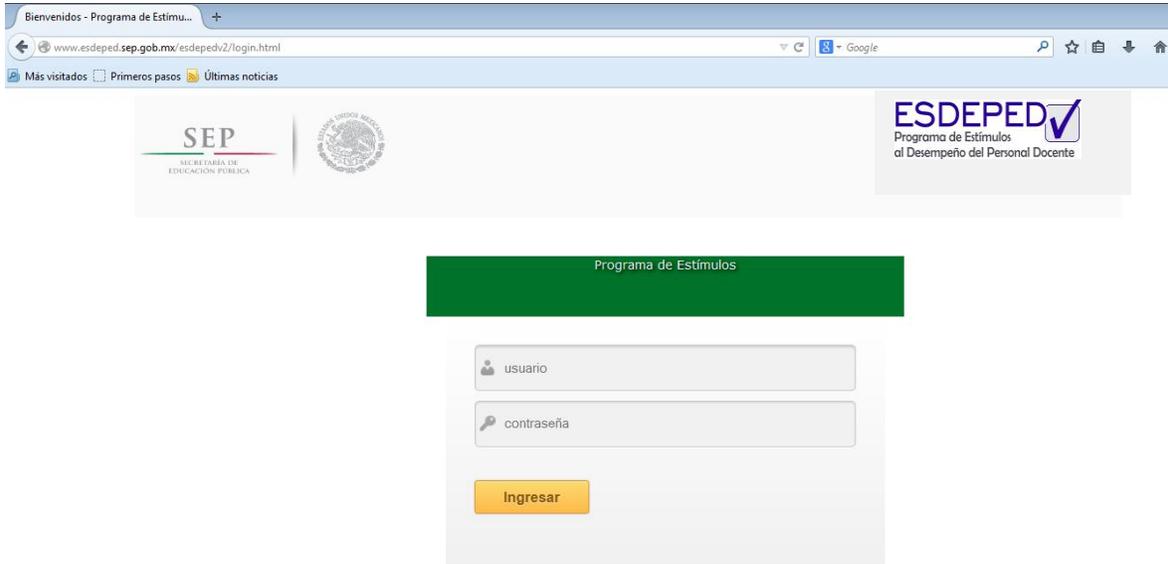


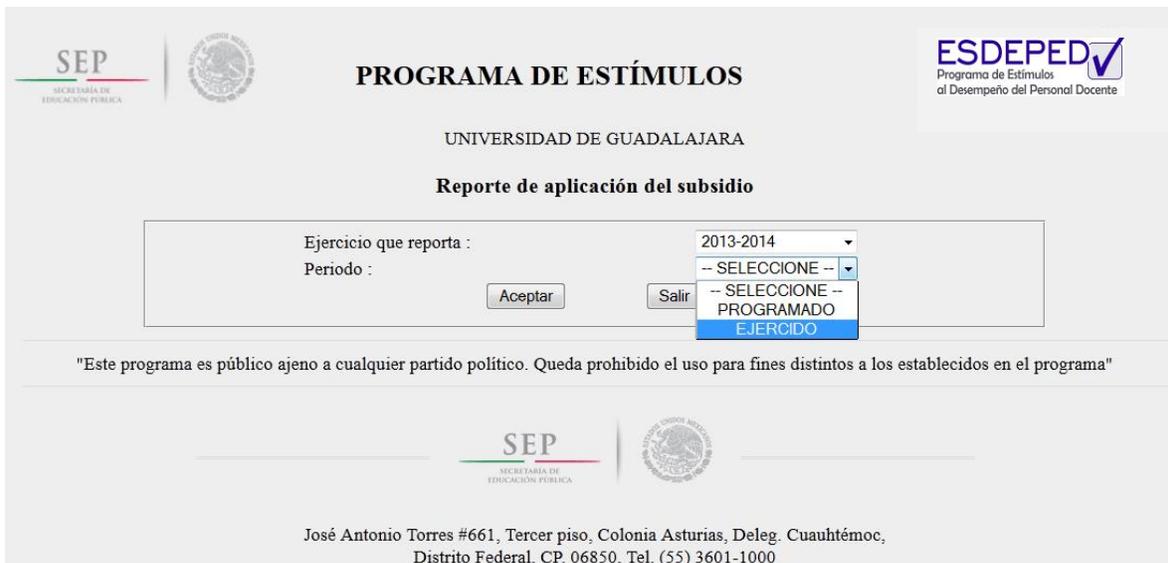
Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente

Sistema de captura en línea Módulo Ejercido

Paso 1. Registrar usuario y contraseña, para ello ingresar a la dirección www.esdeped.sep.gob.mx, utilizar el navegador Mozilla Firefox.



Paso 2. Seleccionar ejercicio, periodo EJERCIDO y el mes que reporta.



Las suspensiones se registran de manera mensual, llevando el orden cronológico.

Sistema en línea del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

PROGRAMA DE ESTÍMULOS

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Reporte de aplicación del subsidio

Ejercicio que reporta : 2013-2014

Periodo : EJERCIDO

Mes que Reporta : - SELECCIONE -

Aceptar Salir

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

ESDEPED Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente

José Antonio Torres #661, Tercer piso, Colonia Asturias, Deleg. Cuauhtémoc, Distrito Federal, CP. 06850, Tel. (55) 3601-1000

Paso 3. Si tiene suspensiones que registrar en el mes seleccionado, hay que ir a la barra de menú y elegir la opción Profesores / Datos Profesores.

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

PROGRAMA DE ESTÍMULOS

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

EJERCICIO 2013 - 2014 RECURSO FEDERAL ORD/EXT EJERCIDO-ABRIL

Institución Profesores Administración Avances Reportes

Datos Profesores

Busqueda CURP/RFC

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

ESDEPED Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente

A continuación se desplegará la pantalla de "Datos Generales", en el campo "Nombre Profesor" hay que teclear las primeras letras del apellido paterno del profesor al que se le va registrar una suspensión, buscar en el listado el profesor y seleccionar, posteriormente dar click en "Causas de Suspensión".

Sistema en línea del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente

SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

PROGRAMA DE ESTÍMULOS
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA - Administrador

Programa de Estímulos
ESDEPED
Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente

EJERCICIO 2013 - 2014 RECURSO FEDERAL ORD/EXT EJERCIDO-JUNIO

[Administración](#)
[Salir](#)

Institución **Profesores** Administración Subsidio Avances Reportes

Buscar Profesor por:
No. de registro:

Nombre Profesor: - SELECCIONE -

Datos Generales Datos Laborales Datos Académicos **Causas Suspensión** Seguimiento financiero

No de registro:

Nombre(s):

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Grado máximo de estudios:

Sexo:

CURP:

RFC:

E-mail:

Nacionalidad:

Pais:

Entidad Federativa:

Teclear el apellido paterno del profesor

Las suspensiones a registrar en el sistema en línea son:

- ❖ Temporales
- ❖ Definitivas
- ❖ Por obtener beca PROMEP

Las causales de suspensión se encuentran especificadas en el reglamento institucional del Programa, aprobado por la SEP.

Sistema en línea del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente

Tipos de suspensión

Si la causal de suspensión no se encuentra dentro de las opciones desplegadas por el sistema, esta se podrá registrar en el campo “Otra causa de suspensión”, debiéndose anotar el Artículo y en su caso Fracción en que se encuentre contemplada dentro del reglamento institucional.

Es importante que una vez registrada la suspensión, se guarde, de lo contrario se perderá la información capturada.

En caso de tener un mismo profesor, más de una suspensión, dado que el sistema no está aún preparado para esta acción, dar aviso a los datos de contacto que encontrará al final de este manual.

