrial
• III. Ingeniería Química
• QI. Química Industrial

Estas materias, forman parte de los programas educativos de licenciatura reconocidos por su calidad por los CIEES y el CACEI.

Para los usos y fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente constancia en la Ciudad de ... a 21 días del mes de junio del año Dos Mil Veinticuatro.

Atentamente
Por una humanidad culta
FIRMA ELECTRÓNICA
Nombre autoridad competente
Directora Interina de la FCQel

Tipografía institucional

Este es un documento cuya autenticidad está avalada mediante firma electrónica y clave única de registro codificado en QR, que amosa

Membrete institucional

Logotipo Institucional

- Nombre del/la participante
-Periodo
-Materias
-Horas



Se expide el presente documento firmado electrónicamente de conformidad con el ACUERDO GENERAL PARA LA CONTINUIDAD DEL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE ... DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA PROVOCADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19) emitido el 27 de abril del 2020.

El presente documento cuenta con la firma electrónica del funcionario universitario competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración y es válido de conformidad con los LINEAMIENTOS EN MATERIA DE FIRMA ELECTRÓNICA PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ESTADO DE ... emitidos el 13 de noviembre del 2019 mediante circular No. 32.

Cello electrónico

ANGELICA GALINDO FLORES | Fecha:2024-07-26 20:43:06 | FIRMANTE
n69yN**xEj+7H xR1nMYQ-77HbQKLvmb8aaQ553=CW0X8K+L R/WsdIU RIA6JYUJ Y5wL z5fjwCEk4AaZ0KHK/P72P2JU1aFCdM6GWB8r JTb0y0k45Q0 Y6z32 x078PH**jrmGqL... mNKK3YbR j4K*maeR3NjUB8a1rrf12baof4LuqwtMFGXUzyQkVWNoUEB+gQ778+PvpvE zdnNQHlvI zsjUvIMRAzrPU0vYpabtbu DOXXV4GK0Gp...CYkPOTY...v1zRz8xkz9b...pb6l+CzX4x0JyFTx6fFE *NHDQ6w=

Puede verificar la autenticidad del documento en la siguiente dirección electrónica o escaneando el código QR ingresando la siguiente clave:



mjpwrTB2g

Firmado electrónicamente por la autoridad competente



2026 año de Margarita Maza



Evidencias NO válidas - Docencia

- × Documentos que no correspondan al Periodo de evaluación establecido en la convocatoria
- × Constancias o documentos sin nombre del/la integrante del CA
- × Documentos que no especifiquen las asignaturas impartidas
- × Evidencias que no indiquen el Periodo académico (semestre, cuatrimestre, año, etc.)
- × Documentos que no incluyan información sobre horas, grupo o carga académica
- × Evidencias sin validación institucional (Ej. sin firma, sello o sin ser emitidas por un sistema institucional oficial)
- × Horarios de clase sin validación institucional o sin identificación del/la PTC
- × Listas de asistencia, planeaciones didácticas o materiales de clase que no acrediten formalmente la impartición de asignaturas
- × Documentos emitidos por instancias no facultadas o ajenas a la institución de adscripción
- × Constancias genéricas que no permitan verificar la impartición de clases (sin materias, Periodo o carga académica)
- × Evidencias alteradas, ilegibles o incompletas

4.4 Producción académica

Información básica que deben contener los documentos

- Nombre de los/as integrantes y/o colaboradores/as
- Título del producto académico
- Tipo de producto (artículo, libro, capítulo, memoria en extenso, etc.)
- Año de publicación
- Editorial, revista o institución que publica
- ISBN, ISSN o registro (cuando aplique)
- Que el producto corresponda al Periodo de evaluación

Nota: Solo se considerarán productos académicos publicados o registrados oficialmente dentro del Periodo de evaluación establecido en la convocatoria. No se considerarán productos en proceso, aceptados para publicación o en revisión.

Asimismo, la producción académica deberá incluir la participación de al menos un integrante en coautoría con otros/as integrantes o colaboradores/as.



Núm.	Evidencias válidas	Documentos para presentar
1	Libros	Carátula, hoja legal y página de la publicación en donde se refleje título y autores.
2	Capítulos de libro	Carátula, hoja legal y página de la publicación en donde se refleje título y autores.
3	Artículos arbitrados o indexados	Carátula, hoja legal y página de la publicación donde se refleje el título y autores.
4	Productividad Innovadora	Documento que acredite el producto registrado, creado, presentado, etc.
5	Patente	Certificado de registro otorgado por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI) o bien la solicitud de registro y comprobante de pago.
6	Prototipo	Documento que describa el desarrollo, resultados y los beneficios del prototipo, puede ser un reporte o un informe a través del cual se especifique el problema, la solución, el diseño del producto, el desarrollo del prototipo, su validación y las mejoras.
7	Innovación tecnológica	Documento que describa los resultados del producto.
8	Informes técnicos	Carta aval del beneficiario e informe final del proyecto de investigación.
9	Obras artísticas	Documento que contenga la foto del producto acompañada de la ficha técnica, detalles del evento y lugar donde fue exhibida, reconocimientos, carteles, partituras, etc. (de acuerdo con el tipo de creación artística).
10	Memorias en extenso	Carátula, hoja legal y página de la publicación en donde se refleje título y autores.
11	Material didáctico (Blog, podcast, artículos de difusión en revistas y periódicos).	Registrar en el campo correspondiente del sistema el enlace de consulta pública (Link directo)





Ejemplos de evidencias válidas- Libro



Hoja legal

En la hoja legal se debe visualizar el título, ISBN, año de publicación, autores, datos generales de la editorial.

Título: Matemáticas resolución de problemas
 Autor: Isabel Echenique Urdiain
 © GOBIERNO DE NAVARRA. Departamento de Educación
 1.ª edición, 1.ª impresión: 2006
 Diseño gráfico: Macunix® ideas para estampar
 Impresión: Castuera
 ISBN: 84-235-2888-0
 Depósito legal: NA-2212/2006

Promociona y Distribuye: Fondo de Publicaciones del Gobierno de Navarra
 Dirección General de Comunicación
 C/ Navas de Tolosa, 21
 Teléfono: 848 427 121
 Fax: 848 427 123
 31002 PAMPLONA
 fondo.publicaciones@cfnavarra.es
 www.cfnavarra.es/publicaciones

