

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA E INTERCULTURAL

La Secretaría de Educación Pública (SEP), es el sujeto obligado responsable del tratamiento de los datos personales, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPSSO), y demás normatividad que resulte aplicable, por medio de la Dirección General de Educación Superior Universitaria e Intercultural (DGESUI), a través de la Dirección de Fortalecimiento Institucional (DFI), la Dirección de Seguimiento, Atención de Auditorías y Enlace Administrativo (DSAAyEA) en conjunto con su Subdirección de Organización, Control Interno y Administración (SOCLyA) y la Dirección de Subsidio a Universidades (DSU) con domicilio en Av. Universidad 1200, Piso 5, Colonia Xoco, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03330, Ciudad de México, lo anterior a través de los siguientes sistemas:

Área	Sistema de tratamiento	Detalles	Datos de Contacto
DGESUI	Sistema de Directorios y Enlaces (SDyE)	Los datos personales se obtienen a través de consulta telefónica o directa, ingreso de información o respuesta a solicitud por parte de las Instituciones, búsqueda de información en plataformas públicas de fuente de acceso público como la Plataforma Nacional de Transparencia, Directorios institucionales, Registro Nacional de Profesiones, Google Maps y el Catálogo Nacional de Códigos Postales.	Correo: jjesus.hernandez@nube.sep.gob.mx
DFI	Sistema Integral de Información de la DFI (SIIDFI)	Los datos personales son recabados a través de correos electrónicos y de los módulos de captura de información del SIIDFI.	Correo: eduardo.rosas@nube.sep.gob.mx dudas_dfi@nube.sep.gob.mx Teléfonos: (55) 3601 1000 Ext. 65603 y 65943
	Sistema Unificado PRODEP (SISUP)	Los datos personales que se recaban a través de dsa.sep.gob.mx , promep.sep.gob.mx , y promepca.sep.gob.mx	Correo: eduardo.rosas@nube.sep.gob.mx dudas_dfi@nube.sep.gob.mx Teléfonos: (55) 3601 1000 Ext. 65603 y 65943



DSAAyEA	Sistema Integral de Administración de Personal (SIAPSEP)	Los datos se recaban a través de la documentación requerida para integración de expedientes del personal que labora o presta servicios para la DGESUI.	Correo: cesar.rivera@nube.sep.gob.mx Teléfono: (55) 3601 1000 Ext. 65634
	Sistema de Honorarios (SIHO)		
	Sistema de Asistencia por Huella Digital (SAHD)		
	Sistema de Entrada y Salida de Inmuebles de la Secretaría de Educación Pública (SESI-SEP)		
	Sistema de Inventario de Bienes Instrumentales de la SEP (SIBISEP)		
	Sistema para la Gestión Académica (SIGA)		
DSU	Base de datos	Los datos personales son recabados de las Instituciones de Educación Superior (IES), competencia de la DGESUI: Universidades Públicas Estatales (UPES), Universidades Públicas Estatales de Apoyo Solidario (UPEAS) y Universidades Interculturales (UI), así como de otros organismos y/o asociaciones que reciben recursos federales, a través de la DGESUI.	Correo: o.ortegac@nube.sep.gob.mx
	Sistema de prima de antigüedad		

¿Qué datos personales utilizaremos para estos fines?

Los datos personales que se recaban a través de los sistemas antes señalados serán utilizados con la finalidad de:





- **DGESUI**
 - **Oficina de Dirección General**

Sistema Integral de Información de la DFI (SIIDFI)