Sistema en línea del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente

SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

PROGRAMA DE ESTÍMULOS
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA - Administrador

ESDEPED
Programa de Estímulos
al Desempeño del Personal Docente

EJERCICIO 2013 - 2014 RECURSO FEDERAL ORD/EXT EJERCIDO-JUNIO

[Inicio](#)
[Universidad](#)
[Administración](#)
[Salir](#)

Institución Profesores Administración Subsidio Avances Reportes

Buscar Profesor por:
No. de registro
Nombre Profesor - SELECCIONE -

Datos Generales Datos Laborales Datos Académicos Causas Suspensión Seguimiento financiero

Nombre del profesor:

1. ¿Suspensión Temporal?:

Vigencia suspensión temporal: Inicio: Término:

Licencia sin goce de sueldo no mayor a 6 meses durante año fiscal:

Cubrir comisiones oficiales:

Por ocupar cargos directivos o de confianza en la institución:

Otra causa de suspensión:

Artículo:

Fracción:

2. ¿Suspensión Definitiva?:

3. ¿Disfrutó de beca o apoyo PROMEP en el periodo que se reporta?:

Paso 4. Una vez capturadas todas las suspensiones para el mes seleccionado, hay que ir a la Barra de Menú y elegir la opción “Reportes” localizada en la parte derecha de ésta, a continuación seleccionar “Costo Programa”.

En la pantalla de Costo Programa aparece un comparativo entre lo programado y lo ejercido correspondiente al mes que se está reportando. En la columna “Ejercido” se observa el número de profesores que se les pagó el estímulo de ese mes y el monto de los mismos. En la columna “Diferencia” se observa el número de profesores que no recibieron estímulo y el monto correspondiente a lo que se dejó de pagar.

En la parte inferior de esta pantalla se encuentra la leyenda “*Está de acuerdo con la distribución reportada en el mes de (mes seleccionado)*”, en caso de que así sea, dar click en la casilla de verificación y presionar el botón reportar.

Sistema en línea del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente

Cabe mencionar que una vez reportado el mes, no podrán registrarse más suspensiones o modificarse la información ya registrada en el mismo, en caso de requerir adecuar o agregar información relativa **únicamente** a la suspensión, tendrá que solicitarse la apertura del mes vía telefónica previa justificación o por correo electrónico, siempre y cuando no se haya emitido el oficio de finiquito, por lo que se solicita verificar la información registrada, **una vez emitido el finiquito, no se podrán realizar cambios.**

PROGRAMA DE ESTÍMULOS
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

EJERCICIO 2013 - 2014 RECURSO FEDERAL ORD/EXT EJERCIDO-ABRIL

Institución Profesores Administración Avance Reportes

Dinámicos
Institucionales
Planta Académica PTC
Costo Programa

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

PROGRAMA DE ESTÍMULOS
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

EJERCICIO 2013 - 2014 RECURSO FEDERAL ORD/EXT EJERCIDO-ABRIL

Institución Profesores Administración Avances Reportes

Comparativo entre periodos correspondiente al mes de ABRIL

Tipo de Contratación	N°	Programado		N°	Ejercicio		N°	Diferencia	
		Monto			Monto			Monto	
		Mensual	Acumulado		Mensual	Acumulado		Mensual	Acumulado
PTC	2569	\$32,891,070.90	\$32,891,070.90	2569	\$32,891,070.90	\$32,891,070.90	0	\$0.00	\$0.00
PMT	0	\$0.00	\$0.00	0	\$0.00	\$0.00	0	\$0.00	\$0.00
PA	0	\$0.00	\$0.00	0	\$0.00	\$0.00	0	\$0.00	\$0.00
Total	2569	\$32,891,070.90	\$32,891,070.90	2569	\$32,891,070.90	\$32,891,070.90	0	\$0.00	\$0.00