ÍNDICE

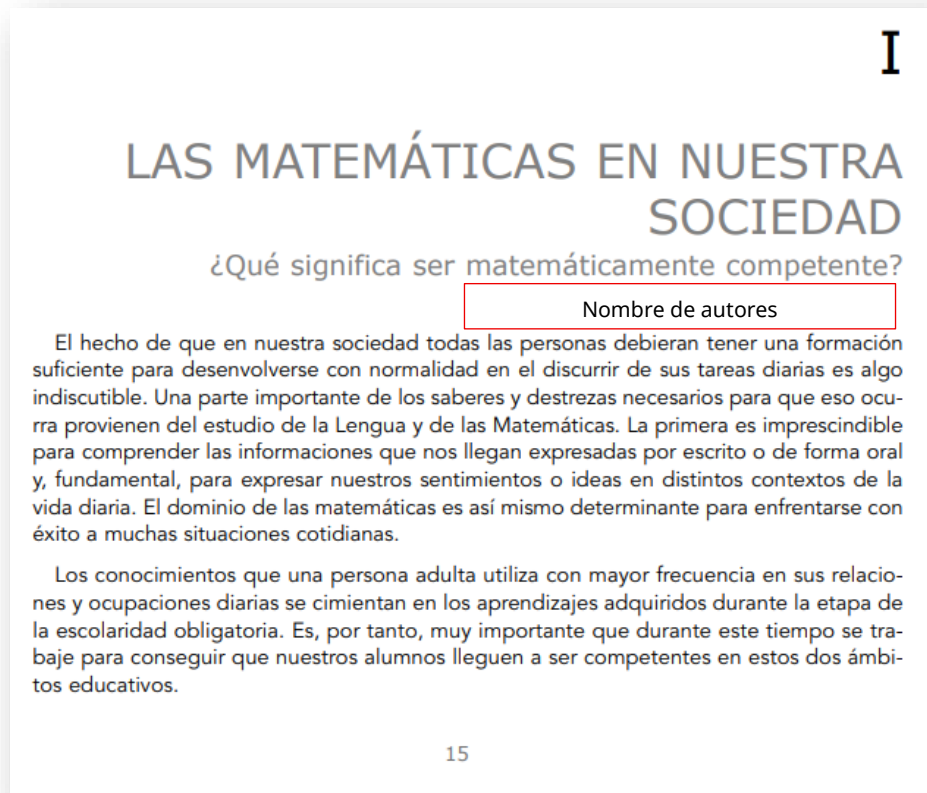
INTRODUCCIÓN	9
PRIMERA PARTE: MATEMÁTICAS Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. TEORÍA	
LAS MATEMÁTICAS EN NUESTRA SOCIEDAD	15
LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN MATEMÁTICAS	19
LA IMPORTANCIA DE SEGUIR UN PROCESO EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	23
1. ¿Cómo se resuelven los problemas matemáticos en la escuela?	25
2. ¿Cómo se debe afrontar la resolución de problemas?	26
3. El método en la resolución de problemas	27
4. Fases del proceso de resolución de problemas	28
TIPOLOGÍA DE PROBLEMAS EN LA ETAPA DE EDUCACIÓN PRIMARIA	29
1. Problemas aritméticos	30
2. Problemas geométricos	39
3. Problemas de razonamiento lógico	40
4. Problemas de recuento sistemático	42
5. Problemas de razonamiento inductivo	42
6. Problemas de azar y probabilidad	43

Subir la página o páginas del índice del libro





Para **capítulos de libro**, además de las evidencias solicitadas para libro, se deberá incluir la página del capítulo donde se vea el título del capítulo y coautoría de los/las integrantes y/o colaborades/as del CA.





Artículos arbitrados o indexados

REVISTA INVECOM

ISSN en línea: 2739-0063

Inicio
Actual
Archivos
Avisos
Acerca de ▾
Normas éticas
Indexación

Inicio / Archivos / Vol. 5 Núm. 2 (2025): abril-junio

Vol. 5 Núm. 2 (2025): abril-junio



Publicado: 2024-07-09





ve.scielo.org/revistas/nc/eedboard.htm



ISSN 2739-0063
versión en línea

CUERPO EDITORIAL

- [Director](#)
- [Editor Adjunto](#)
- [Consejo editorial](#)

Hoja legal de la revista

Director

Ángel Emiro Páez Moreno.
 Doctor en Ciencias Sociales
 Universidad del Zulia. Venezuela
editor@revistainvecom.org
aepaezmoreno@gmail.com
<https://orcid.org/0000-0002-0924-3506>

Editores Asociados

Andrés Cañizález.
 Doctor en Ciencia Política.
 Universidad Católica Andrés Bello, Venezuela.
acanizal@ucab.edu.ve
<https://orcid.org/0000-0002-0680-6211>

Mariela Torrealba. M.Sc. Comunicación.
 Universidad Central de Venezuela.
torrealbamarielaaisabel@gmail.com
<https://orcid.org/0000-0002-6860-9299>

Consejo editorial

COMITÉ EDITORIAL

Octavio Islas Carmona.
 Doctor en Ciencias Sociales.
 Universidad Central de Ecuador.
 Universidad Autónoma de Tamaulipas México.
 Tecnológico de Monterrey, México.
<https://orcid.org/0000-0002-6562-3925>





REVISTA INVECOM "Estudios transdisciplinarios en comunicación y sociedad" / ISSN 2739-0063 / www.revistainvecom.org. Vol. 5, # 2, 2025. Licencia CC BY. Planificación y gestión integral del recurso hídrico en la región de Ancash. María del Pilar Sánchez Llanos y Manuel José Peñalver Higuera.

Planificación y gestión integral del recurso hídrico en la región de Ancash
Integrated management and planning of water resources in the Ancash region

Datos generales de la revista, coinciden con la portada y hoja legal

María del Pilar Sánchez Llanos
<https://orcid.org/0000-0002-7498-8838>
mariadelpilar.sanchezllanos@gmail.com
Universidad César Vallejo
Trujillo-Perú

Manuel José Peñalver Higuera
<https://orcid.org/0000-0002-8732-984X>
mjpenalver@ucvvirtual.edu.pe
Universidad César Vallejo
Trujillo-Perú

Coautoría de los/as integrantes y/o colaboradores/as del CA

RESUMEN

El artículo se enfoca en la gestión integrada del recurso hídrico en Ancash, Perú, su del agua para la agricultura, la subsistencia humana y la conservación ambiental en un significativos debido a la variabilidad climática y una creciente demanda hídrica, es con su baja disponibilidad per cápita. La investigación adoptó un enfoque cualitativo documental de políticas públicas, entrevistas con autoridades locales y el análisis de Dirección Regional de Agricultura y la Autoridad Nacional del Agua. Se aplicó sistemática para evaluar proyectos de infraestructura de riego y saneamiento, destacando la implementación de prácticas de gestión integrada de cuencas. Los hallazgos revelaron deficiencias significativas en la infraestructura de riego y en la coordinación entre instituciones para la gestión del agua, con altas pérdidas en los sistemas de conducción y carencia de acreditaciones hídricas efectivas para garantizar el abastecimiento adecuado en proyectos agrícolas y de saneamiento rural. Se concluye que es crucial establecer una instancia especializada para supervisar y monitorear continuamente los proyectos desde etapas iniciales, coordinando acciones entre entidades públicas y privadas. Además, se recomienda fortalecer el rol de la Dirección Regional de Agricultura para liderar la planificación y ejecución de políticas agrarias, fomentando una cultura del agua y explorando innovadoras estrategias como embalses para optimizar el uso del recurso hídrico, fundamentales para mitigar los impactos del cambio climático y asegurar la sostenibilidad socioeconómica y ambiental de la región a corto plazo.