Tipo	Datos personales	Finalidad
Generales	Nombre completo	Los datos personales que se recaban se utilizan para el Sistema de Directorios y Enlaces (SDyE), que funciona como una sola fuente de información de contactos y cargos de los titulares, así como enlaces con los que se tiene interacción al exterior de la DGESUI, que coadyuva en la operación de los procesos sustantivos y adjetivos, por lo que el cual los datos recabados brindan al personal de la DGESUI, acceso a la información de contacto para las gestiones internas de la Unidad Administrativa con las Instituciones con las que tiene interacción, en razón de contribuir al cumplimiento de los objetivos de los programas, proyectos y temas estratégicos en el marco de la DGESUI y del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública (DOF: 15/09/2020, (última reforma 26 de agosto de 2022).
	Edad	
	Género	
	Fecha de nacimiento	
	Lugar de nacimiento	
	Nacionalidad	
	Fotografía	
	CURP	
	RFC	
	Identificación oficial (incluye datos inmersos en el documento como firma autógrafa)	
	Teléfono de contacto personal	
	Correo electrónico personal	
	Laborales	
Nombre de la institución en donde labora		
Correo electrónico (institucional)		
Cargo		
Área-disciplina de trabajo		
Académicos	Grado académico (Licenciatura, Maestría y Doctorado)	Aunado a lo anterior, permite relacionar los asuntos tratados en la DGESUI con un enlace al interior de la Unidad Administrativa, para otorgar atención y seguimiento de los temas gestionados con dichas Instituciones.
		La finalidad en general es mantener contacto con el personal externo a la DGESUI, así como tener información necesaria para generar documentos y poder remitirlos a sus destinatarios, para que se dé cumplimiento a las atribuciones contraídas con



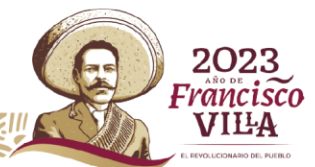
		instituciones externas.
--	--	-------------------------

o **DFI**

Tipo	Datos personales	Finalidad
Identificación personal	Nombre completo	En lo que refiere al Sistema Integral de Información de la DFI (SIIDFI) los datos que recabamos de usted son utilizados para la conformación de Comités de Evaluación que garanticen la imparcialidad, objetividad calidad y transparencia en las etapas de Evaluación y Réplica de los documentos PFCE del Programa presupuestario (Pp) S300 Fortalecimiento a la Excelencia Educativa (PROFEXCE) y otros que opere la DFI, así como para el envío de encuestas orientadas a mejorar la operación del programa.
	Edad	
	Genero	
	Fecha de nacimiento	
	Lugar de nacimiento	
	Número telefónico	
	Teléfono de contacto (personal)	
	Correo electrónico (personal)	
	Área de conocimiento del último grado de estudios	
	Firma autógrafa	
Laborales	Nombre de la institución en donde labora	En lo que respecta al Sistema Unificado PRODEP (SISUP), se utilizan para fines estadísticos y medición de avances de los indicadores y metas de los programas operados por la DFI, respecto de las convocatorias en las que participan los académicos y para dar a conocer el nombre de los responsables de los proyectos, áreas de adscripción y grados académicos de los beneficiados
	Grado académico	
	Curriculum vitae	
	Teléfono de contacto institucional	
	Correo electrónico institucional	
	Empleo actual	
	Nombre de la institución donde labora	
	Nombre de la(s) institución(es) en donde ha laborado	
Académicos	Grado académico (Licenciatura, Maestría y Doctorado)	
	Área de conocimiento del último grado de estudios	
	Nivel de S.N.I.	
	Área y disciplina de trabajo	
	Universidad en la que estudia	

Datos de contacto y perfil académico de Investigadores, profesores y docentes

Se utilizan con la finalidad de procesar información de acuerdo con perfiles académicos para la evaluación de proyectos institucionales y expedientes de docentes participantes en las convocatorias y lineamientos de los fondos y programas de recursos extraordinarios.





Datos de beneficiarios

Se utilizan con la finalidad de reportar los indicadores y metas de los programas relacionados respecto de las convocatorias en las que participan y dar a conocer el nombre de los responsables de los proyectos beneficiados.