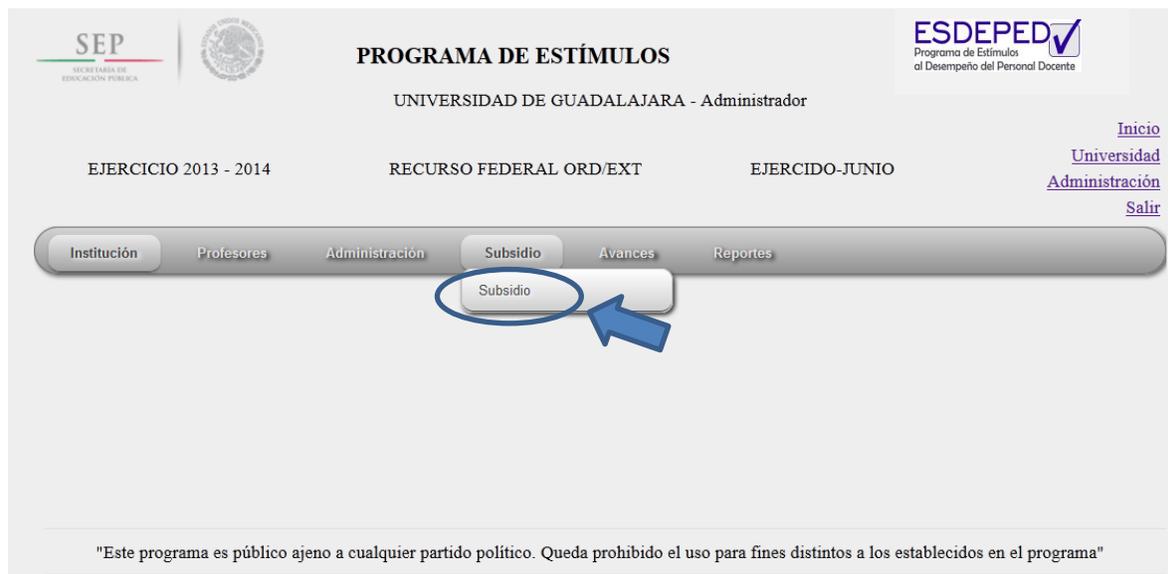
Recurso Federal Autorizado	Recurso Ejercido Acumulado	Recurso por Ejercer
\$215,549,455.51	\$32,891,070.90	\$182,658,384.61

Está de acuerdo con la distribución reportada en el mes de ABRIL.

Reportar Cancelar

Sistema en línea del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente

Paso 5. En los meses de junio, septiembre, diciembre y marzo, después de reportarlos hay que ir a Subsidio en la barra de menú y dar click.



En esta pantalla aparecen de manera parcial los montos que hasta el momento han sido erogados, excepto lo correspondiente a recursos estatales, propios o reducciones al capítulo 1000, que en caso de haberse ocupado alguna de estas fuentes de financiamiento, tendrán que declarar los montos en los campos correspondientes, los cuales se encuentran en la parte inferior, siendo estos **“Distribución de Recursos Ejercidos en PTC”** y **“Distribución Final de Recursos”**.

En la parte superior de esta Pantalla se encuentran los **“Montos Autorizados”** en este apartado solamente se muestra lo correspondiente al recurso federal y el estatal (este último se toma del convenio del subsidio regular).

En el recuadro de **Montos Ejercidos** aparece el cálculo que realiza el sistema de acuerdo con lo que se ha ido reportando. En la columna **No. de Profesores** se visualizará el número de PTC, PMT y PA que recibieron estímulo para ese trimestre y en la columna de **Trimestre X** el monto correspondiente.

Para llenar esta pantalla correctamente se deberá cuidar que el monto correspondiente a **PTC** de los **Montos Ejercidos** sea igual al total de la **“Distribución de Recursos Ejercidos en PTC”** y el **Total** de los **Montos Ejercidos** sea igual al **Total** de la **“Distribución Final de Recursos”**.

Para capturar los montos deberá ir al final de la pantalla y presionar el botón modificar, anotar los montos correspondientes, en los campos que deje en blanco deberá de anotarse 0 (cero), una vez anotados los montos presionar el botón de guardar que igualmente se sitúa al final de la pantalla y dar tiempo al sistema, ya que corre procesos largos y tardará algunos segundos en mostrar la información final.