Palabras clave: recursos hídricos, gestión integrada, planificación de agua.

Recibido: 07-05-24 - Aceptado: 11-07-24

ABSTRACT

The article focuses on integrated water resource management in Ancash, Peru, underscoring the vital importance of water for agriculture, human subsistence and environmental conservation in a region facing significant challenges due to climate variability and increasing water demand, especially critical on the coast with its low per capita availability. The research adopted a qualitative approach that combined a documentary review of public policies, interviews with local authorities and the analysis of data from institutions such as the Regional Directorate of Agriculture and the National Water Authority. A systematic review methodology was applied to evaluate irrigation and sanitation infrastructure projects, highlighting the implementation of integrated watershed management practices. The findings revealed significant deficiencies in irrigation infrastructure and in the coordination between institutions for water management, with high losses in conduction systems and a lack of effective water accreditations to guarantee adequate supply in agricultural and rural sanitation projects. It is concluded that it is





Productividad Innovadora

Nombre de la institución
 Facultad
 Dependencia

Núm de oficio

A quien corresponda
 Presente

Por medio del presente y con respaldo en los documentos bajo resguardo de este departamento se emite la siguiente constancia que avala el **diseño y creación del Software** Nombre del software por parte de la [Redacted] como resultado de una actividad de **Productividad innovadora** (*creaciones de la mente*) en la categoría de **Diseño de Herramientas** para la educación, específicamente **Software**.

El cual es utilizado por los alumnos de las Ingeniería de Mecánica Eléctrica en el Universitario esta innovación consiste en generar la primera etapa propuesta para habilitar un laboratorio de docencia como un espacio enriquecido de aprendizaje, a partir de la generación de códigos QR para los equipos y materiales necesarios para la realización de prácticas de laboratorio.

La versión final de este producto fue registrada en la Academia de Mecánica en agosto de 2024, se extiende la presente a solicitud de la interesada; se adjunta la versión de informe técnico avalado por el departamento.

Sin más por el momento agradezco de su apoyo quedo a sus órdenes para cualquier aclaración o duda.

Atentamente

Lugar y fecha de expedición

Sello de la dependencia

Nombre, firma, cargo
 Autoridad competente

C.c.p

Membrete institucional

Nombre de los/as integrantes y/o colaboradores/as del CA





Patente

Formulario de solicitud de patente del IMPI. Incluye campos para datos de recepción, solicitante, representante legal, y una tabla de documentos adjuntos con columnas de documento, nombre archivo, tamaño y número de hojas.





Prototipo

Escudo Institucional

Nombre de la Institución

PROTOTIPO

Título del Prototipo:

Institución Beneficiada:

Equipo de Investigación:

Nombre del/ de la PTC participante Responsable

Participantes:

Integrantes y/o colaboradores/as

Subir el informe completo que especifique el problema, la solución, el diseño del producto, el desarrollo del prototipo, su validación y las mejoras.

Innovación Tecnológica

RESULTADOS

La aplicación fue aprobada por el grupo al que le precedió la definición de la aplicación. Por lo que se realizó la aplicación. Los resultados del diseño para el diseño de la muestra.

Descripción de los resultados (Se debe subir al sistema el informe completo)

Tabla 1. Frecuencia de la elección para el diseño gráfico de la app

Opciones	Frecuencia

A continuación se muestra el funcionamiento de la aplicación de esta manera.

CERTIFICADO
Registro Público del Derecho de Autor

Para los efectos de los artículos 13, 162, 163 fracción I, 164 fracción I, y demás relativos de la Ley Federal del Derecho de Autor, se hace constar que la **OBRA** cuyas especificaciones aparecen a continuación, ha quedado inscrita en el Registro Público del Derecho de Autor, con los siguientes datos:

AUTORES: Integrantes y/o colaboradores

TÍTULO:

RAMA: PROGRAMAS DE COMPUTACION

TITULARES:

Con fundamento en lo establecido por el artículo 168 de la Ley Federal del Derecho de Autor, las inscripciones en el registro establecen la presunción de ser ciertos los hechos y actos que en ellas constan, salvo prueba en contrario. Toda inscripción deja a salvo los derechos de terceros. Si surge controversia, los efectos de la inscripción quedarán suspendidos en tanto se pronuncie resolución firme por autoridad competente.

El presente certificado se expide con fundamento en el Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, así como de otras leyes para crear la Secretaría de Cultura, publicado el 17 de diciembre de 2015 en el Diario Oficial de la Federación; artículos 265 y 411 bis, fracción XVIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; artículos 2, 208, 209 fracción II de la Ley Federal del Derecho de Autor; artículo 69-C de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria de acuerdo con lo establecido por la Ley Federal del Derecho de Autor en su artículo 10; artículo 84 de la Ley General de Mejora Regulatoria; artículos 2, apartado 3, fracción IV, 26 y 27 del Reglamento Interior de la Secretaría de Cultura; artículos 103 fracción IV y 104 del Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor; artículos 1, 3 fracción I, 4, 8 fracción I, 9, 16 y 17 del Reglamento Interior del Instituto Nacional del Derecho de Autor; ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos para el uso de la Firma Electrónica Avanzada en los actos y actuaciones de los servidores públicos del Instituto Nacional del Derecho de Autor, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de mayo del año dos mil veintuno; y Acuerdo por el que se establecen las reglas para la presentación, subterización y resolución de las solicitudes de registro de obras, fonogramas, videogramas y edición de libros en línea ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor, publicado el 8 de diciembre de 2021 en el Diario Oficial de la Federación.





Informes Técnicos

Carta aval- Institución beneficiaria

Logotipo institución beneficiaria

09 de diciembre de 2024

Nombre y cargo
Autoridad competente en la IPES de adscripción

Responsable Inst. beneficiaria

Por este medio, el que suscribe, [Responsable Inst. beneficiaria] le comunica que una vez que se ha concluido con el desarrollo del proyecto que tiene como título: [Nombre del proyecto], desarrollado del 19 de agosto de 2024 al 30 de noviembre de 2024, conveniado de manera conjunta entre su Institución y [Nombre institución beneficiaria] atendiendo a las cláusulas y los productos comprometidos, trabajando conjuntamente alumna, profesores y un servidor como patrocinador del mismo, me es grato comunicarle la liberación y aprobación del mismo, destacando tres elementos relevantes:

- a) La propuesta que se me ha otorgado es innovadora, lo que simplificó la puesta en marcha futura de las mejoras propuestas en el grupo de tareas de seguimiento diario, que constituyen un componente del proceso de planificación productiva.
- b) En su ejecución, el plan fue revolucionario para nuestro equipo de trabajo, gracias a su innovación y su adaptabilidad sencilla, ya que las mejoras emplean directrices que pueden ser acatadas de forma progresiva por los involucrados.
- c) [Institución beneficiaria] agradece y valora la dedicación a la responsabilidad social universitaria de los docentes y estudiantes del Instituto [Nombre IPES] que se involucraron en este proyecto.