o **DSAAyEA**

Tipo	Datos personales	Finalidad
De identificación	Nombre completo (considera apellido paterno, apellido materno y nombres)	Los datos personales son recabados para su tratamiento mediante el Sistema Integral de Administración de Personal (SIAPSEP), el Sistema de Honorarios (SIHO), el Sistema de Asistencia por Huella Digital (SAHD), el proyecto de creación del Sistema de Entrada y Salida de Inmuebles de la Secretaría de Educación Pública (SESI-SEP), el Sistema de Inventario de Bienes Instrumentales de la SEP-SIBISEP y para los procesos de integración y resguardo de expedientes físicos del personal que labora o presta servicios para la DGESUI. Los datos personales recabados se utilizan, a través del SIAPSEP, con la finalidad de dar cumplimiento a los procesos de contratación, integración de expedientes, seguridad social, pago de percepciones, así como pago de prestaciones, en el caso del personal que labora en la DGESUI. Asimismo, son utilizados, a través del SIHO, con la finalidad de dar cumplimiento a los procesos de contratación, integración de expedientes y pago de percepciones, en el caso del personal que presta servicios para la DGESUI. Además, son utilizados, a través del proyecto del SESI-SEP, con la finalidad de realizar las gestiones para la generación de gafetes de acceso para el personal que labora o presta servicios para la DGESUI. También, se utilizan a través del SIBISEP, con la finalidad de registrar los bienes muebles asignados a la Unidad Administrativa y las personas designadas como responsables de su resguardo. Adicionalmente, son utilizados por medio del SAHD para el registro y seguimiento de asistencias del personal operativo aplicable que labora en la DGESUI. Finalmente, son considerados en el SIGA como parte del registro, seguimiento y control en algunos procedimientos administrativos internos, como la actualización de información relacionada con la plantilla de personal, plazas adscritas y contrataciones de la Unidad Administrativa, así como para el control de herramientas
	RFC	
	CURP	
	Domicilio (incluye datos inmersos como calle, número, colonia, municipio, entidad, código postal)	
	Acta de nacimiento (incluye datos inmersos como: fecha de nacimiento, estado de nacimiento, sexo, y nacionalidad ¹)	
	Estado civil	
	No. Seguro Social	
	Identificación oficial (incluye datos inmersos en el documento como firma autógrafa)	
	Cartilla del Servicio Militar Nacional (incluye datos inmersos en el documento, como número de matrícula)	
	Teléfono	
	Correo electrónico	
	Fotografía	
Laborales y académicos	Número de teléfono de contacto (en caso de emergencia)	
	Datos del puesto Datos del puesto (datos inmersos: Tipo de puesto, tipo de nivel, puesto)	
	Escolaridad (datos inmersos: nivel académico, tipo de título, número de título, tipo de licenciatura y número de licenciatura)	
	Escolaridad (datos inmersos: área general de escolaridad, cédula profesional y perfil)	
	Horario laboral	

¹ En el caso del dato de nacionalidad, no aplica para el SIAPSEP pues únicamente se da tratamiento a través del SIHO.



Tipo	Datos personales	Finalidad
	<p>Empleo actual (datos inmersos: situación, acumulación de horas 42, acumulación de horas 48, quincena de inicio del movimiento, ingreso al gobierno, ingreso a la SEP, bandera de pago, motivo baja, y quincena de baja, incidencias)</p> <p>Datos de contratación (datos inmersos: fecha de inicio del contrato, fecha de término del contrato, nivel del contrato, monto bruto mensual, monto neto mensual, fuente de financiamiento, entregables de la contratación y actividades de contratación, correo electrónico institucional, extensión telefónica)</p> <p>Currículo vitae (datos inmersos: profesión, arte y/u oficio, grado máximo de estudio, empleos desempeñados con anterioridad, experiencia profesional², así como cursos, especialidades, diplomados y posgrados con los que cuente).</p>	de trabajo y sistemas de información asignados al personal. Lo anterior con base en la normativa aplicable.
Patrimoniales	<p>Cuenta del SAR</p> <p>Cuenta bancaria (datos inmersos: banco y plaza de la cuenta)</p> <p>Clabe interbancaria</p>	
Sensibles	<p>Certificado médico (datos personales inmersos en el documento como estado de salud)</p> <p>Tipo sanguíneo</p> <p>Número de teléfono de contacto (en caso de emergencia)</p> <p>Alergias</p> <p>Enfermedades crónicas</p> <p>Número de hijos</p> <p>Nombre de los hijos</p> <p>Edad de los hijos</p> <p>Huella dactilar</p> <p>Discapacidad</p> <p>Origen racial o étnico</p>	

² El dato de experiencia profesional se toma del currículo vitae para darle tratamiento a través del SIHO.



