



**Subsecretaría de Educación Superior
Dirección General de Educación Superior Universitaria
Dirección de Fortalecimiento Institucional**



**Programa de Estímulos al Desempeño del
Personal Docente (2009-2010)**

Recursos Extraordinarios 2009

MANUAL DEL USUARIO

Junio de 2010

ÍNDICE

Introducción

1. Objetivo.
2. Requerimientos técnicos para operar el Sistema Electrónico Programa de Estímulos (SEPE) 2009.
3. Cómo instalar el **SEPE-2009**.
4. Cómo operar el **SEPE-2009**.
5. Descripción de las pantallas del **SEPE-2009** habilitadas para captura.
6. Envío de la información del **SEPE-2009**.
7. Consultas y/o dudas.

INTRODUCCIÓN

El Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente está orientado a los académicos cuya actividad principal es la docencia frente a grupo y que, a su vez, cumplan con los requisitos establecidos en la reglamentación institucional.

Tiene como propósito reafirmar el trascendente papel de los educadores en el proceso de enseñanza aprendizaje, en apego a los artículos 31, fracción XXIV de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1°, 5° y 38 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal y 63, fracción II del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Para el ejercicio fiscal 2009, la H. Cámara de Diputados autorizó **recursos extraordinarios** por la cantidad de \$350 millones de pesos, para los Profesores de Tiempo Completo beneficiados durante el mismo ejercicio fiscal y la aplicación de dichos recursos debe reportarse en la aplicación **Recursos Extraordinarios** del *Apartado III.i.2*), ubicado en la página de Internet: <http://ses2.sep.gob.mx/dg/dges/dfi/ESDEPED.htm>.

1. Objetivo

Verificar que la aplicación de los **recursos extraordinarios** otorgados a las Instituciones de Educación Superior (IES) para el ejercicio 2009–2010 se haya realizado en apego a la normativa vigente, a través del presente Sistema Electrónico Programa de Estímulos (SEPE) 2009.

2. Requerimientos técnicos para operar el Sistema Electrónico Programa de Estímulos (SEPE) 2009.

Hardware.

- ❖ Procesador Pentium III.
- ❖ 128 Mb o superior de memoria RAM.
- ❖ Espacio libre en disco duro disponible de 180 MB.
- ❖ Pantalla Super VGA (800 x 600) o superior.

Software.

- ❖ Microsoft Windows XP o superior.
- ❖ Microsoft Access 2007.
- ❖ Cuenta de correo electrónico.

3. Cómo Instalar el SEPE-2009.

- 1) Crear una carpeta nueva en el disco duro: “C:\” con el nombre: **C:\ESTIMULOS_Extra2009**.
 - 2) Ingresar en la dirección electrónica <http://ses2.sep.gob.mx/dg/dges/dfi/ESDEPED.htm>, “Ejercicio 2009-2010” y dar “click” en “Aplicación” del apartado **III.i.2**).
 - 3) Aparecerá la opción de abrir o guardar el archivo **ESTIMULOS_Extra2009.zip**.
 - 4) Elija la opción **Guardar**. El archivo comprimido se guardará en la carpeta: **C:\ESTIMULOS_Extra2009**.
 - 5) Proceda a descomprimir el archivo **ESTIMULOS_Extra2009.zip** en la misma carpeta (**C:\ESTIMULOS_Extra2009**).
 - 6) Después de descomprimir el archivo referido en el numeral 5 anterior, se debe verificar que aparezcan en la carpeta los dos archivos siguientes:
 - **ESTIMULOS_Extra2009.mdb**.
 - **Datos_Extra2009.mdb**
 - 7) Dar “click” en el archivo **ESTIMULOS_Extra2009.mdb** ubicado en la carpeta **C:\ESTIMULOS_Extra2009** para iniciar la sesión.
-

Recursos Extraordinarios

8) Seleccionar la institución a la que pertenece y dar **“click”** en Continuar.



9) Ingresar la **firma electrónica** (consta de diez dígitos), proporcionada por la **Dirección de Fortalecimiento Institucional** a cada Responsable del Programa de Estímulos. En caso de no contar con ella se deberá solicitar a dicha área de manera oficial.



10) Ingresar a las opciones del Menú que a continuación se señalan, para capturar y validar la información requerida.

- Pantalla III. Tabla de puntajes para la evaluación docente.
- Pantalla IV. Captura de datos del personal docente.
- Pantalla V. Recursos extraordinarios.
- Pantalla VII. Reportes institucionales.

4. Descripción de las pantallas del SEPE-2009 habilitadas para captura.

Pantalla III. Tablas de puntajes para la evaluación docente.

