



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TAMAULIPAS

PLAN DE AUSTERIDAD Y AHORRO DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE TAMAULIPAS 2025

INTRODUCCION

- I. DISPOSICIONES GENERALES
- II. AUSTERIDAD
- III. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y
COMUNICACIONES (TIC`S)
- IV. BIENES EN CUSTODIA
- V. SEGUIMIENTO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO
- VI. AHORROS ESTIMADOS

TRANSITORIOS



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TAMAULIPAS

PLAN DE AUSTERIDAD Y AHORRO DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE TAMAULIPAS 2025

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que los recursos económicos de que se dispongan se administren con eficacia, eficiencia, economía, transparencia y honradez, en concordancia con la Ley Federal de Austeridad Republicana la cual dispone que en el ejercicio del gasto público se deberá observar medidas de austeridad.

Conforme a lo anterior y atendiendo a lo establecido en la cláusula Decima del Anexo de Ejecución al Convenio Marco de Colaboración para el Apoyo Financiero de fecha 13 de Enero de 2016, para el ejercicio 2025, la Universidad realizará las acciones necesarias para garantizar su sustentabilidad financiera, contar con un plan de austeridad y ahorro vigente costado y debidamente aprobado por su Máxima Autoridad Colegiada Universitaria, para dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2025, así como observar aquellas en materia de transparencia y difusión de la información financiera de los recursos que reciba, de conformidad con el Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

En el mismo orden de ideas y con el objeto de dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el Presupuesto de Egresos de la Federación del Ejercicio Fiscal 2025, la Universidad Autónoma de Tamaulipas incorpora y ratifica los principios de austeridad y racionalidad como políticas de la presente administración, a efecto de destinar el gasto público exclusivamente a las actividades sustantivas de esta Casa de Estudios, conforme a lo estipulado en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TAMAULIPAS

Los ahorros generados permitirán que la Universidad Autónoma de Tamaulipas garantice su sustentabilidad financiera, asumiendo el compromiso de apoyar la meta del Gobierno Federal de recibir a más jóvenes que quieran estudiar la educación media superior y superior, a través del impulso de la obligatoriedad de la educación superior diversificando la oferta educativa y expansión territorial y su gratuidad para asegurar la permanencia de la comunidad estudiantil.

Con base en lo anterior y en congruencia con nuestro Plan de Desarrollo Institucional 2024-2028, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 30, fracciones VIII y XVII, así como el artículo 31 del Estatuto Orgánico de la Universidad, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE IMPLEMENTA EL PLAN DE AUSTRIDAD Y AHORRO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TAMAULIPAS PARA EL EJERCICIO 2025.

Este acuerdo es obligatorio para todas las Escuelas, Facultades, Unidades Académicas, Institutos, Divisiones, Centros, Secretarías y Direcciones Académicas y Administrativas de la Universidad Autónoma de Tamaulipas (UAT) y tiene por objeto incorporar y reforzar los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, así como el de austeridad y racionalidad como políticas del ejercicio de los recursos con los que cuenta.

De conformidad con lo anterior, a partir de la entrada en vigor del presente acuerdo, todas las dependencias universitarias, conformadas por Escuelas, Facultades, Unidades Académicas, Institutos, Divisiones, Centros, Secretarías, Direcciones Académicas y Administrativas de la Universidad Autónoma de Tamaulipas (UAT) deberán sujetarse a los siguientes principios, obligaciones y actividades en materia de austeridad y racionalidad de gasto:

I. DISPOSICIONES GENERALES.

A. Fortalecer la difusión y adopción del Código de Ética y de Conducta de la Universidad Autónoma de Tamaulipas.



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TAMAULIPAS

B. Conformar en cada dependencia Universitaria un Comité Interno de Planeación y Austeridad que realizará, entre otras, las siguientes funciones: a. Diagnóstico y planeación estratégica del área. b. Seguimiento a las medidas y acciones de cumplimiento. c. Informe de seguimiento y resultados.

C. Realizar el incremento salarial hasta el monto autorizado por la Secretaría de Educación Pública, de los recursos aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación correspondientes al capítulo 1000 "Servicios Personales" del Clasificador por Objeto del Gasto.

D. Todas las modificaciones a la estructura organizacional solicitadas por las dependencias universitarias sólo se podrán realizar previa autorización del Rector, y de conformidad a los dictámenes presupuestales, organizacionales y funcionales elaborados por las Secretarías de Finanzas y Administración respectivamente. Las conversiones de plazas y las nivelaciones de puestos y categorías podrán realizarse, siempre y cuando se operen movimientos compensados que permitan liberar recursos dentro de su presupuesto autorizado en el ejercicio vigente.

E. Los programas de mantenimiento preventivo a instalaciones eléctricas e hidráulicas se efectuarán por la dirección de Construcción y Conservación.

F. Cuando se presenten contingencias que repercutan en una disminución de los ingresos estimados para el 2025, así como cuando sea necesario adoptar medidas de austeridad y racionalidad en el ejercicio del gasto en atención a renglones prioritarios, se autoriza al Rector a efectuar las reducciones que sean necesarias a los montos de los presupuestos aprobados a las dependencias universitarias, por conducto de la Secretaría de Finanzas.

II. AUSTERIDAD

1. PARTIDA 2210 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS.

A. Solo serán autorizados los gastos de alimentación para los funcionarios universitarios y profesores en el desempeño de actividades extraordinarias en el cumplimiento de la función pública y que se encuentren contemplados en la programación del gasto anual y los que sean con cargo a los ingresos excedentes generados exclusivamente para eventos de carácter académico y



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TAMAULIPAS

científico que estén contemplados en la programación de gasto. Quedan exceptuados de la medida los gastos del servicio de alimentación el Centro de Desarrollo Infantil UAT, el Circulo de Desarrollo Infantil Campus Victoria y Campus Tampico, respecto de los servicios educativos y asistenciales que presta; y la Dirección de Deportes para uso exclusivo de los equipos representativos de la Institución.

2. PARTIDA 3710 PASAJES AÉREOS, 3750 VIÁTICOS NACIONALES Y 3760 VIÁTICOS INTERNACIONALES.

A. Se deberá racionalizar el presupuesto destinado a viáticos y pasajes nacionales e internacionales, para que sean los estrictamente indispensables para la consecución de los objetivos y metas de los programas y proyectos de las dependencias universitarias e involucrar sólo al personal a cargo de la comisión.

B. No podrán autorizarse viáticos y pasajes para comisiones que tengan por objeto realizar tareas o funciones que puedan ser efectuadas por personal que se encuentre en dependencias universitarias de la UAT localizadas en el lugar de la comisión.

C. Para ejercer las partidas de viáticos nacionales e internacionales, las dependencias universitarias deberán apegarse a la Guía de Operación para el Ejercicio y Control del Presupuesto que la secretaría correspondiente emita para tal fin.

D. Queda prohibido adquirir boletos de avión de primera clase.

E. Para reducir gastos en viáticos y transportación, las dependencias universitarias promoverán la realización de video conferencias.

3. PARTIDA 3200 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO.

A. Salvo casos estrictamente indispensables, a solicitud de las Secretarías de Administración y Finanzas y previa autorización del Rector, se procederá la contratación de nuevos arrendamientos de inmuebles para oficinas, preferentemente en forma consolidada, siempre y cuando no se cuente con las



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TAMAULIPAS

instalaciones o inmuebles aptos para cubrir las necesidades correspondientes y previo análisis del costo-beneficio.