Nombre	Función
Integrantes y/o colaboradores/as	Responsable del proyecto
	Colaborador del proyecto
	Colaborador del proyecto
	Alumna de la carrera de Ingeniería Industrial y de Sistemas

Se suscribe la presente para los fines que al interesado convengan, sin otro particular.

Atentamente

Nombre y firma
Autoridad competente
Institución beneficiaria

-Nombre del proyecto
-Periodo
-Descripción de los beneficios

Elementos de validación de la institución beneficiaria





Escudo Institucional

Informe final
(se debe subir el informe completo)

INFORME TÉCNICO

Nombre del proyecto

Firma de Conformidad

Nombre y firma autoridad competente
Responsable del proyecto por parte de
Institución beneficiaria

Autores: Integrantes y/o colaboradores/as
Responsable:

Revisor: Nombre y firma

Alumnos: Nombre y firma

Lugar y fecha de expedición
Período





Obras artísticas

DRAMATURGIA EN PUESTA DE ESCENA:

(Registro INDAUTOR; Cartel promocional; Medios de comunicación México y Uruguay, Constancia de presentación)

AUTORÍA:

NÚMERO DE REGISTRO

TÍTULO:

TIPO DE TRÁMITE: OBRAS

PRESENTACIÓN: HOJAS

Dramaturgia

CULTURA - INDAUTOR

REGISTRO PÚBLICO DEL DERECHO DE AUTOR:

NO. DE REGISTRO

TÍTULO

TIPO DE TRÁMITE

PRESENTACIÓN

INDAUTOR

Dramaturgia

Autoría

CULTURA - INDAUTOR

REGISTRO PÚBLICO DEL DERECHO DE AUTOR

CERTIFICADO
Registro Público del Derecho de Autor

Para los efectos de los artículos 110, 102, 103 fracción I, 104 fracción I, y demás relativos de la Ley Federal del Derecho de Autor, se hace constar que la **OBRA** cuyos especificaciones aparecen a continuación, ha quedado inscrita en el Registro Público del Derecho de Autor, con los siguientes datos:

AUTOR:

TÍTULO:

RAMA:

TITULAR:

Con fundamento en lo establecido por el artículo 102 de la Ley Federal del Derecho de Autor, los derechos de autor en el registro establecen la protección de sus creaciones literarias o artísticas que, en ellas, aparecen, salvo prueba en contrario, toda inscripción de los derechos de autor. Si surge controversia, los efectos de la inscripción quedarán suspendidos en tanto se pronunciare resolución firme por autoridad competente.

Con fundamento en los artículos 5, 208, 209 fracción II y 211 de la Ley Federal del Derecho de Autor, artículos 84, 102 fracción II y 104 del Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor, y artículos 1, 2 fracción I, 4, 5 fracción I y 9 del Reglamento Interior de la Secretaría Nacional del Derecho de Autor, se expide el presente certificado.

Número de Registro:

Lugar y fecha de expedición

Nombre, fecha y cargo
Autoridad competente

CARTEL DE LA DRAMATURGIA PUESTA TEATRAL

Datos generales del registro

Datos generales del evento

Título de la puesta en escena

DIRECCIÓN:

PRODUCCIÓN:

DRAMATURGÍA:

INVESTIGACIÓN:

TRADUCCIÓN PURÉPECHA Y VOZ:

ACTUACIÓN:

ESCENOGRAFÍA:

PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL:

Logotipos y nombres de instituciones participantes





Memorias en extenso



Carátula

Hoja legal

Título del libro electrónico: Pasión por el Aprendizaje - Morelia 2022
ISBN 978-1-939982-72-8 online*

Este libro electrónico (e-book) contiene la colección de los trabajos de investigación presentados en el Congreso Internacional de Investigación Academia Journals Morelia 2022...

Política de copyright
Con el fin de maximizar el valor para los autores de sus publicaciones en AJ, se observan las políticas de copyright aquí descritas...

- Consejo académico
Dr. Rafael Moras (San Antonio, EEUU)
MA Ani Alegre (Austin, EEUU)
Dr. Ángel Esparza (Houston, EEUU)
Lic. David Moras (San Antonio)
MC Constantino Moras Sánchez (Orizaba, México)
Dr. Eloy Mendoza Machain (Morelia, México)
Dr. Pedro López Eiroá (CDMX, México)
Dr. Victor Mendoza (Puebla, México)
Dr. Albino Rodríguez Díaz (Tepic, México)
Vicerrector Dante Agatón (Morelia, México)

Diseño y publicidad
contacto@academijournals.com
Comentarios y sugerencias
contacto@academijournals.com
+1 (210) 415-3353
3760 E. Evans
San Antonio TX 78259 USA
www.academijournals.com

*El ISBN fue asignado a este libro por la Agencia de ISBN en Estados Unidos. Los números de copyright tienen validez mundial. Para comprobar la validez de un ISBN, favor de visitar la página bookwire.com.





Página de la publicación con título y autores

Pasión por el Aprendizaje - Morelia 2022 © Academia Journals 2022 Morelia, Michoacán, México 16 y 17 de mayo de 2022

La Acuicultura para el Crecimiento Económico en Michoacán y Nayarit, Articulación Productiva e Innovación

Nombre de los autores

Resumen—El Sector Acuícola en Michoacán y Nayarit en 2018, permitió revisar el grado de articulación productiva y condiciones de operación de granjas en zonas rurales. Los agrupamientos en las que el clima y agua, favorece el cultivo y cosecha de especies, tilapia, trucha, rana toro en Michoacán; camarón y tilapia en Nayarit, establecen características de unidades productivas; en relación con otros estados como Colima y Jalisco, y comparaciones con empresas acuícolas en Chile, donde la orientación a la exportación y desarrollo tecnológico tiene un crecimiento importante del sector para convertirse en negocios de productos naturales que mayor aportación dan al producto interno bruto de ese país.

Se presenta una descripción de ambas entidades a diez años de la investigación realizada en granjas acuícolas en 2010 (Huerta, 2013). Se aportan conclusiones de asociatividad, orientación a la innovación para contribuir a alternativas de solución en ambientes controlados de manera sostenible y sustentable.

