**Guía para la elaboración del Informe Técnico Final**

Derivado a lo establecido en el Convenio de Apoyo Financiero de Recursos Públicos Federales Extraordinarios No Regularizables, cláusula cuarta. - “La Universidad” se obliga a cumplir con el inciso “D” que a la letra dice:

“Entregar por escrito a “LA DGESUI”, en los formatos que se encuentran publicados en su página electrónica un informe técnico final detallado referente al apoyo otorgado, dentro de los 15 (quince) días hábiles posteriores al término de vigencia del presente Convenio;”

A continuación, se describe la estructura para la elaboración de dicho documento.

1. **Monto asignado**
2. **Descripción**

Detallar la problemática que se atendió con los recursos asignados para la finalidad con la que fueron autorizados.

1. **Objetivos del proyecto**

Plasmar los objetivos y las metas realizadas con los recursos asignados, el plan de trabajo y los mecanismos de medición de resultados implementados para lograr dichos objetivos.

1. **Acciones**

Enlistar el detalle de las acciones que se realizaron para cumplir con los objetivos y metas de los recursos asignados para el desglose del gasto realizado en cada una de las acciones.

1. **Resultados**

Resultados obtenidos con los recursos asignados, adjuntar evidencia justificativa.

1. **Documentación comprobatoria**

Anexar las facturas de los recursos ejercidos que ayudaron a lograr los objetivos y las metas del proyecto. Comprobación financiera de los recursos ejercidos integrando cada expediente:

* CFDI
* Comprobante de transferencia de pago

Se solicita tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

La documentación, debe ser LEGIBLE, estar ordenada cronológicamente, cuando se digitalice, acomodar las hojas, si la información en la hoja se muestra de manera horizontal, de esa manera se debe mostrar la hoja (no vertical).

Así mismo, se solicita se atiendan las siguientes consideraciones para los nombres de los archivos:

* Nombres cortos, máximo 15 caracteres.
* Usar sólo caracteres alfanuméricos (letras y números)
* No dejar espacios en blanco
* Separar las palabras con guiones bajos(\_).
* No usar acentos ni caracteres tales como: puntos, comas, paréntesis, corchetes, guión largo, diéresis, etc…: (ñ, ç , á, ü, %, $, &, ( ), ─, [ ], { }, ., \*. etc.).

**ANEXO**

**(Nombre del programa o proyecto)**

**(Período de implementación)**

**Monto**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Descripción**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Objetivos**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Acciones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la acción** | **Descripción** | **Recurso Ejercido** |
| 1.- |  |  |
| 2.- |  |  |

**Resultados**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Evidencia de los resultados:**

(Insertar las evidencias necesarias)

**Documentación comprobatoria**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Identificador de la factura** | **Concepto de la factura** | **Monto de la factura** |
| 1.- |  |  |
| 2.- |  |  |

**Anexar archivos CFDI**