B. La Secretaría de Administración y las dependencias universitarias ocupantes revisarán los espacios en arrendamiento de bienes inmuebles con los que cuenten y sólo podrán solicitar la renovación de los contratos en aquellos casos que se justifiquen ampliamente.

4. PARTIDA 3830 CONGRESOS Y CONVENCIONES, 3840 EXPOSICIONES Y 3820 GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL.

A. Los gastos de congresos, convenciones y exposiciones deberán limitarse a lo estrictamente necesario y enfocarse a las actividades con mayor impacto en las funciones sustantivas y previo visto bueno del Director (a) de Escuela, Facultad, Unidad Académica y Secretarios (as) tanto Académico o de Investigación y Posgrado.

B. Los Directores (as) de Escuelas, Facultades, Unidades Académicas y Secretarios (as) tanto Académico o de Investigación y Posgrado deberán validar que las dependencias a su cargo integren los expedientes correspondientes que justifiquen los gastos en estos rubros y el impacto que tiene en el cumplimiento de los objetivos del Plan de Desarrollo Institucional.

C. Los eventos organizados por las Escuelas, Facultades, Unidades Académicas y Secretarías tanto Académica o de Investigación y Posgrado deberán programarse en el presupuesto asignado; se deberá administrar en tiempo y forma para efectuar las adquisiciones y servicios conforme a los reglamentos aplicables.

D. Eliminar los gastos innecesarios en los eventos académicos.

E. Documentar de forma digital y mediante los medios de difusión institucionales los Congresos y Convenciones, Exposiciones y Gastos de Orden Social y Cultural.

F. Con base en una planeación institucional, eliminar duplicidad de eventos cuyo objetivo no aporten valor al Programa de Desarrollo Institucional.



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TAMAULIPAS

5. PARTIDA 3100 SERVICIOS BASICOS Y 3500 SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN.

A. Las dependencias universitarias deberán establecer las medidas necesarias para hacer uso eficiente de los recursos de energía eléctrica y agua potable, dando prioridad a tecnologías que generen ahorros en energía eléctrica se evaluará el proyecto de instalación de celdas solares.

B. Las dependencias universitarias deberán realizar un diagnóstico de los gastos de operación que le permita determinar los tipos de gastos no indispensables y efectuar los ajustes correspondientes a su presupuesto.

C. No se autorizará la remodelación de oficinas administrativas, salvo aquellas que sean indispensables para la operación sustantiva de la institución o cuando esté en riesgo la seguridad o funcionalidad.

6. PARTIDA 3300 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS.

A. La subcontratación de servicios con terceros se reducirá al mínimo indispensable, debiendo las dependencias universitarias solicitar autorización previa al ejercicio de la partida a las Secretarías de Finanzas y Administración.

B. Esta solicitud deberá contener, sin excepción:

a. Cuadro informativo señalando: nombre, actividad, temporalidad, monto y tipo de recurso.

b. Oficio de asignación presupuestal emitido por la Secretaría de Finanzas.

c. En el supuesto de que se trate de Ingresos excedentes, se anexará el contrato o convenio que le dan origen a los ingresos, de ser procedente, se realizará la autorización correspondiente por parte de la Secretaría de Administración.

C. No se autorizará la contratación de despachos para elaborar trabajos que puedan desarrollarse con el trabajo y la capacidad profesional de cada área.

7. VEHÍCULOS Y EQUIPOS DE TRANSPORTE



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TAMAULIPAS

A. No procederá la adquisición de vehículos, salvo aquellos determinados en el Presupuesto de Egresos de la Universidad para el Ejercicio Fiscal 2025.

B. Los vehículos oficiales contemplados en los padrones vehiculares de la Universidad Autónoma de Tamaulipas únicamente serán utilizados para asuntos institucionales.

C. Al término de la jornada laboral, así como en periodos vacacionales y días inhábiles, los vehículos oficiales deberán permanecer resguardados en las instalaciones que la Universidad Autónoma de Tamaulipas designe para tal efecto.

D. Quedan exceptuados del inciso anterior, aquellos vehículos oficiales y arrendados que deban ser utilizados fuera del horario de labores para la realización de actividades académicas, tales como prácticas y visitas escolares, actividades de investigación, brigadas de servicio social, actividades deportivas, culturales; previa justificación y autorización de los Titulares de las dependencias universitarias. Está estrictamente prohibido utilizar los vehículos para atender asuntos particulares.

E. El pago de multas, recargos y actualizaciones por infracciones a reglamentos de tránsito será responsabilidad del personal universitario que haya incurrido en la falta u omisión; está prohibido realizar pagos por estos conceptos con cargo al presupuesto de la Universidad.

F. Deberá promoverse la venta de activos fijos en desuso con el objeto de disminuir los gastos relativos a seguros, tenencia de vehículos y su mantenimiento, además del uso eficiente de los espacios para su resguardo.

G. No se realizará la reparación de los vehículos oficiales propiedad de la Universidad Autónoma de Tamaulipas y contemplados en el padrón vehicular correspondiente, cuando el monto de esta rebase el 30% de su valor comercial; en estos casos o bien cuando se trate de vehículos en estado de desecho, o que ya no sean útiles por una causa distinta, se deberá gestionar su baja, previo dictamen técnico emitido por el Comité de Operaciones Patrimoniales de la Universidad Autónoma de Tamaulipas.



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TAMAULIPAS

H. Se revisará el Padrón Vehicular con el fin de reducir los gastos en mantenimiento, así como prever de manera eficiente gastos innecesarios por reparaciones.

8. CAPITULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS Y 3000 SERVICIOS GENERALES, SERAN OBJETO DE CONTRATACIÓN CONSOLIDADA.

A. Serán objeto de contratación consolidada por conducto de la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios todos los bienes y servicios clasificados en los Capítulos 2000 Materiales y Suministros y el 3000 Servicios Generales, a fin de que sean contratados en las mejores condiciones en cuanto a calidad, precio y oportunidad para la Universidad Autónoma de Tamaulipas, pudiendo exceptuarse las Escuelas, Facultades y Unidades Académicas cuando se justifique.

B. Asimismo, serán objeto de consolidación el 70% del presupuesto asignado a Institutos, Divisiones, Centros, Secretarías y Direcciones Académicas y Administrativas de los conceptos de materiales y útiles de oficina, materiales y útiles de impresión y reproducción, materiales y útiles consumibles para el procesamiento de equipos y bienes informáticos, así como material de limpieza.

C. Se consolidará también la adquisición de vestuarios y prendas de protección para el personal docente y de apoyo y asistencia a la educación.

D. Se contratará en forma consolidada la prestación de servicios de cómputo que incluyan como mínimo la obligación de los proveedores de proporcionar los equipos correspondientes y brindar los servicios de asistencia técnica, mantenimiento y reemplazo. Se podrán exceptuar de las compras consolidadas a que se refiere este rubro a las Escuelas, Facultades y Unidades Académicas, cuando se justifique.

9. PARTIDA 2600 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS.

A. Únicamente se suministrará combustible hasta por los montos autorizados conforme a las tarifas que para los efectos emita la Secretaría de Administración, sujetándose a los criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria.



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TAMAULIPAS

B. A las dependencias universitarias que se les autoricen tarjetas de combustible deberán establecer un mecanismo de control interno mediante bitácoras de uso por cada vehículo oficial asignado, mismas que podrán ser requeridas mensualmente por la Secretaría de Administración.

10. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TIC's).