Palabras clave: Articulación Productiva, Acuicultura, Innovación, Michoacán, Nayarit

Introducción

La Acuicultura como actividad económica ha adquirido en los últimos años un lugar importante en el sector primario, su crecimiento e impulso para satisfacer necesidades de alimentación de la población es reconocida a nivel mundial (FAO, 2020); la industrialización de productos marinos elaborados en ambientes controlados, sus procesos y la orientación al consumo local o autoconsumo, ha convertido a la acuicultura de una actividad rural con técnicas básicas rudimentarias a una de alta tecnificación y orientación a la exportación, como sucede con las empresas salmoneras en la Región de los Lagos, Chile, (Huerta, Valenzuela y Esparza, 2020).

A pesar de ser el avance tecnológico uno de los aspectos relevantes de las primeras dos décadas del siglo XXI, en México del crecimiento de la actividad acuícola, es saber que siguen existiendo casos como en Michoacán y Nayarit, en que el desarrollo económico de granjas acuícolas se ha quedado estancado, por un lado resolviendo la problemática local de alimentación para dotar a las comunidades rurales la posibilidad de acceder a un producto acuícola que permita satisfacer su ingesta diaria de alimentos sano, y por otro lado crear fuentes de empleo y granjas sustentables que aseguren la existencia de unidades productivas amigables con el medio ambiente. En ambas entidades las granjas acuícolas se ajustan a las condiciones del clima y agua que facilitan el cultivo y cosecha de especies como tilapia, trucha y rana toro en Michoacán; camarón y tilapia en Nayarit; importante señalar que en estos Estados la participación de agrupaciones comuneras como asociaciones o uniones de productores han mantenido una regularidad en el desarrollo de las unidades productoras permitiéndoles lograr beneficios individuales y colectivos a sus agremiados.

El involucramiento de las granjas con otros actores del sector como organismos de gobierno Federal y Estatal, Comités de Sanidad Acuícola, Comisión Nacional del Agua e Instituciones Educativas de Educación Superior y Centros de Investigación, empresas de diferentes tamaños han brindado servicios complementarios y juegan un rol importante en la definición de las políticas para la acuicultura, así como proveedores de alimentos, insumos biológicos y medicamentos para actualizar constantemente a productores; por tanto la articulación productiva del sector se presenta de manera natural propiciando la interacción permanente entre todos los miembros. La innovación se realiza de manera discreta en las empresas, añadiendo mejoras en los equipos y estanques de cultivo, mejora genética de las especies para hacerlas más resistentes a los cambios de clima y a enfermedades, pero poco o nada se mejora en los procesos de preparación y comercialización de los productos o realizando alianzas estratégicas con empresas de mayor tamaño para colocar sus productos a escala nacional e internacional.

Afiliación institucional de los autores (cuando aplique)

Ebook con ISBN online
 978-1-939982-72-8

735



2026
 año de
Margarita Maza



Material didáctico

En este apartado se deberán registrar materiales didácticos tales como blogs, podcast o artículos de difusión en revistas o periódicos, que contribuyan a la enseñanza o a la divulgación del conocimiento en su área disciplinar.

El registro se realizará mediante el enlace de consulta pública (link) de acceso al material, el cual deberá estar disponible y permitir verificar su contenido, así como la autoría o participación de los/as integrantes y/o colaboradores del CA.

Se recomienda que el enlace dirija directamente al material y no a páginas generales o de inicio.

Nota:

Solo se considerarán materiales que se encuentren disponibles para su consulta al momento de la evaluación. En caso de que el enlace no sea accesible o no permita verificar la autoría y el contenido, el registro no podrá ser considerado.

Ejemplo de Blog:

Para fines de la presente convocatoria solo se debe registrar productos Publicados.

Tipo de producción académica
Material didáctico

Productos*
Seleccione una opción -Blog

Título de la publicación*
Implicaciones científicas y desafíos éticos de la IAG

Autores*
Integrantes y/o colaboradores/as

Año de la publicación*
Seleccione una opción Dentro del período de evaluación

Enlace de consulta pública
<https://blog.docentes20.com/2025/12/implicaciones-cientificas-y-desafios-eticos-de-la-iag-docentes-2-0/?noamp=available>

Guardar





Al consultar en el enlace de consulta pública (link) se deben visualizar los datos que fueron registrados en cada apartado del sistema como se muestra a continuación:

The screenshot shows the homepage of the 'Blog DOCENTES 2.0' website. The main article featured is 'IMPLICACIONES CIENTÍFICAS Y DESAFÍOS ÉTICOS DE LA IAG' by Ruth M. Mujica-Séquera, dated 26/12/2025. The article is categorized under 'Artículo' and is available at www.Docentes20.com. The website also features a search bar, navigation menu, and a sidebar with author information for Dra. Ruth Mujica.

Ejemplo de podcast

Para fines de la presente convocatoria solo se debe registrar productos Publicados.

Tipo de producción académica

Material didáctico

Productos*

Seleccione una opción: -Podcast

Título de la publicación*

Fuerzas sobre superficies sumergidas

Autores*

Integrantes y/o colaboradores

Año de la publicación*

Seleccione una opción: Dentro del período de evaluación

Enlace de consulta pública

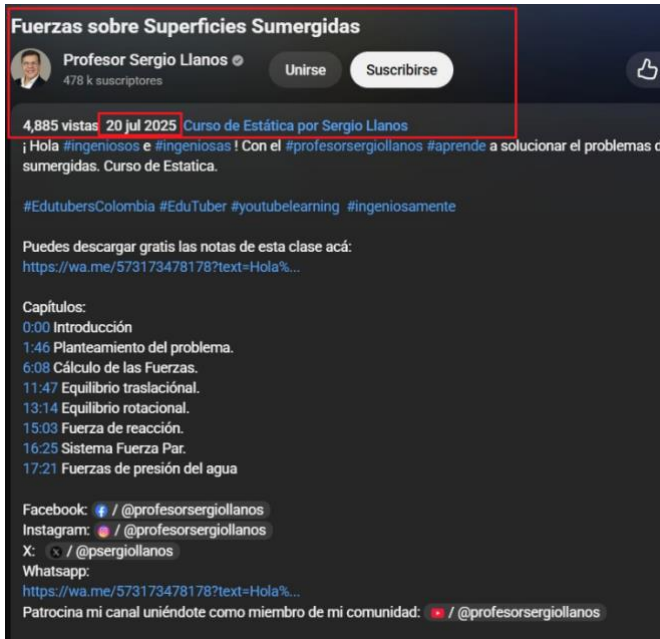
<https://youtu.be/iO4yGqzW5S8?si=D76QAZHTHzJN4MQr>

Guardar





Al consultar en el enlace de consulta pública (link) en el apartado de información se deben visualizar los datos que fueron registrados en cada apartado del sistema como se muestra a continuación:



Nota:

En el caso de podcast publicados en canales con nombres temáticos o colectivos, se deberá asegurar que en la descripción del contenido se incluya el nombre de los/as integrantes y/o colaboradores/as, a fin de permitir la verificación de su autoría o participación. En caso de que no sea posible identificar esta información en el contenido o su descripción, la evidencia no podrá ser considerada como válida.