Estos últimos corresponden a datos sensibles, de acuerdo con el artículo 3 fracción X de la LGPDPSO, que señala lo siguiente:

“Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

X. Datos personales sensibles: Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a la discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual;”

o **DSU**

Tipo	Datos personales	Finalidad
Generales	Nombre completo	Los datos personales que se recaban se utilizan para el alta de cuentas bancarias a nombre del Gobierno del Estado, los datos personales son de la persona que maneja la cuenta, realizando el trámite ante la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros (DGPYRF) para que se radique el recurso federal. Los datos personales son utilizados para elaborar el cálculo de la prima de antigüedad de cada una de las Instituciones en sus diferentes tipos de personal (Académico base, Académico del Programa para el Desarrollo Profesional Docente-PRODEP, Académico Peso a Peso, Administrativo y Mandos Medios y Superiores). El sistema revisa inconsistencias en la Clave Única de Registro de Población (CURP) y el Registro Federal de Contribuyentes (RFC), así como la cuantificación de horas laboradas, el costo por hora, el costo unitario, el costo total y el factor de la prima de antigüedad por tipo de personal.
	Edad	
	Género	
	Fecha de nacimiento	
	Lugar de nacimiento	
	Nacionalidad	
	Fotografía	
	CURP	
	RFC	
	Identificación oficial (incluye datos inmersos en el documento como firma autógrafa)	
	Teléfono de contacto personal	
	Correo electrónico personal	
	Domicilio	
Firma autógrafa		
Laborales	Teléfono de contacto (institucional)	
	Nombre de la institución en donde labora	
	Correo electrónico (institucional)	
	Cargo	
	Área-disciplina de trabajo	
Sueldo		
Académicos	Grado académico (Licenciatura, Maestría y Doctorado)	



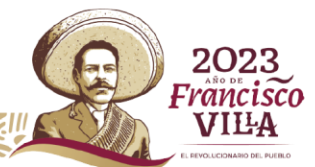
¿Qué datos personales sensibles utilizaremos?

Los datos sensibles a los que se les da tratamiento son los siguientes:

DSAAYEA	Certificado médico (datos personales inmersos en el documento como estado de salud)	En términos del artículo 3, fracción X, de la LGPDPPSO, son recabados datos sensibles como lo En términos del artículo 3, fracción X, de la LGPDPPSO, son recabados datos sensibles y son utilizados previo consentimiento del titular de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7, 21, 22 y 70 del mencionado ordenamiento legal. Al proporcionar sus datos personales y su autorización expresa a través del documento "Autorización del uso de datos personales", se entenderá por consentido el uso de datos personales, así como los sensibles.
	Tipo sanguíneo	
	Número de teléfono de contacto (en caso de emergencia)	
	Alergias	Los datos personales que se recaben serán utilizados, a través del SIAPSEP, con la finalidad de dar cumplimiento a los procesos de contratación, integración de expedientes, seguridad social, pago de percepciones, así como pago de prestaciones, en el caso del personal que labore en la DGESUI. Asimismo, serán utilizados, a través del SIHO, con la finalidad de dar cumplimiento a los procesos de contratación, integración de expedientes y pago de percepciones, en el caso del personal que preste servicios para la DGESUI. Además, serán utilizados, a través del proyecto del SESI-SEP, con la finalidad de realizar las gestiones para la generación de gafetes de acceso para el personal que labora o preste servicios para la DGESUI. También, serán utilizados a través del SIBISEP, con la finalidad de registrar los bienes muebles asignados a la Unidad Administrativa y las personas designadas como responsables de su resguardo. Adicionalmente, serán utilizados por medio del SAHD para el registro y seguimiento de asistencias del personal operativo aplicable que labora en la DGESUI. Finalmente, serán utilizados en el SIGA como parte del registro, seguimiento y control en algunos procedimientos administrativos internos, como la actualización de información relacionada con la plantilla de personal, plazas adscritas y contrataciones de la Unidad Administrativa, así como para el control de herramientas de trabajo y sistemas de información asignados al personal. Lo anterior con base en la normativa aplicable
	Enfermedades crónicas	
	Número de hijos	
	Nombre de los hijos	
	Edad de los hijos	
	Huella dactilar	
	Discapacidad	
	Origen racial o étnico	

Fundamento legal para llevar a cabo el tratamiento

En lo general, la SEP a través de la DGESUI, lleva a cabo el tratamiento de datos personales por medio de los sistemas de tratamiento antes citados, de conformidad con los artículos 3º, 6º





apartado A, 16 segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (última reforma publicada el 06 de junio de 2023); 3º fracción XXXIII, 4º, 16, 17, 18, 21, 22, 28 fracción III y 70 de la LGPDPPSO (publicada el 26 de enero de 2017), 7 y 14 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública (publicado el 15 de septiembre de 2020, (última reforma 26 de agosto de 2022), las Reglas de Operación, criterios, convenios y anexos de ejecución en el marco de los programas de la DGESUI, a saber, los Programas Presupuestarios U006, U080, U079, S247, S300, el Fondo de Aportaciones Múltiples, temas estratégicos de la DGESUI, así como contactos relevantes para la operación.