Para el uso de los recursos de TIC por arrendamiento, mantenimiento o adquisición se deberán observar los siguientes criterios:

A. Se promoverá el uso de los centros de datos disponibles en las Escuelas, Facultades, Unidades Académicas, Institutos, Divisiones, Centros, Secretarías y Direcciones Académicas y Administrativas para evitar la duplicidad de inversiones y gastos (aire acondicionado, electricidad, seguridad, entre otros); se privilegiará la consolidación de infraestructura de cómputo y evitar la generación de mini centros de datos.

B. Se utilizarán versiones electrónicas de las carpetas, únicamente se deberán imprimir aquellos que se requieran para resguardo procurando optimizar los procesos de impresión acordando con las áreas responsables y con el apoyo del comité de tecnologías los flujos de la información que deberán quedar estipulados para todos, por la optimización de la impresión y apoyo a la digitalización.

C. Se diseñará e implementará un sistema de firma electrónica para que los documentos vayan bien clasificados de origen e incluso las constancias de todo tipo que se emitan, sean en formato electrónico, con todos los elementos de seguridad necesarios y que puedan servir de insumos de forma segura para los diversos procesos que se les solicita a los alumnos o al personal de apoyo o docente.

D. Se privilegiará el uso de correo electrónico, así como las comunicaciones unificadas que ofrece la Universidad para la mayor parte de las comunicaciones institucionales; para tal fin, se elaborará un catálogo de comunicaciones que requieran el uso obligatorio de papel, el resto deberán ser por correo electrónico.



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TAMAULIPAS

E. Mediante el Sistema de Administración se podrá dar seguimiento a los trámites digitales para cada una de las Secretarías, en donde los solicitantes puedan ver el estado de su solicitud.

F. Se continuará con la migración de algunos servicios de TIC (correo electrónico, repositorios) a nubes gratuitas, para minimizar el licenciamiento y recursos utilizados en su operación y mantenimiento; para tal fin se verificará que existan los acuerdos de confidencialidad correspondientes.

G. Los nuevos sistemas informáticos que se incorporen para agilizar las actividades deberán consolidar la operación e integración de diferentes aplicaciones y bases de datos de las dependencias bajo las reglas de operación y desarrollo que se establezca en el Comité de Tecnologías.

H. En el caso de desarrollo de programas, aplicaciones, software o soluciones tecnológicas que apoyen a las funciones sustantivas y adjetivas de la institución, las dependencias acordarán sus necesidades con la Dirección de Sistemas encargada de los trabajos de desarrollo y apoyo del Comité de Tecnologías de la Información, quien dará seguimiento a las mismas, para lo cual deberán indicar las necesidades de sistematización de sus procesos de manera clara y concisa.

I. El uso de la infraestructura de Tecnologías de la Información y Comunicaciones debe estar estrictamente relacionado con las actividades del área y acorde con los proyectos y programas que se desarrollan.

J. La adquisición y/o arrendamiento de equipo de cómputo, accesorios y dispositivos periféricos debe promover la reducción de costos mediante compras consolidadas, para una economía en escala y el incremento de la productividad, con base en consideraciones de costo-beneficio elaboradas por el comité de tecnologías publicadas en el manual del SIGETSI, así como una relación con los propósitos institucionales.

K. Las dependencias deberán utilizar sus páginas Web y el servicio de “Avisos del Portal Informativo UAT”, proporcionado por la Dirección de Infraestructura Tecnológica para difundir sus boletines, informes de labores, etc.



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TAMAULIPAS

11. SERVICIOS TELEFÓNICOS.

A. El uso de los servicios telefónicos debe ser exclusivamente de carácter académico y administrativo, acordes con la operación de la Universidad Autónoma de Tamaulipas.

B. En relación con el servicio telefónico digital de cobertura externa a: área local, larga distancia internacional, y acceso a números celulares; el servicio será otorgado exclusivamente en apoyo de las funciones asignadas, operado por la Dirección de Infraestructura Tecnológica.

C. Los importes derivados del uso indebido del servicio telefónico digital de cobertura externa a: área local, larga distancia internacional, así como a llamadas a celulares, deberán ser reintegrados por las Dependencias a la Secretaría, mediante el procedimiento que se establezca para tal fin y acorde a los mecanismos de cobro por el uso no institucional de llamadas telefónicas, a cargo de los usuarios responsables.

D. Se limitará el uso de la partida 3150 “telefonía celular”. Solo se autorizará a los funcionarios que por la misma naturaleza de las funciones de relaciones institucionales e interinstitucionales lo ameriten.

12. BIENES EN CUSTODIA.

A. Queda prohibido el uso de los almacenes o bodegas de materiales, suministros y bienes. Solamente podrán mantenerse áreas de bienes en custodia, en tanto que los suministros sean distribuidos a las áreas requirentes.

B. Es responsabilidad del Titular de cada Escuela, Facultad, Unidad Académica, Instituto, División, Centro, Secretaría y Dirección Académica y Administrativa evitar que se hagan compras innecesarias que puedan ocasionar un daño al patrimonio universitario.

13. SERVICIOS DE PUBLICACIÓN.

A. Está prohibida la emisión o adquisición de calendarios, agendas, objetos promocionales y de obsequio, a excepción de los materiales gráficos impresos y de alto formato que se requieran, siempre y cuando el servicio no pueda ser proporcionado por la Secretaría de Administración en el área de Fomento



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TAMAULIPAS

Editorial y de aquella que formen parte de un programa o proyecto debidamente autorizado

14. MATERIALES Y ÚTILES DE PAPELERÍA.

A. Con el fin de reducir al máximo el uso de materiales y útiles de papelería, las dependencias universitarias evitarán el uso de comunicaciones impresas cuando la información pueda ser distribuida a través de los sistemas electrónicos institucionales (campus en línea y redes sociales) cuando apliquen.

B. Queda estrictamente prohibido fotocopiar documentos personales.

C. Todos los oficios y documentos de extensión mayor a una cuartilla deberán imprimirse utilizando las dos caras del papel.

D. No se adquirirán impresoras ni se proveerá tóneres diferentes a los contratados por la Administración central.

E. Se sustituirán las impresoras personales por impresoras de uso común conectadas en red.

F. Para el servicio de fotocopiado, se establecerán centros de fotocopiado y serán administrados bajo las reglas que al respecto emita la Secretaría de Administración.

15. SEGUIMIENTO AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO.

A. La Secretaría de Administración deberá establecer actividades permanentes para la identificación de acciones que reduzcan el gasto operativo cuando exista la posibilidad.

B. Las dependencias universitarias darán puntual seguimiento al ejercicio del presupuesto asignado.

C. Los recursos que no sean ejercidos y no sean reprogramados, serán puestos a disposición de la Secretaría de Finanzas para ser reorientados al fortalecimiento de las reservas del fondo de pensiones.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TAMAULIPAS

III. AHORROS ESTIMADOS. Se estima que, con la aplicación del presente Plan de Austeridad y Ahorro, se generará un ahorro de \$25,191,923.00 (veinticinco millones ciento noventa y un mil novecientos veintitrés pesos 00/100 m.n.) en el ejercicio 2025, los cuales serán aplicados para realizar una aportación extraordinaria al Fondo de Pensiones del personal administrativo con la finalidad de reducir el pasivo laboral contingente por este.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TAMAULIPAS COSTEO DERIVADO DEL PLAN DE AUSTRERIDAD Y AHORRO

| Capítulo de Gasto | Ahorro |
|--|----------------------|
| Capítulo 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 2,633,597.00 |
| Capítulo 3000 SERVICIOS GENERALES | 22,558,326.00 |
| Total Ahorro | 25,191,923.00 |

TRANSITORIOS

Primero. Este Plan entrará en vigor a al día siguiente de su autorización por la Asamblea Universitaria.