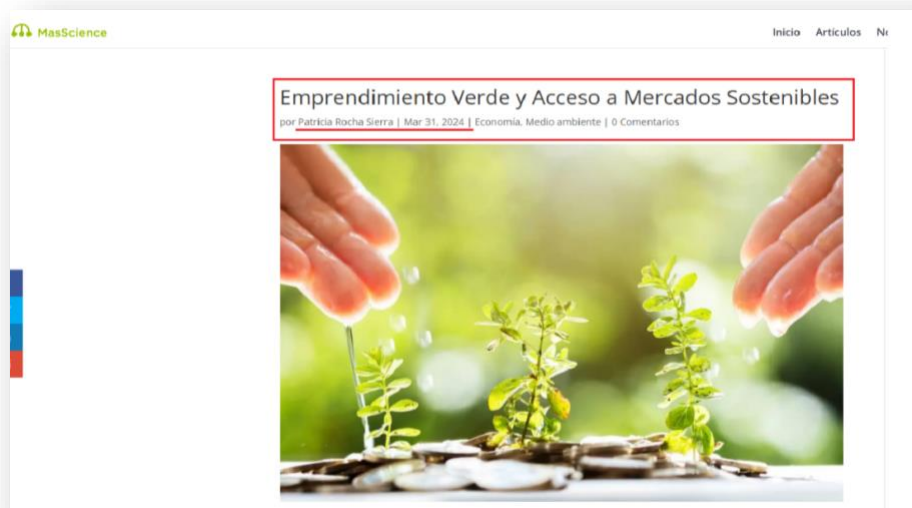
Ejemplo de artículo de divulgación

Formulario de registro de productos académicos con campos: Tipo de producción académica (Material didáctico), Productos* (- Artículo de divulgación), Título de la publicación* (Emprendimiento Verde y Acceso a Mercados Sostenibles), Autores* (Integrantes y/o colaboradores/as), Año de la publicación* (Dentro del período de evaluación), and Enlace de consulta pública (https://www.masscience.com/emprendimiento-verde-y-acceso-a-mercados-sostenibles/).





Al consultar en el enlace de consulta pública (link) se deben visualizar los datos que fueron registrados en cada apartado del sistema como se muestra a continuación:



Evidencias NO válidas - Producción académica

- × Trabajos realizados de manera individual
- × Trabajos no publicados
- × Borradores de artículos
- × Documentos sin ISBN, ISSN o datos editoriales
- × Documentos donde no aparezca el nombre del/ de la PTC
- × Documentos sin año de publicación
- × Documentos de participación en congresos
- × Resúmenes de congresos
- × Fotografías de presentaciones
- × Presentaciones en PowerPoint
- × Solo la portada de la revista o del libro sin información del artículo o capítulo
- × Productos en proceso, en revisión o aceptados para publicación
- × Documentos ilegibles, incompletos o alterados
- × Informes técnicos que no correspondan al informe final o que no cuenten con aval de la instancia beneficiaria
- × Patentes sin registro, sin comprobante de solicitud o sin documentación oficial emitida por la instancia correspondiente
- × Prototipos o desarrollos que no cuenten con documentación que describa su desarrollo, resultados o validación





- × Productos de innovación tecnológica sin evidencia documental que respalde sus resultados

En el caso de material didáctico:

- × Enlaces que no sean accesibles o que dirijan a páginas generales
- × Materiales en los que no sea posible verificar la participación del/la PTC
- × Contenidos sin relación con la actividad docente o la disciplina
- × Publicaciones eliminadas, privadas o sin contenido verificable

4.5 Eventos

Información básica que deben contener los documentos

Documento que acredite la participación:

- Nombre del evento
- Tipo de evento
- Nombre de los/as participantes (integrantes y/o colaboradores/as)
- Tipo de participación (ponente, asistente, organizador, etc.)
- Fecha de realización del evento
- Sede del evento

Documento informe de actividades:

- Nombre del evento
- Tipo de participación
- Integrantes del CA y/o colaboradores/as participantes
- Número de alumnos involucrados (en su caso)
- Descripción breve de las actividades realizadas
- Resultados obtenidos (productos académicos, vinculación, formación de recursos humanos, etc.)

Evidencias válidas

- Constancias o reconocimientos oficiales de participación
- Programas del evento donde se identifique al participante
- Cartas emitidas por la institución organizadora
- Memorias del evento (cuando se identifique la participación)

Para el informe de actividades:

- Documento elaborado por el CA que cumpla con la información básica solicitada





Ejemplos de evidencias válidas

Constancia de participación

Escudo y nombre de la institución

Nombre de la institución
Dependencia

otorga la presente

Constancia al

CUERPO ACADÉMICO

Clave y nombre del CA

Por su **participación con la conferencia:** "Título conferencia", en el marco de la *Semana Académica de Biología*, con una duración de minutos.

Lugar y fecha de expedición

Nombre, firma y cargo
autoridad competente

Nombre, firma y cargo
autoridad competente

Escudo de la institución

Informe de actividades

Tipografía institucional

Nombre de integrantes y/o colaboradores

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE

En 202...
edifica...
fungió...
Arq. M...
Arquit...
Habit...

... en la...
horas...
Mtra.

EVIDENCIAS

La Fac...
Direcc...
curso...
catorc...
Se ane...

... de la...
no este...
ción de

-
-
-
-





Evidencias NO válidas-Eventos

- Fotografías sin contexto o sin identificación del evento
- Invitaciones sin evidencia de participación efectiva
- Listas de asistencia sin identificación clara del evento o del participante
- Documentos sin nombre del evento, fechas o datos verificables
- Capturas de pantalla sin fuente o sin elementos de validación
- Archivos incompletos o ilegibles

4.6 Relaciones de intercambio académico

4.6.1 Vinculación

Información básica que deben contener los documentos

- Nombre del sector con el que se vincula
- Tipo de sector (social, productivo, gubernamental, académico, entre otros)
- Descripción de la(s) actividad(es) realizada(s)
- Objetivo(s) de la actividad de vinculación
- Avances o resultados obtenidos
- Sede donde se desarrolló la actividad
- Fecha de inicio y fecha de finalización

Evidencias válidas

- ✓ Constancia de participación, emitida por la instancia receptora o la institución organizadora, en la que se identifique la actividad realizada
- ✓ Documento informe de actividades, elaborado por el CA, que describa el desarrollo, alcance y resultados de la vinculación