La información de esta pantalla ha sido pre-cargada (únicamente para aquellas instituciones cuyo reglamento ha sido aprobado por la SEP a través de la Dirección General de Educación Superior Universitaria), no obstante es obligatorio registrar, verificar y/o corregir en cada nivel lo siguiente:

- a) Número de salarios mínimos asignados para cada nivel de estímulo.
- b) Puntajes mínimos y máximos correspondientes a Calidad (Incluye: *Docencia, Tutorías, Investigación y Cuerpos colegiados*).
- c) Mínimos y máximos del Puntaje total (Incluye los totales del puntaje de *Calidad, Permanencia y Dedicación*).

Lo anterior deberá estar en apego al Reglamento Institucional vigente, debidamente aprobado por la SEP a través de la Dirección General de Educación Superior Universitaria.

Recursos Extraordinarios

Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente
Ejercicio 2009 - 2010

Recursos Extraordinarios

III.- Tabla de puntajes para la evaluación docente.
Universidad Autónoma de Baja California

PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO

Nivel	SMM	Puntaje calidad		Puntaje total	
		Min.	Máx.	Min	Máx.
I	0	0	0	0	0
II	0	0	0	0	0
III	0	0	0	0	0
IV	0	0	0	0	0
V	0	0	0	0	0
VI	0	0	0	0	0
VII	0	0	0	0	0
VIII	0	0	0	0	0
IX	0	0	0	0	0

Registrar, verificar y/o corregir en cada nivel los puntajes correspondientes para la tabla de Profesores de Tiempo Completo

SMM: Salario Mínimo Mensual.
El monto del salario mínimo empleado para el cálculo es de \$1,644.00,
(Un mil seiscientos cuarenta y cuatro pesos 00/100 M.N.), corresponde al
salario mínimo vigente para el área geográfica "A" del año 2009.

Regresar al Menú

Pantalla IV. Captura de datos del personal docente.

En esta pantalla podrá visualizar en la parte superior izquierda dos pestañas, como a continuación se detalla:

- **Pestaña 1. Datos del personal docente.** En este formulario es obligatorio registrar la información solicitada en cada de las siguientes secciones:
 - a. Datos generales.
 - b. Datos laborales.
 - c. Datos académicos y/o apoyos externos (lo que aplique).
 - d. Causas de suspensión del estímulo (cuando aplique).
 - e. Situación contractual durante el período que se reporta.
 - i. Directivos.
 - ii. Titulares de Departamento

Recursos Extraordinarios

Para facilitar la captura y procesamiento de la información, en algunos campos se han establecido “combos” con catálogos (ejemplo: *nacionalidad, país, entidad federativa, tiempo de contratación, nivel educativo en el que imparte docencia, máximo grado académico, etc.*), motivo por el cual, se reitera la importancia de seleccionar una opción y **no modificarlos**.

El desplazamiento al interior de la **Pestaña 1. Datos del personal docente** se deberá realizar utilizando el tabulador del teclado y concluir el registro de todos los campos para poder cambiar a la **Pestaña 2. Seguimiento financiero** haciendo uso del “mouse”. **Es importante no dejar campos en blanco.**

Pestaña 1: Datos del personal docente

Pestaña 2: Seguimiento financiero

Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente
Ejercicio 2009 - 2010
Recursos Extraordinarios
IV.- Captura de datos del personal docente.
Universidad Autónoma de Baja California

1

Buscar beneficiario de esta lista:

Datos del personal docente | Seguimiento financiero

Datos generales

Nombre(s):
Paterno:
Materno:
Sexo:
CURP:
RFC:
Email:
Nacionalidad:
País:
Entidad Federativa:

Datos laborales

Fecha de ingreso a la institución:
Tiempo de contratación:
Sueldo mensual (en pesos):
Categoría:
Nivel educativo en el que imparte docencia:
DES a la que pertenece:
Número de horas semana/mes frente a grupo:

Datos académicos y/o apoyos externos

Máximo grado alcanzado:
Área del conocimiento:
¿Imparte actualmente algún curso en un Programa Educativo de Calidad? Si No
Indique cual:
¿Pertenece actualmente a un Cuerpo Académico? Si No
Indique el tipo:
¿Pertenece actualmente al S.N.I.? Si No
Indique su nivel:
¿Tiene actualmente reconocimiento con perfil PROMEP? Si No
Vigencia: Inicio: Término:
¿Disfrutó de beca PROMEP para estudios de posgrado durante el periodo que se reporta? Si No
Vigencia: Inicio: Término:

Causas de suspensión del estímulo

Suspensiones

Temporal Si No
Definitiva Si No
Otra:
Artículo:
Fracción:
¿Goza de año sabático? Si No
Inicio: Término:

Situación contractual durante el periodo que se reporta

Directivos (Numeral 6.-SHCP)

¿Cumplió tres años en el cargo de directivo? Si No
Periodo: Inicio: Término:
Se incorporó al programa en calidad de:
¿Realizó actividades docentes antes de ser directivo? Si No
Periodo: Inicio: Término:
¿Participó antes en este programa? Si No
¿Tiene nombramiento de carrera de base de tiempo completo? Si No
¿Cuántos años de servicio académico tiene en su institución?