Sistema en línea del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente

[Inicio](#)
[Universidad](#)
[Administración](#)
[Salir](#)

EJERCICIO 2013 - 2014 RECURSO FEDERAL ORD/EXT EJERCIDO-JUNIO

Institución Profesores Administración **Subsidio** Avances Reportes

Subsidio Trimestre 1 (Abr-May-Jun)

Monto Autorizado		Montos Ejercidos	
Recursos	Montos	No. de Profesores	Trimestre 1
Federal ordinario	\$ 170,972,335.51	PTC 2569	\$ 98,673,212.70
Federal extraordinario	\$ 44,577,120.00	PMT 0	\$ 0.00
Estatal	\$ 172,710,528.48	PA 0	\$ 0.00
Total	\$ 388,259,983.99	Total 2569	\$ 98,673,212.70

Distribución de Recursos Ejercidos en PTC		Distribución Final de Recursos	
Recursos	Trimestre 1	Recursos	Trimestre 1
Federal ordinario	\$	Federal ordinario	\$
Federal extraordinario	\$	Federal extraordinario	\$
Estatal	\$	Estatal	\$
Propios	\$	Propios	\$
Reducciones al cap. 1000	\$	Reducciones al cap. 1000	\$
Total	\$	Total	\$

Recurso Federal Autorizado Ord/Ext	Monto Ejercido en PTC	Diferencia
\$ 215,549,455.51		\$ 215,549,455.51

Monto Autorizado **Montos Ejercidos**

Recursos	Montos	No. de Profesores	Montos
Federal ordinario	\$ 170,972,335.51	PTC 2,569	\$ 98,673,212.70
Federal extraordinario	\$ 44,577,120.00	PMT 0	\$ 0.00
Estatal	\$ 172,710,528.48	PA 0	\$ 0.00
Total	\$ 388,259,983.99	Total 2569	\$ 98,673,212.70

Distribución de Recursos Ejercidos en PTC		Distribución Final de Recursos	
Recursos	Trimestre 1	Recursos	Trimestre 1
Federal ordinario	\$ 78,266,909.04	Federal ordinario	\$ 78,266,909.04
Federal extraordinario	\$ 20,406,303.66	Federal extraordinario	\$ 20,406,303.66
Estatal	\$	Estatal	\$
Propios	\$	Propios	\$
Reducciones al capítulo 1000	\$	Reducciones al capítulo 1000	\$
Total	\$ 98,673,212.70	Total	\$ 98,673,212.70

Recurso Federal Autorizado Ord/Ext	Monto Ejercido en PTC	Diferencia
\$ 215,549,455.51	\$ 98,673,212.70	\$ 116,876,242.81

Anotar cero en los campos que queden en blanco Deben ser iguales Deben ser iguales Anotar cero en los campos que queden

Sistema en línea del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente

En el cuarto trimestre, cuando fue suficiente el recurso federal para beneficiar a todos los profesores que obtuvieron estímulo, hay una bolsa que se va acumulando por las bajas registradas durante los doce meses, a lo cual en el marco del Programa llamamos remanente, el cual deberá ser redistribuido entre todos los Profesores de Tiempo Completo, de acuerdo con su nivel de estímulo y el número de meses que lo recibieron. Esta distribución el sistema la realiza de manera automática, solamente hay que llenar en 0 (cero) todos los campos activos y dar guardar.

Con esta acción se concluye el informe en el sistema, finalmente hay que informar por oficio del cierre del sistema y anexar a dicho oficio la impresión de las siguientes pantallas, las cuales tendrán que venir firmadas por el responsable institucional del Programa:

- Susidio (mes de marzo)
- Planta Docente del mes de marzo (Seleccionar en la barra de menú la opción **Institución**)
- Costo Programa (Comparativo entre periodos correspondientes al mes de marzo)
- Reporte No. 2 “Seguimiento de Profesores Beneficiarios” última página (Ir en la barra de menú a reportes y seleccionar **Institucionales**).

Datos de contacto: Lic. María de la Luz Hernández Pérez
mlhernandezp@sep.gob.mx
01 (55) 36 01 10 00 o al 36 01 67 00
Exts. 65602 y 65643