Segundo. Los procesos que se encuentren en trámite seguirán su curso hasta su conclusión

LIBRO NÚMERO IV -----

ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA No. 371 DEL 31 DE ENERO DE 2025. ----

En Cd. Victoria, Tamaulipas, siendo las 11 horas con 30 minutos del día 31 de enero de 2025, sesiona la Asamblea Universitaria en el Auditorio del Centro de Excelencia, Campus Tampico, en modalidad presencial para Directoras y Directores de las diferentes Escuelas, Facultades y Unidades Académicas de esta Universidad y en modalidad a distancia por la Plataforma Microsoft Teams para los Representantes Asambleístas maestros y alumnos, en cumplimiento a la convocatoria de fecha 23 de enero de 2025, la cual fue notificada a los asambleístas, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 27 y 30 del Reglamento del Funcionamiento de los Órganos Colegiados. **(Se anexa lista de asistencia)** -----

Citados los asambleístas con fundamento en lo dispuesto por los artículos 2º fracción I, 3º, 4º, 5º, 25 fracción II, 27, 30 y 31 del Reglamento del Funcionamiento de los Órganos Colegiados de la Universidad Autónoma de Tamaulipas. -----

Preside la sesión el MVZ MC Dámaso Leonardo Anaya Alvarado, en su carácter de Presidente de este Órgano Colegiado y fungiendo como Secretaria de la misma la Dra. María Concepción Placencia Valadez. -----

En voz de la Secretaria de la Asamblea, Dra. María Concepción Placencia Valadez, da la bienvenida a los miembros de la Asamblea Universitaria. -----

Con el objeto de declarar formalmente instalada la sesión, la Dra. María Concepción Placencia Valadez procede al pase de lista, verificando la asistencia al contar con 98%, manifiesta que existe quórum legal para proceder con los trabajos. -----

Acto seguido el MVZ MC Dámaso Leonardo Anaya Alvarado declara formalmente instalada la sesión, agradeciendo a los miembros de la Asamblea su presencia, y a su vez cede la palabra a la Secretaria de este órgano colegiado para el desahogo del punto número 3 del orden del día. Toma la palabra la Dra. María Concepción Placencia Valadez y procede a dar lectura al orden del día con las modificaciones, para su aprobación: -----

ORDEN DEL DÍA -----

- 1.- Lista de asistencia y verificación de quórum; -----
- 2.- Instalación de la sesión; -----
- 3.- Aprobación del orden del día; -----
- 4.- Lectura y Aprobación, en su caso del acta de la Asamblea Solemne celebrada el día 25 de noviembre de 2024; -----
- 5.- Ratificación del Nombramiento de la persona titular de la Secretaría General de la Universidad conforme a la fracción VI del artículo 22 del Estatuto Orgánico en vigor; -----
- 6.- Aprobación del Plan de trabajo en materia de Cultura de Paz; -----
- 7.- Aprobación del Protocolo para la atención de casos de violencia de género de la Universidad Autónoma de Tamaulipas; -----
- 8.- Aprobación de las modificaciones presupuestarias del ejercicio y presupuesto del ejercicio 2024; -----

9.- Aprobación del Presupuesto Anual de Ingresos y Egresos 2025, conforme a la fracción VII del artículo 22 del Estatuto Orgánico en vigor; -----

10.- Asuntos Generales; -----

11.- Clausura de la sesión. -----

Y no habiendo comentarios al respecto, queda aprobado por unanimidad el orden del día. -----

Continuando con el punto número 4 del orden del día, se somete a votación la dispensa de la lectura del acta de la sesión solemne del día 25 de noviembre de 2024; así como la aprobación de esta, la cual fue enviada con anterioridad para su lectura y análisis. Y no habiendo observaciones a la misma se aprueba el acta por unanimidad. -----

En el punto número 5 del orden del día, hace uso de la voz el MVZ MC Dámaso Leonardo Anaya Alvarado, quien para dar continuidad al punto y conforme al artículo 22 fracción VI del Estatuto Orgánico, solicita a la H. Asamblea Universitaria, la Ratificación del Nombramiento de la Dra. María Concepción Placencia Valadez como Secretaria General de la Universidad Autónoma de Tamaulipas. Ratificación que es aprobada por unanimidad de los miembros de la Asamblea. -----

En seguimiento con el punto número 6, la Defensoría de los Derechos Universitarios solicita la aprobación del Plan Integral de Cultura de Paz, proyecto que fue enviado con anticipación a los miembros de esta Honorable Asamblea para su lectura y análisis. Al no haber comentarios al respecto la solicitud es aprobada por unanimidad de los miembros de la H. Asamblea Universitaria. -----

En el punto número 7 de orden del día, la Defensoría de los Derechos Universitarios solicita la aprobación del Protocolo para la Atención de Casos de Violencia de Género de la Universidad Autónoma de Tamaulipas el cual fue enviado con anticipación para su lectura y análisis. Al no haber comentarios al respecto la solicitud es aprobada por unanimidad de los miembros de la H. Asamblea Universitaria -----

En el punto número 8, la Secretaría de Finanzas solicita a esta Honorable Asamblea que sean ratificadas las acciones de autorización de Presupuesto Original, las Modificaciones Presupuestales del Presupuesto de Ingresos y Egresos realizadas en el Ejercicio 2024 conforme a lo establecido en el Artículo 11 del Presupuesto de Ingresos de la Universidad Autónoma de Tamaulipas para el Ejercicio Fiscal 2024 y el Ejercicio del Gasto del Capítulo 1000, como lo establece nuestro Estatuto Orgánico. Los Informes Financieros y presupuestales se presentaron de forma acumulada desglosando la totalidad de las fuentes de financiamiento. Lo anterior para efectos de contar con una autorización explícita del ejercicio del gasto del Programa U006 Subsidio para Organismos descentralizados Estatales y las demás fuentes de Financiamiento que conformaron la totalidad de ingresos de la UAT. ----

1. Presupuesto Original de Ingresos y Egresos 2024 desglosado por Fuente de Financiamiento. El día 19 de Enero de 2024, la Asamblea Universitaria mediante Sesión Extraordinaria No. 360 aprobó de manera definitiva el Presupuesto de

Ingresos y Egresos del Ejercicio 2024, el cual se integró de forma acumulada con los siguientes rubros: -----