Titulares de Departamento (Numeral 9.1.2.-SHCP)

¿Es titular de un departamento cuyo origen sea la docencia? Si No
¿Las actividades en su departamento están vinculadas con la planeación y desarrollo de proyectos educativos? Si No
¿Imparte mínimo 4 hrs. semana/mes de docencia frente a grupo? Si No
Su jerarquía como titular de departamento en la Universidad respecto a los servidores públicos superiores y mandos medios es:
Equivalente Menor

Sección exclusiva para Exdirectivos

Sección exclusiva para Titulares de Departamento

1

Nuevo registro | Eliminar registro | Regresar al Menú

Recursos Extraordinarios

- **Pestaña 2. Seguimiento financiero.** En este formulario es obligatorio registrar la información solicitada sin dejar campos o registros en blanco, como se detalla en los siguientes tres pasos:

Paso 1. Registrar los puntajes que obtuvo el beneficiario para cada uno de los rubros (Calidad, Permanencia y Dedicación).

Paso 2. Registrar el nivel del estímulo que obtuvo el profesor.

Paso 3. Marcar en el apartado “Montos asignados al beneficiario” en el o los meses que recibió estímulo, según sea el caso, la cantidad percibida por el beneficiario.

Pestaña 2. Seguimiento financiero

Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente
Ejercicio 2009 - 2010
Recursos Extraordinarios
IV.- Captura de datos del personal docente.
Universidad Autónoma de Baja California

1 Buscar beneficiario de esta lista:

Datos del personal docente | Seguimiento financiero

Nombre(s): ISABEL
Paterno: GONZALEZ
Materno: RIESTRA

Tiempo de contratación: Profesor de Tiempo Completo (PTC)
Nivel educativo en el que imparte clases: Superior

Montos asignados al beneficiario

Ejercicio	Monto
Abril 2009	\$0.00
Mayo 2009	\$0.00
Junio 2009	\$0.00
Julio 2009	\$0.00
Agosto 2009	\$0.00
Septiembre 2009	\$0.00
Octubre 2009	\$0.00
Noviembre 2009	\$0.00
Diciembre 2009	\$0.00
Enero 2010	\$0.00
Febrero 2010	\$0.00
Marzo 2010	\$0.00
TOTAL (pesos)	\$0.00

Nivel del estímulo:

Puntajes del beneficiario

I. CALIDAD.

Docencia. 0
Tutorías. 0
Investigación. 0
Cuerpos colegiados. 0
Subtotal 0

II. PERMANENCIA. 0

III. DEDICACIÓN. 0

TOTAL I, II y III 0

Paso 1.- Registrar los puntajes alcanzados en la evaluación.

Paso 2.- Registrar el número del nivel de estímulo alcanzado

Paso 3.- Registrar el monto percibido, por mes, por el profesor beneficiario.

Nota: Cabe hacer mención que una vez que termine de capturar toda la información solicitada de esta pantalla, podrá regresar a la pantalla anterior pulsando la **pestaña 1.- Datos del personal docente**, para continuar con la captura del siguiente profesor beneficiado.

Pantalla V. Recursos extraordinarios.

Esta pantalla está conformada por tres (3) secciones:

- **Monto Autorizado.** La información correspondiente a los montos fue proporcionada por la Dirección de Subsidio a Universidades de la Dirección General de Educación Superior Universitaria y es un dato precargado.
- **Monto Ejercido.** Los datos registrados en el *Núm. de profesores* y *Monto*, están calculados automáticamente en el **SEPE** con base en la información capturada en la Pantalla **IV. Captura de datos del personal docente**.
- **Distribución final del recurso.** Los montos que aparecen en esta sección se calculan automáticamente en el **SEPE** con base en la información de los apartados **Monto Ejercido** y **Monto Autorizado** de esta pantalla.

Recursos Extraordinarios

El Recurso Extraordinario autorizado es un dato precargado.

Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente
Ejercicio 2009 - 2010

Recursos Extraordinarios

V.- Recursos extraordinarios.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

Monto Autorizado

Recurso	Monto
Extraordinario:	\$14,569,895.00
Total:	\$14,569,895.00

Monto Ejercido

Núm. profesores	Monto
PTC beneficiados:	1 \$1,700.00
Total:	1 \$1,700.00

Distribución final del recurso

Recurso	Montos
Extraordinario autorizado:	\$14,569,895.00
Extraordinario ejercido:	\$1,700.00
Diferencia:	\$14,568,195.00



Regresar al
Menú

Información generada automáticamente a partir de lo registrado por la Institución.