En lo específico del SISUP, el tratamiento también se lleva a cabo de conformidad con los artículos Primero, Tercero y Décimo Tercero del Decreto por el que se establece la Ventanilla Única Nacional para los Trámites e Información del Gobierno (publicado el 03 de febrero de 2015); las disposiciones Tercera y Cuarta fracciones I y II de las Disposiciones Generales para la implementación, operación y funcionamiento de la Ventanilla Única Nacional (publicadas el 04 de junio de 2015), vigentes a la fecha, lo cual podrá consultarse a través de los enlaces de la publicación o modificación de los referidos fundamentos legales.

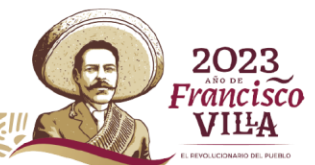
Por otra parte, a través de la DSAAYEA y la SOCIA-DGESUI, el tratamiento además se realiza de conformidad con el Manual de Normas para la Administración de Recursos Humanos en la Secretaría de Educación Pública de junio de 2009 y el Manual de Organización de la Dirección General de Educación Superior Universitaria expedido el 13 de junio de 2018.

¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

Respecto al SISUP, le informamos que con base en los artículos 65 al 71 de la LGPDPPSO, así como en los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, vigentes a la fecha, los cuales podrá consultar a través de los enlaces de la publicación de los referidos ordenamientos legales, sus datos personales son compartidos con las siguientes organizaciones y autoridades distintas a nosotros, para los siguientes fines:

Destinatario de los datos personales	Finalidad
Instituciones de Educación Superior adscritas al programa	Seguimiento de beneficiarios y datos académicos de sus profesores.
Auditoría Superior de la Federación	Seguimiento a procesos administrativos.
Órgano Interno de Control	Seguimiento a procesos administrativos.
Instituciones u Organizaciones que solicitan información (CONACYT, INAI, SEMARNAT, UNAM y otras)	Compartir datos de especialistas e investigadores por áreas de conocimiento.

Le informamos que sus datos personales son compartidos con Unidades Administrativas propias de la SEP que tengan atribuciones para ello, con las finalidades antes expuestas.





Asimismo, los datos personales recabados podrán ser compartidos con autoridades jurisdiccionales y órganos fiscalizadores de competencia federal, como lo son el Órgano Interno de Control y la Auditoría Superior de la Federación, con motivo de atención a requerimientos de auditoría, de conformidad con el artículo 22 fracción III y artículo 70 fracciones I, III y VIII de la LGPDPSO, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 26 de enero de 2017.

Por otra parte, en lo que corresponde al SIIDFI, no se realizarán transferencias de datos personales, salvo que se actualice algunas de las excepciones en los artículos 22 y 70 de la LGPDPSO, o salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente que estén debidamente fundados.

En lo que refiere a la información de las IES y organismos y/o asociaciones que reciben recursos federales, a través de la DGESUI, se comenta que sus datos personales son compartidos con la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros (DGP y RF), para que realice el alta de cuentas bancarias para el pago de recursos.

¿Dónde se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales (derechos ARCO)?

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante la Unidad de Transparencia, ubicada en Donceles No. 100, Planta Baja, Col. Centro Histórico, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C. P. 06020, con número telefónico (55) 3601 1000 Ext. 53417, o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia de la SEP para ejercer sus derechos ARCO.

Es importante señalar que, el titular por sí o por medio de su representante, debidamente identificados, podrá ejercer los derechos de ARCO.

¿Cómo puede conocer los cambios a este aviso de privacidad?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; de cambios en nuestra organización y procesos internos, o por otras causas. Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través de la siguiente página web de esta Dirección General: <https://www.dgesui.ses.sep.gob.mx/>

Fecha de actualización del Aviso de Privacidad Integral: noviembre de 2023.