PRESUPUESTO TOTAL DE INGRESOS: \$ 5,102 millones 272 mil pesos. I. Subsidios por el orden de los \$ 4,440 millones 578 mil pesos que representan el 87.03% del total de los ingresos del ejercicio. II. Ingresos de Gestión por el orden de los \$ 407 millones 332 mil pesos representando el 7.98% del total de los ingresos y III. Productos Financieros por el orden de los \$ 254 millones 362 mil pesos que representan el 4.99% del total de los ingresos. Se solicita a esta Honorable Asamblea sea ratificada la aprobación del Presupuesto de Ingresos para el Ejercicio 2024, el cual se integraba por las siguientes Fuentes de Financiamiento: -----

| INGRESOS | Federal | Estatal | | Propios | Total |
|---|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| | | Ordinario | Ramo 28 | | |
| | 2,697,781,346.00 | 871,398,487.00 | 871,398,486.00 | 661,694,385.00 | 5,102,272,704.00 |
| I. INGRESOS DE GESTION | | | | 389,253,867.00 | 389,253,867.00 |
| Ingresos por venta de bienes y servicios de organismos descentralizados. | | | | 389,253,867.00 | 389,253,867.00 |
| 1. Ingresos por Inscripciones y derechos | | | | | |
| II. PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGANACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 2,697,781,346.00 | 871,398,487.00 | 871,398,486.00 | - | 4,440,578,319.00 |
| Convenios | | | | | |
| 1. Federal | 2,697,781,346.00 | | | | 2,697,781,346.00 |
| 2. Estatal | | 871,398,487.00 | 871,398,486.00 | | 1,742,796,973.00 |
| III. OTROS INGRESOS | | | | 272,440,518.00 | 272,440,518.00 |
| Ingresos Financieros | | | | | |
| 1. Intereses ganados de valores, creditos bonos y otros | | | | 254,362,414.00 | 254,362,414.00 |
| 2. Otros Ingresos | | | | 18,078,104.00 | 18,078,104.00 |

PRESUPUESTO TOTAL DE EGRESOS: \$ 5, 102 millones 272 mil pesos, desglosado de la siguiente manera: I. Capítulo 1000 Servicios Personales por el orden de los \$ 3, 726 millones 498 mil pesos representando 73.04% del total de los Egresos. II. Capítulo 2000 Materiales y Suministros por un monto de \$ 140 millones 923 mil pesos representando el 2.76% del total de Egresos. III. Capítulo 3000 Servicios Generales por un monto de \$ 876 millones 893 mil pesos representando el 17.19% del total de Egresos. IV. Capítulo 4000 Subsidios y Transferencias por un monto de \$ 119 millones 618 mil pesos que representa el 2.34% del total de los Egresos. V. Capítulo 5000 Bienes Muebles por un monto de \$ 35 millones 536 mil pesos representando el 0.70% del total de egresos. VI. Capítulo 6000 Inversión Pública; por un monto de \$ 202 millones 804 mil pesos representando el 3.97% del total de Egresos. Se solicita a esta Honorable Asamblea sea ratificada la aprobación del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio 2024, el cual se integraba por las siguientes Fuentes de Financiamiento y clasificador por objeto del gasto del Consejo de Armonización Contable: -----

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio 2024 por Fuente de Financiamiento y clasificador por objeto del gasto. -----

| Partida | Federal 2024 | Estatal 2024 | Ramo 28 2024 | Propios | Total |
|--|-----------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|
| 100 SERVICIOS PERSONALES | \$2,478,128,652 | \$371,340,712 | \$771,355,585 | \$105,672,958 | \$3,726,497,908 |
| 110 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE | \$1,175,015,789 | \$0 | \$454,561,092 | \$35,573,913 | \$1,665,150,793 |
| 113 SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | \$1,175,015,789 | \$0 | \$454,561,092 | \$35,573,913 | \$1,665,150,793 |
| 120 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO | \$11,659,831 | \$0 | \$5,190,672 | \$2,618,000 | \$19,468,503 |
| 121 HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS | \$0 | \$0 | \$0 | \$2,618,000 | \$2,618,000 |

presupuesto de ingresos y egresos de la Universidad, el cual fue analizado y aprobado por el Patronato Universitario, me permito solicitar a la Asamblea Universitaria la autorización definitiva del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2025, que se integran con los siguientes rubros: **a)** Aprobación del Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio 2025.

PRESUPUESTO TOTAL DE INGRESOS: 5, 088 millones 380 mil pesos.

I. Subsidios por el orden de \$ 4,426 millones 686 mil pesos que representan el 87.00% del total de los ingresos del ejercicio. **II.** Ingresos de Gestión por el orden de los \$ 407 millones 332 mil pesos que representan el 8.00% del total de los ingresos. **III.** Productos Financieros por el orden de los \$ 254 millones 254 mil pesos que representan el 5.00% del total de los ingresos. **PRESUPUESTO TOTAL DE**

EGRESOS: 5, 088 millones 380 mil pesos. **I.** Capítulo 1000 Servicios Personales.

- Por el orden de los \$ 3, 868 millones 608 mil pesos que representan el 76.00% del total de los Egresos. **II.** Capítulo 2000 Materiales y Suministros. - Por un monto de \$ 147 millones 268 mil pesos que representan el 3.00% del total de los Egresos. **III.** Capítulo 3000 Servicios Generales. - Por un monto de \$ 712 millones 966 mil pesos que representan el 14.00% del total de los Egresos. **IV.** Capítulo 4000 Subsidios y Transferencias. - Por un monto de \$ 120 millones 075 mil pesos que representan el 2.00% del total de los Egresos. **V.** Capítulo 5000 Bienes Muebles. - Por un monto de \$ 52 millones 112 mil pesos que representan el 1.00% del total de los Egresos. **VI.** Capítulo 6000 Inversión Pública. - Por un monto de \$ 187 millones 351 mil pesos que representan el 4.00% del total de los Egresos. **b)** Autorización del Modificaciones al Anexo de Ejecución al Convenio Marco de Colaboración para el Apoyo Financiero para el Ejercicio 2025. -----

Con la finalidad de dar cumplimiento en lo establecido en la **cláusula Cuarta del Anexo de Ejecución** al Convenio Marco de Colaboración para el Apoyo Financiero de fecha 13 de Enero de 2016, que a la letra dice: *“Las partes” acuerdan que los recursos federales que reciba “La Universidad”, que se destinen al pago de servicios personales y al gasto de operación, se ejercerán de conformidad con lo previsto en el CONVENIO y el “APARTADO ÚNICO” de este instrumento. Dicho apartado podrá ser ajustado conforme a las necesidades de “La Universidad”, previo acuerdo de su máximo Órgano de Gobierno Colegiado, y posterior notificación a “La SEP”, bajo el principio de responsabilidad financiera, siempre y cuando no impliquen compromisos adicionales a los montos asignados por “La SEP” y “El Ejecutivo Estatal”.* Con fundamento en lo anterior, se solicita a la Asamblea Universitaria, órgano máximo de gobierno de nuestra Universidad, autorizar las siguientes modificaciones al Apartado Único de distribución del Apoyo Financiero otorgado por “La SEP” al Irreductible 2025 del Programa U006 Subsidios a Organismos Descentralizados Estatales, bajo el principio de responsabilidad financiera, las cuales consisten en: 1) En **un incremento en el rubro de servicios personales por \$485,881,643.18** y una **reducción en el Gasto de Operación por el mismo importe**, con la finalidad de contar con los recursos para cubrir las

obligaciones establecidas en los contratos colectivos de trabajo y el pago del personal de confianza y mandos medios y superiores. 2) **Reconocimiento de Plazas no autorizadas y Plazas no reconocidas** en el Anexo de Ejecución 2025. Con la revisión de las plantillas de personal que se integran por Personal Académico de base, Personal Académico PROMEP, Personal Mandos Medios y Superiores y Personal Administrativo del Anexo de Ejecución del Convenio Marco de Colaboración 2025, y la plantilla de personal que sirvió de base para la elaboración del presupuesto de Servicios Personales del ejercicio fiscal 2025, y considerando las equivalencias de la UAT entre las categorías autorizadas en el Anexo de Ejecución y el tipo de plazas pagadas en dichas nóminas, **se determinó que se presupuestaron 1229 plazas no autorizadas, 1986 horas de diferencia y 529 plazas no reconocidas en dicho instrumento**; por lo que se solicita a esta H. Asamblea su autorización y reconocimiento. -----