Ejemplos de evidencias válidas

ACUERDO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN

Por medio de este documento se establece que el Laboratorio [redacted] a través del [redacted] Integrante del CA [redacted] perteneciente a la División Académica de Ciencias Agropecuarias de la [redacted] y el [redacted] perteneciente a la Academia de Química del Centro de Estudios Científicos y tecnológicos No. 18 (CECyT 18) del [redacted] Institución vinculante [redacted] tendrán Colaboración Académica y de Investigación, donde ambas partes se comprometen a realizar las siguientes acciones:

1. Colaborar proporcionando [redacted] partes antes a [redacted] profesores [redacted] años o [redacted]
2. Participar [redacted]
3. Con efectos [redacted]
3. Colaborar que se lleve a cabo [redacted]
4. Gestionar y consumir [redacted]
5. Gestionar estudiante [redacted]

El presente documento representa alguna de [redacted]

ATENTAMENTE:

[redacted]

Nombre, firma y cargo partes interesadas [redacted]

[redacted] Lugar y [redacted]

Constancia de participación

Informe de Actividades del

[redacted]

Título del proyecto

En cumplimiento del Convenio Específico de Colaboración celebrado entre la [redacted] Nombre IPES [redacted] a través de su Facultad de Ingeniería Civil, y la Comisión [redacted] Nombre institución vinculada [redacted] se desarrolló el levantamiento topográfico de la infraestructura hidráulica ubicada [redacted]

[redacted]

1. Objetivo

Obtener [redacted] en el área de estudio [redacted], obtener recursos [redacted] servicios hidráulicos [redacted]

2. Periodo de ejecución

Las actividades durante [redacted] sábado acordado [redacted] calendario quincenal [redacted] segunda

3. Participantes

Por parte de la Universidad de Colima participaron:





Evidencias no válidas- vinculación

- × Documentos sin identificación de la institución vinculada
- × Archivos sin descripción de actividades o sin resultados
- × Información genérica o ambigua sin sustento en acciones concretas
- × Constancias que no especifiquen la actividad realizada
- × Documentos sin fechas o sin correspondencia con el Periodo de evaluación
- × Fotografías sin contexto o sin elementos de validación
- × Capturas de pantalla sin fuente verificable
- × Archivos ilegibles, incompletos o en formatos no accesibles
- × Documentos duplicados o cargados en apartados incorrectos

4.6.2 Participación en redes

Información básica que deben contener los documentos

- Nombre de la red
- Objetivo(s) de la red
- Institución(es) participante(s) (cuando aplique)
- País de la red o ámbito de colaboración
- Fecha de inicio (y término, en su caso)
- Descripción de la participación del CA en la red
- Avances o resultados obtenidos

Evidencias válidas

Documento que acredite la participación:

- ✓ Carta de aceptación o afiliación en la red
- ✓ Constancia emitida por la red o institución coordinadora
- ✓ Convenio o acuerdo de colaboración donde se identifique la participación

Documento informe de actividades o avances, que describa:

- ✓ Actividades realizadas dentro de la red
- ✓ Nivel de participación (miembro, coordinador, colaborador, etc.)
- ✓ Resultados o avances obtenidos

Documento de evidencias de resultados, tales como:

- ✓ Productos académicos derivados de la red (artículos, proyectos conjuntos, eventos, etc.)
- ✓ Evidencia de colaboración efectiva entre instituciones





Ejemplos de evidencias válidas

Escudo institucional	<p>Nombre de la institución</p> <p style="text-align: center;">CUERPO ACADÉMICO</p> <p>Nombre y clave del CA</p>	Constancia de participación
<p style="text-align: center;">ACUERDO DE COLABORACIÓN</p> <p>El Cuerpo académico Nombre del CA del Departamento de Bioquímica y farmacología del Centro de Investigación Biomédica de la Facultad de y el cuerpo académico Nombre del CA el Centr de Investigación Biomédica de la</p> <p style="text-align: center;">REUNIDOS</p> <p>De una parte Nombre del CA (SNI) y de otra Nombre del CA (SNI)</p> <p style="text-align: center;">CONSIDERAN</p> <p>I Que ambos grupos tienen objetivos comunes o complementarios en áreas de investigación y desarrollo tecnológico, y que por tanto la colaboración permitirá aprovechar al máximo sus potenciales.</p> <p>II Que tiene interés positivo la unión y la coordinación de los dos grupos, a fin de sumar esfuerzos para establecer caminos de actuación que favorezcan e incrementen el beneficio mutuo.</p> <p>III Que, sobre la base de lo anteriormente expuesto, se abre un amplio espectro de posibilidades de colaboración, por lo cual, se considera oportuno suscribir un protocolo que permita un aprovechamiento de los recursos más óptimo y una cooperación activa en el desarrollo de temas de interés común. Por lo tanto, acuerdan suscribir el presente ACUERDO DE COLABORACIÓN que se regirá por las siguientes</p> <p style="text-align: center;">CLAUSULAS</p> <p>PRIMERA.- Finalidad de la colaboración El presente acuerdo de colaboración tiene por objetivo enmarcar los parámetros a seguir en materia de investigación y colaboración académica.</p> <p>SEGUNDA.- Formalización Cada organización podrá proponer a la otra, mediante una comisión, las actividades que crea convenientes y que estén contempladas en el objeto del presente acuerdo de colaboración.</p> <p>TERCERA.- Relación de recursos humanos y materiales En el presente acuerdo de colaboración ambas partes se comprometen a promover el intercambio de recursos académicos y de investigación disponibles, a promover y permitir el intercambio de estudiantes, a fin de que estos realicen visitas, estancias cortas, cursos cortos, así como el uso de sus instalaciones en lo concerniente al proyecto de investigación en colaboración, promover la realización de talleres, congresos y/o cursos cortos de interés mutuo.</p> <p><i>(En una colaboración, aunque no haya contraprestaciones económicas, cada institución aporta o bien cesión de materiales, o bien de investigadores, o bien de información).</i></p>		
Membrete institucional		





Escudo institucional	Nombre de la institución
	<p align="center">CUERPO ACADÉMICO</p> Clave y nombre del CA

Informe de actividades o avances

Informe de avance

El intercambio académico es de suma importancia en el desarrollo de los CA, por ello la participación en redes de investigación representa una gran contribución para la sociedad ya que se atienden y resuelven problemáticas comunes.

Los cuerpos académicos de [] y el cuerpo académico [] tienen **objetivos** comunes o complementarios en áreas de investigación, la **meta** de esta integración o participación conjunta en red tiene es sumar esfuerzos para establecer caminos de actuación que favorezcan e incrementen el beneficio mutuo.