Pantalla VII. Reportes institucionales.

En esta pantalla podrán generar e imprimir siete (7) reportes que a continuación se enlistan, a partir de la información capturada por la Institución.

1. Profesores beneficiarios por puntaje.
2. Seguimiento financiero de profesores beneficiarios.
3. Profesores beneficiarios por tiempo de contratación y por área del conocimiento.
4. Profesores beneficiarios por categoría.
5. Profesores beneficiarios por nivel académico.
6. Total de profesores con suspensiones.
7. Total de profesores beneficiarios por categoría y nivel de impartición.

Recursos Extraordinarios

The screenshot displays the 'Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente' for the 'Ejercicio 2009-2010'. The main heading is 'Recursos Extraordinarios' and the sub-section is 'VII.- Reportes Institucionales.' The interface features a list of seven report options, each in a button-like box:

1. Profesores beneficiarios por puntaje
2. Seguimiento financiero de profesores beneficiarios
3. Profesores beneficiarios por tiempo de contratación y por área del conocimiento
4. Profesores beneficiarios por categoría
5. Profesores beneficiarios por nivel académico
6. Total de profesores con suspensiones
7. Total de profesores beneficiarios por categoría y nivel de impartición

A red bracket on the right side of the list groups these options, with a callout box containing the text: 'Seleccione un reporte para imprimir'. At the bottom right of the interface is a button labeled 'Regresar al Menú'. The top left corner shows the SEP logo and 'SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA'. The top right corner features the 'PROGRAMA DE ESTÍMULOS 2009' logo.

5. Envío de la información del SEPE-2009.

Concluida la captura de la información es necesario enviar el archivo **Datos_Extra2009.mdb** vía correo electrónico a la dirección: rocioc@sep.gob.mx e infor@sep.gob.mx, mismo que deberá ser renombrado agregando las siglas de la Institución, de la siguiente manera:

Ejemplo: La Universidad Autónoma de Aguascalientes renombrará y enviará su archivo "Datos_Extra2009.mdb" agregando las siglas "UAA", quedando de la siguiente manera:
Datos_Extra2009_UAA.mdb

6. Consultas y/o dudas.

Para mayor información sobre el Sistema Electrónico Programa de Estímulos (**SEPE**) 2009, favor de comunicarse en la Ciudad de México, a la Subdirección de Fomento Institucional de la Dirección de Fortalecimiento Institucional al Teléfono 01 (55) 3601-1000 ext. 65612 con la Mtra. Rocío Chávez Mayo.

Para consultas técnicas comunicarse al Departamento de Sistemas de Información de la Subdirección de Desarrollo y Operación con la Ing. Isabel González Riestra al Teléfono 01 (55) 3601-1000 ext. 65603.

CATÁLOGO DE SIGLAS

Institución	Siglas	Institución	Siglas
Universidad Autónoma de Aguascalientes	UAA	Universidad Autónoma de Baja California	UABC
Universidad Autónoma de Baja California Sur	UABCS	Universidad Autónoma de Campeche	UACAM
Universidad Autónoma de del Carmen	UNACAR	Universidad Autónoma de Coahuila	UADC
Universidad de Colima	UC	Universidad Autónoma de Chiapas	UNACH
Universidad Autónoma de Chihuahua	UACH	Universidad Autónoma de Ciudad Juárez	UACJ
Universidad Juárez del Estado de Durango	UJED	Universidad de Guanajuato	UG
Universidad Autónoma de Guerrero	UAG	Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo	UAEH
Universidad de Guadalajara	UDG	Universidad Autónoma del Estado de México	UAEMx
Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	UMSNH	Universidad Autónoma del Estado de Morelos	UAEMor
Universidad Autónoma de Nayarit	UAN	Universidad Autónoma de Nuevo León	UANL
Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca	UABJO	Benemérita Universidad Autónoma de Puebla	BUAP
Universidad Autónoma de Querétaro	UAQ	Universidad Autónoma de San Luis Potosí	UASLP
Universidad Autónoma de Sinaloa	UAS	Universidad de Sonora	USON
Instituto Tecnológico de Sonora	ITSON	Universidad Juárez Autónoma de Tabasco	UJAT
Universidad Autónoma de Tamaulipas	UAT	Universidad Autónoma de Tlaxcala	UATx
Universidad Veracruzana	UV	Universidad Autónoma de Yucatán	UADY
Universidad Autónoma de Zacatecas	UAZ	Universidad de Quintana Roo	UQRoo