Se somete a la aprobación de la Asamblea Universitaria el Presupuesto de Ingresos y Egresos incluyendo la plantilla de plazas requeridas por la Universidad para el Ejercicio 2025 y el Tabulador Salarial a utilizarse en el 2025, mismo que es aprobado de manera unánime por los miembros de la H. Asamblea. Se incluye Anexo A con la descripción del comparativo de Plazas no Autorizadas con el Anexo de Ejecución 2025, las Plazas no Homologadas y el Tabulador Salarial. -----

Comparativo de Plazas no Autorizadas con el Anexo de Ejecución 2025

| CONVENIO DE APOYO FINANCIERO 2025 | | | | UAT PRESUPUESTO ANUAL 2025 | | | NO AUTORIZADAS | |
|--|--|---------|----------|--|---------|----------|-------------------|-------|
| Grupo | Categoría | Plazas | | Categoría | Plazas | | Diferencia | |
| | | Zona II | Zona III | | Zona II | Zona III | Plazas | Horas |
| PLANTILLA 1(BASE) DEL PERSONAL ACADEMICO | | | | | | | | |
| DOCENTE | TC PI TITULAR "C" | 359 | 372 | TC PI TITULAR "C" | 30 | 5 | 696 | - |
| DOCENTE | TC PI TITULAR "B" | 84 | 85 | TC PI TITULAR "B" | 15 | 5 | 149 | - |
| DOCENTE | TC PI TITULAR "A" | 43 | 45 | TC PI TITULAR "A" | 10 | 4 | 74 | - |
| DOCENTE | TC PI ASOCIADO "C" | 13 | 14 | TC PI ASOCIADO "C" | 93 | 31 | - 97 | - |
| DOCENTE | TC PI ASOCIADO "B" | 1 | 2 | TC PI ASOCIADO "B" | 49 | 14 | - 60 | - |
| DOCENTE | TC PI ASOCIADO "A" | 1 | - | TC PI ASOCIADO "A" | 19 | 5 | - 23 | - |
| DOCENTE | ASIGNATURA "B" | 11,301 | 20,734 | ASIGNATURA "B" | 21,287 | 8,382 | - | 2,366 |
| DOCENTE | ASIGNATURA "A" | 33 | 24 | ASIGNATURA "A" | 367 | 70 | - | 380 |
| PLANTILLA 2(PROMEP) DEL PERSONAL ACADEMICO | | | | | | | | |
| PROMEP | TC PI TITULAR "C" | 14 | 25 | TC PI TITULAR "C" | 14 | 25 | - | - |
| PROMEP | TC PI TITULAR "B" | 427 | 158 | TC PI TITULAR "B" | 422 | 152 | 11 | - |
| PROMEP | TC PI TITULAR "A" | 14 | 36 | TC PI TITULAR "A" | 14 | 35 | 1 | - |
| PROMEP | TC PI ASOCIADO "C" | 3 | 3 | TC PI ASOCIADO "C" | 3 | 2 | 1 | - |
| PROMEP | TC PI ASOCIADO "B" | - | - | TC PI ASOCIADO "B" | - | - | - | - |
| PROMEP | TC PI ASOCIADO "A" | - | - | TC PI ASOCIADO "A" | - | - | - | - |
| PLANTILLA DEL PERSONAL MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES | | | | | | | | |
| MMS | 1 /B RECTOR | - | 1 | 1 /B RECTOR | 1 | - | - | - |
| MMS | 2 /B VICERRECTOR ACADEMICO | - | - | 2 /B VICERRECTOR ACADEMICO | - | - | - | - |
| MMS | 3 /B VICERRECTOR ADMINISTRATIVO | - | - | 3 /B VICERRECTOR ADMINISTRATIVO | - | - | - | - |
| MMS | 4 /B SECRETARIO GENERAL | - | 1 | 4 /B SECRETARIO GENERAL | 9 | - | - 8 | - |
| MMS | 5 /B SECRETARIO GENERAL ACADEMICO | - | 5 | 5 /B SECRETARIO GENERAL ACADEMICO | - | - | 5 | - |
| MMS | 6 /B ABOGADO GENERAL | - | - | 6 /B ABOGADO GENERAL | - | - | - | - |
| MMS | 6 /B CONTRALOR GENERAL | - | 2 | 6 /B CONTRALOR GENERAL | - | - | 2 | - |
| MMS | 6 /B SECRETARIO GENERAL ADMINISTRATIVO | - | 1 | 6 /B SECRETARIO GENERAL ADMINISTRATIVO | - | - | 1 | - |
| MMS | 6 /B TESORERO GENERAL | - | 1 | 6 /B TESORERO GENERAL | - | - | 1 | - |