Como **resultado** de este trabajo en conjunto se generó el siguiente artículo científico

Mo	[Datos generales del artículo publicado]	ral
Mo		for
An		ett.
202		
http		

En	[Nombre de los/as integrantes y/o colaboradores/as del CA]
Da	
Por	
San	

[Nombre y firma del/la líder del CA]

[Sello institucional]





Evidencia de resultados

Send Orders for Reprints to reprints@benthamscience.net 925

Protein & Peptide Letters, 2022, 29, 925-936

RESEARCH ARTICLE

Tannic Acid, as a Structural Moiety Coupled to a Protein Antigen, Exhibiting a Molecular-structure Adjuvant Activity for Antibody Specificity Enhancement

BENTHAM SCIENCE

Autores (integrantes y/o colaboradores/as del CA)

Autores (integrantes y/o colaboradores/as del CA)

Abstract: Background: An antigen is a small foreign substance, such as a microorganism structural protein, that may trigger an immune response once inside the body. Antigens are preferentially used rather than completely attenuated microorganisms to develop safe vaccines. Unfortunately, not all antigens are able to induce an immune response. Thus, new adjuvants to enhance the antigen's ability to stimulate immunity must be developed.

Objectives: Therefore, this work aimed to evaluate the molecular-structure adjuvant activity of tannic acid (TA) coupled to a protein antigen in *Balb/c* mice.

Methods: Bovine serum albumin (BSA) was used as an antigen. The coupling of BSA and TA was mediated by carbodiimide crosslinking, and verified by SDS-PAGE. Forty-two *Balb/c* mice were divided into seven groups, including two controls without antigen, an antigen control, an adjuvant control, and two treatment groups. An additional group was used for macrophages isolation. A 30-day scheme was used to immunize the mice. The analysis of humoral immunity included immunoglobulin quantification, isotyping and antigen-antibody precipitation. The analysis of cell-mediated immunity included the quantification of nitric oxide from peritoneal macrophages and splenocytes' proliferation assay after treatment stimulation.

Results: No differences were found in the antibodies' concentration or isotypes induced with the conjugate or the pure BSA. However, an immunogenicity improvement ($p < 0.05$) was observed through the specific anti-BSA antibody titers in mice immunized with the conjugate. Besides, macrophage activation ($p < 0.05$) was detected when stimulated with the treatments containing TA.

Conclusion: Tannic acid exhibited macrophages' activation properties. Moreover, when TA was incorporated into the structure of a protein antigen, such as BSA, an antibody specificity enhancement was observed. This was a consequence of antigen processing by activated antigen-presenting cells. These results showed the use of tannic acid as a novel candidate for vaccine molecular-structure adjuvant.

Keywords: Adjuvant, cell-mediated immunity, humoral immunity, immunogenicity, tannic acid, vaccine adjuvant.

ARTICLE HISTORY

Received: June 01, 2022
 Revised: July 20, 2022
 Accepted: July 20, 2022

DOI: 10.2174/0929866529666220902152147

CrossMark





Evidencias No válidas-Participación en redes

- × Inclusión en listas o directorios sin evidencia de participación activa
- × Invitaciones a integrarse a redes sin evidencia de aceptación o participación
- × Documentos sin identificación de la red o sin relación con el CA
- × Informes sin descripción de actividades o sin resultados concretos
- × Evidencias que no demuestren interacción o colaboración efectiva
- × Capturas de pantalla sin fuente o sin elementos de validación
- × Fotografías sin contexto o sin relación verificable con la red
- × Documentos sin fechas o fuera del Periodo de evaluación
- × Archivos ilegibles, incompletos o en formatos no accesibles
- × Documentos duplicados o cargados en apartados incorrectos

4.7 Participación en Programas Educativos (PE)

Información básica que deben contener los documentos

- Nivel de estudios del Programa Educativo
- Nombre del Programa Educativo (PE)
- Descripción de las actividades realizadas
- Estado de la participación
- Fecha de inicio
- Nombre de los/as integrantes y/o colaboradores/as
- Resultados obtenidos

Evidencias válidas

Constancia de asignación o participación, en la que se identifique:

- ✓ Nombre del Programa Educativo
- ✓ Nombre del/la integrante y/o colaborador/a
- ✓ Actividad realizada
- ✓ Periodo o fecha

Informe de resultados, que describa:

- ✓ Actividades realizadas
- ✓ Resultados obtenidos o aportaciones al PE
- ✓ Periodo de participación





Ejemplos de evidencias válidas

Dependencia

Nombre de la institución

Lugar y fecha de expedición
Número de oficio

A QUIEN CORRESPONDA:
Presente.

Por medio de este conducto y para fines de comprobación de actividades realizadas durante el periodo 2024, se hace de su conocimiento que la **Integrante del CA** participó en el diseño curricular de las siguientes cartas descriptivas pertenecientes a la Licenciatura en Diseño Urbano y del Paisaje, adscrita al Departamento de Arquitectura:

- Taller de diseño espacios públicos
- Taller de diseño de paisaje ecoregional

Las cartas descriptivas fueron aprobadas por el H. Consejo Académico en la sesión del 13 de junio del 2024.

Sin otro particular, quedamos de Usted.

Atentamente,

Nombre, firma y cargo de las autoridades competentes

Membrete institucional

Dependencia

Nombre de la institución

Lugar y fecha de expedición
Número de oficio

Constancias de participación

Por medio de este conducto y para fines de comprobación de actividades realizadas durante el periodo 2024, se hace de su conocimiento que la **Integrante del CA** participó en el diseño curricular de la siguiente carta descriptiva perteneciente a la Licenciatura en Diseño Urbano y del Paisaje, adscrita al Departamento de Arquitectura:

- Taller de diseño espacios públicos

La carta descriptiva fue aprobada por el H. Consejo Académico en la sesión del 13 de junio del 2024.

Sin otro particular, quedamos de Usted.

Atentamente,

Nombre, firma y cargo de las autoridades competentes

Membrete institucional

**Informe de Actividades:
Diseño Curricular y Cartas descriptivas de asignaturas de la Licenciatura en
Diseño Urbano y del Paisaje
Enero-Agosto de 2024**

Se realizó el trabajo de diseño curricular y elaboración de cartas descriptivas de las siguientes asignaturas de la Licenciatura en Diseño Urbano y del Paisaje:

- Taller de Diseño de Espacios Públicos
- Taller de Diseño de Paisaje Ecoregional

Esto en el marco del Rediseño del Plan de Estudios 2024.

Se debe subir a sistema el informe completo





Evidencias NO-válidas- Participación en PE

- × Documentos sin identificación del Programa Educativo
- × Constancias sin descripción de actividades realizadas
- × Documentos sin nombre del/la integrante y/o colaborador/a
- × Archivos sin fechas o sin correspondencia con el Periodo registrado
- × Informes sin resultados o sin descripción de actividades
- × Información genérica o ambigua (por ejemplo, "participación en el programa" sin especificar funciones)
- × Capturas de pantalla sin fuente verificable
- × Fotografías sin contexto o sin relación con el PE
- × Archivos ilegibles, incompletos o en formatos no accesibles
- × Documentos duplicados o cargados en apartados incorrectos