Comparativo de Plazas no Autorizadas con el Anexo de Ejecución 2025

CONVENIO DE APOYO FINANCIERO 2025

UAT PRESUPUESTO ANUAL 2025

NO
AUTORIZADAS

| Grupo | Categoría | Plazas | | Categoría | Plazas | | Diferencia | |
|--|--|---------|----------|--|---------|----------|------------|-------|
| | | Zona II | Zona III | | Zona II | Zona III | Plazas | Horas |
| MMS | 7 /B DIRECTOR ACADEMICO DE FACULTAD | - | 24 | 7 /B DIRECTOR ACADEMICO DE FACULTAD | 17 | 9 | - 2 | - |
| MMS | 8 /B COORDINADOR GENERAL | - | - | 8 /B COORDINADOR GENERAL | - | - | - | - |
| MMS | 8 /B DIRECTOR ACADEMICO DE ESCUELA | - | 8 | 8 /B DIRECTOR ACADEMICO DE ESCUELA | 7 | - | 1 | - |
| MMS | 9 /B DIRECTOR ACADEMICO DE PREPARATORIA | - | - | 9 /B DIRECTOR ACADEMICO DE PREPARATORIA | - | - | - | - |
| MMS | 9 /B DIRECTOR CENTRO DE COMPUTO | - | - | 9 /B DIRECTOR CENTRO DE COMPUTO | - | - | - | - |
| MMS | 9 /B DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO | - | 97 | 9 /B DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO | 115 | 6 | - 24 | - |
| MMS | 10 /B COORDINADOR ACADEMICO | - | 28 | 10 /B COORDINADOR ACADEMICO | 15 | 8 | 5 | - |
| MMS | 10 /B JEFE DE DIVISION ACADEMICA | - | 23 | 10 /B JEFE DE DIVISION ACADEMICA | 127 | 9 | - 113 | - |
| MMS | 10 /B SECRETARIO ACADEMICO DE FACULTAD | - | 26 | 10 /B SECRETARIO ACADEMICO DE FACULTAD | 18 | 8 | - | - |
| MMS | 10 /B SECRETARIO PARTICULAR DEL RECTOR | - | - | 10 /B SECRETARIO PARTICULAR DEL RECTOR | - | - | - | - |
| MMS | 10 /B SUBDIRECTOR ACADEMICO | - | 26 | 10 /B SUBDIRECTOR ACADEMICO | 55 | 5 | - 34 | - |
| MMS | 11 /B DIRECTOR ADMINISTRATIVO | - | 6 | 11 /B DIRECTOR ADMINISTRATIVO | 16 | 1 | - 11 | - |
| MMS | 11 /B SECRETARIO ACADEMICO DE ESCUELA | - | 21 | 11 /B SECRETARIO ACADEMICO DE ESCUELA | - | - | 21 | - |
| MMS | 11 /B SECRETARIO ADMINISTRATIVO | - | 22 | 11 /B SECRETARIO ADMINISTRATIVO | 16 | 7 | - 1 | - |
| MMS | 12 /B COORDINADOR DE CARRERA | - | 42 | 12 /B COORDINADOR DE CARRERA | 224 | 14 | - 196 | - |
| MMS | 12 /B COORDINADOR DE SERVICIOS | - | 19 | 12 /B COORDINADOR DE SERVICIOS | - | - | 19 | - |
| MMS | 12 /B JEFE DE UNIDAD ACADEMICA | - | - | 12 /B JEFE DE UNIDAD ACADEMICA | - | - | - | - |
| MMS | 12 /B JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA | - | 33 | 12 /B JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA | 126 | 22 | - 115 | - |
| MMS | 12 /B SECRETARIO ACADEMICO DE PREPARATORIA | - | - | 12 /B SECRETARIO ACADEMICO DE PREPARATORIA | - | - | - | - |
| MMS | 12 /B SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO | - | 47 | 12 /B SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO | 509 | 84 | - 546 | - |
| MMS | 13 /B JEFE DE DEPARTAMENTO ACADEMICO | - | 145 | 13 /B JEFE DE DEPARTAMENTO ACADEMICO | 171 | 6 | - 32 | - |
| MMS | 14 /B SECRETARIO PARTICULAR DE DIRECTOR | - | 15 | 14 /B SECRETARIO PARTICULAR DE DIRECTOR | 157 | 27 | - 169 | - |
| MMS | 15 /B JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | - | 33 | 15 /B JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | 518 | 47 | - 532 | - |
| MMS | 16 /B SUBJEFE | - | 82 | 16 /B SUBJEFE | 43 | 9 | 30 | - |
| MMS | 17 /B JEFE DE UNIDAD | - | 142 | 17 /B JEFE DE UNIDAD | 329 | 28 | - 215 | - |
| MMS | 18 /B | - | 26 | 18 /B | 74 | 5 | - 53 | - |
| PLANTILLA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO | | | | | | | | |
| ADMVO | SINDICALIZADO 200 OFICIAL ADMINISTRATIVO "A" | 220 | - | SINDICALIZADO 200 OFICIAL ADMINISTRATIVO "A" | 247 | 51 | - 78 | - |
| ADMVO | SINDICALIZADO 201 OFICIAL ADMINISTRATIVO "B" | 215 | - | SINDICALIZADO 201 OFICIAL ADMINISTRATIVO "B" | 126 | 13 | 76 | - |
| ADMVO | SINDICALIZADO 203 OFICIAL ADMINISTRATIVO "D" | 111 | - | SINDICALIZADO 203 OFICIAL ADMINISTRATIVO "D" | 111 | 21 | - 21 | - |
| ADMVO | SINDICALIZADO 204 OFICIAL ADMINISTRATIVO "E" | 257 | - | SINDICALIZADO 204 OFICIAL ADMINISTRATIVO "E" | 251 | 35 | - 29 | - |
| ADMVO | SINDICALIZADO 205 OFICIAL ESPECIALIZADO "A" | 21 | - | SINDICALIZADO 205 OFICIAL ESPECIALIZADO "A" | 40 | 2 | - 21 | - |
| ADMVO | SINDICALIZADO 206 OFICIAL ESPECIALIZADO "B" | 305 | - | SINDICALIZADO 206 OFICIAL ESPECIALIZADO "B" | 15 | - | 290 | - |
| ADMVO | SINDICALIZADO 207 OFICIAL ESPECIALIZADO "C" | 78 | - | SINDICALIZADO 207 OFICIAL ESPECIALIZADO "C" | 18 | 2 | 58 | - |
| ADMVO | SINDICALIZADO 209 OFICIAL ESPECIALIZADO "E" | 115 | - | SINDICALIZADO 209 OFICIAL ESPECIALIZADO "E" | 126 | 21 | - 32 | - |
| ADMVO | SINDICALIZADO 213 AUXILIAR GENERAL "A" | 392 | - | SINDICALIZADO 213 AUXILIAR GENERAL "A" | 300 | 67 | 25 | - |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|-----|---|--|-----|----|---|-----|---|
| ADMVO | SINDICALIZADO 214 AUXILIAR GENERAL "B" | 120 | - | SINDICALIZADO 214 AUXILIAR GENERAL "B" | 159 | 36 | - | 75 | - |
| ADMVO | SINDICALIZADO 215 AUXILIAR GENERAL "C" | 17 | - | SINDICALIZADO 215 AUXILIAR GENERAL "C" | 133 | 25 | - | 141 | - |
| ADMVO | SINDICALIZADO 216 AUXILIAR GENERAL "D" | 51 | - | SINDICALIZADO 216 AUXILIAR GENERAL "D" | 137 | 50 | - | 136 | - |

Comparativo de Plazas no Autorizadas con el Anexo de Ejecución 2025

CONVENIO DE APOYO FINANCIERO 2025

UAT PRESUPUESTO ANUAL 2025

NO
AUTORIZADAS

| Grupo | Categoría | Plazas | | Categoría | Plazas | | Diferencia | |
|-------|--------------------------------------|---------|----------|--------------------------------------|---------|----------|------------|-------|
| | | Zona II | Zona III | | Zona II | Zona III | Plazas | Horas |
| ADMVO | CONFIANZA 01 ADMINISTRATIVO "A" | 78 | - | CONFIANZA 01 ADMINISTRATIVO "A" | 26 | 4 | 48 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 02 ADMINISTRATIVO "B" | 42 | - | CONFIANZA 02 ADMINISTRATIVO "B" | 15 | 4 | 23 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 03 ADMINISTRATIVO "C" | 36 | - | CONFIANZA 03 ADMINISTRATIVO "C" | 15 | 6 | 15 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 04 ADMINISTRATIVO "D" | 27 | - | CONFIANZA 04 ADMINISTRATIVO "D" | 43 | 9 | - | 25 |
| ADMVO | CONFIANZA 05 ADMINISTRATIVO "E" | 24 | - | CONFIANZA 05 ADMINISTRATIVO "E" | 26 | 4 | - | 6 |
| ADMVO | CONFIANZA 06 ADMINISTRATIVO "F" | 24 | - | CONFIANZA 06 ADMINISTRATIVO "F" | 50 | 1 | - | 27 |
| ADMVO | CONFIANZA 07 ESPECIALIZADO "A" | 49 | - | CONFIANZA 07 ESPECIALIZADO "A" | 11 | 7 | 31 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 08 ESPECIALIZADO "B" | 32 | - | CONFIANZA 08 ESPECIALIZADO "B" | 24 | 4 | 4 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 09 ESPECIALIZADO "C" | 29 | - | CONFIANZA 09 ESPECIALIZADO "C" | 16 | 1 | 12 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 10 ESPECIALIZADO "D" | 75 | - | CONFIANZA 10 ESPECIALIZADO "D" | 128 | 12 | - | 65 |
| ADMVO | CONFIANZA 11 TECNICO "A" | 20 | - | CONFIANZA 11 TECNICO "A" | 3 | 2 | 15 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 12 TECNICO "B" | 27 | - | CONFIANZA 12 TECNICO "B" | 8 | 1 | 18 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 13 TECNICO "C" | 37 | - | CONFIANZA 13 TECNICO "C" | 26 | 11 | - | - |
| ADMVO | CONFIANZA 14 TECNICO "D" | 27 | - | CONFIANZA 14 TECNICO "D" | 16 | 6 | 5 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 15 TECNICO "E" | 20 | - | CONFIANZA 15 TECNICO "E" | 84 | 3 | - | 67 |
| ADMVO | CONFIANZA 16 MANUAL "A" | 91 | - | CONFIANZA 16 MANUAL "A" | 20 | 12 | 59 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 17 MANUAL "B" | 16 | - | CONFIANZA 17 MANUAL "B" | 8 | - | 8 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 18 MANUAL "C" | 78 | - | CONFIANZA 18 MANUAL "C" | 26 | 30 | 22 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 19 MANUAL "D" | 25 | - | CONFIANZA 19 MANUAL "D" | 18 | 6 | 1 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 20 MANUAL "E" | 37 | - | CONFIANZA 20 MANUAL "E" | 24 | 13 | - | - |
| ADMVO | CONFIANZA 22 AUXILIAR "B" | 70 | - | CONFIANZA 22 AUXILIAR "B" | 14 | - | 56 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 23 AUXILIAR "C" | 43 | - | CONFIANZA 23 AUXILIAR "C" | 21 | 5 | 17 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 30 JEFE DE EST. SUPERIORES | 31 | - | CONFIANZA 30 JEFE DE EST. SUPERIORES | 164 | 18 | - | 151 |
| ADMVO | CONFIANZA 33 MAESTRO DE COMPUTACION | 11 | - | CONFIANZA 33 MAESTRO DE COMPUTACION | 2 | - | 9 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 34 SECRETARIA | 9 | - | CONFIANZA 34 SECRETARIA | 4 | - | 5 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 36 COORDINADOR | 95 | - | CONFIANZA 36 COORDINADOR | 130 | 13 | - | 48 |
| ADMVO | CONFIANZA 37 ASESOR ACADEMICO | 17 | - | CONFIANZA 37 ASESOR ACADEMICO | 6 | 1 | 10 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 38 TECNICO ADMINISTRATIVO | 23 | - | CONFIANZA 38 TECNICO ADMINISTRATIVO | 54 | 9 | - | 40 |
| ADMVO | CONFIANZA 39 COCINERA | 3 | - | CONFIANZA 39 COCINERA | 1 | - | 2 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 40 TRABAJADORA SOCIAL | 3 | - | CONFIANZA 40 TRABAJADORA SOCIAL | 2 | - | 1 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 41 AUDITOR | 41 | - | CONFIANZA 41 AUDITOR | 3 | - | 38 | - |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|----|---|--|-----|---|---|-----|---|
| ADMVO | CONFIANZA 42 JEFE DE AREA | 35 | - | CONFIANZA 42 JEFE DE AREA | 156 | 4 | - | 125 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 43 ASISTENTE DE INVESTIGADOR | 14 | - | CONFIANZA 43 ASISTENTE DE INVESTIGADOR | 2 | - | - | 12 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 44 INSTRUCTOR | 22 | - | CONFIANZA 44 INSTRUCTOR | 16 | 5 | - | 1 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 45 COORDINADOR ACADEMICO | 3 | - | CONFIANZA 45 COORDINADOR ACADEMICO | 1 | 1 | - | 1 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 46 AUXILIAR ESPECIAL "A" | 20 | - | CONFIANZA 46 AUXILIAR ESPECIAL "A" | 25 | 9 | - | 14 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 48 SUB-JEFE DE AREA | 26 | - | CONFIANZA 48 SUB-JEFE DE AREA | 16 | 1 | - | 9 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 49 ENFERMERA | 2 | - | CONFIANZA 49 ENFERMERA | 2 | - | - | - | - |
| ADMVO | CONFIANZA 50 EDUCADORA | 3 | - | CONFIANZA 50 EDUCADORA | - | - | - | 3 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 51 PSICOLOGA | 1 | - | CONFIANZA 51 PSICOLOGA | 2 | - | - | 1 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 53 AUXILIAR DE INVESTIGADOR | 45 | - | CONFIANZA 53 AUXILIAR DE INVESTIGADOR | 19 | 3 | - | 23 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 55 ASISTENTE COORD ACADEMICO | 18 | - | CONFIANZA 55 ASISTENTE COORD ACADEMICO | 8 | - | - | 10 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 56 TECNICO LABORATORISTA | 10 | - | CONFIANZA 56 TECNICO LABORATORISTA | 12 | 2 | - | 4 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 57 VIGILANTE | 2 | - | CONFIANZA 57 VIGILANTE | 4 | - | - | 2 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 58 INTENDENTE | 1 | - | CONFIANZA 58 INTENDENTE | 4 | - | - | 3 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 59 AUXILIAR DE COCINA | 42 | - | CONFIANZA 59 AUXILIAR DE COCINA | 8 | - | - | 34 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 60 TECNICO DOCENTE | 24 | - | CONFIANZA 60 TECNICO DOCENTE | 11 | 1 | - | 12 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 62 ASISTENTE DE EDUCADORA | 2 | - | CONFIANZA 62 ASISTENTE DE EDUCADORA | - | - | - | 2 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 63 INSTRUCTOR | 10 | - | CONFIANZA 63 INSTRUCTOR | 6 | 1 | - | 3 | - |
| ADMVO | CONFIANZA 64 AUXILIAR DE AREA | 7 | - | CONFIANZA 64 AUXILIAR DE AREA | 7 | - | - | - | - |

Comparativo de Plazas no Autorizadas con el Anexo de Ejecución 2025

| CONVENIO DE APOYO FINANCIERO 2025 | | | | UAT PRESUPUESTO ANUAL 2025 | | | | NO AUTORIZADAS | |
|-----------------------------------|--|---------------|---------------|--|---------------|--------------|----------------|----------------|--|
| Grupo | Categoría | Plazas | | Categoría | Plazas | | Diferencia | | |
| | | Zona II | Zona III | | Zona II | Zona III | Plazas | Horas | |
| ADMVO | CONFIANZA 65 ASISTENTE DE INSTRUCTOR | 10 | - | CONFIANZA 65 ASISTENTE DE INSTRUCTOR | 8 | - | 2 | - | |
| ADMVO | CONFIANZA 67 AUXILIAR TECNICO DOCENTE "A" | 4 | - | CONFIANZA 67 AUXILIAR TECNICO DOCENTE "A" | - | - | 4 | - | |
| ADMVO | CONFIANZA 68 AUXILIAR DE LABORATORIO | 9 | - | CONFIANZA 68 AUXILIAR DE LABORATORIO | 3 | 2 | 4 | - | |
| ADMVO | CONFIANZA 69 MAESTRA | 2 | - | CONFIANZA 69 MAESTRA | - | - | 2 | - | |
| ADMVO | CONFIANZA 70 SECRETARIO ADMINISTRATIVO | 13 | - | CONFIANZA 70 SECRETARIO ADMINISTRATIVO | - | - | 13 | - | |
| ADMVO | CONFIANZA 71 ALBAÑIL CONFIANZA | 2 | - | CONFIANZA 71 ALBAÑIL CONFIANZA | - | - | 2 | - | |
| ADMVO | CONFIANZA 72 AYUDANTE ELECTRICISTA CONF. | 5 | - | CONFIANZA 72 AYUDANTE ELECTRICISTA CONF. | 1 | - | 4 | - | |
| ADMVO | CONFIANZA 73 OFICIAL ADMINISTRATIVO CONF. | 8 | - | CONFIANZA 73 OFICIAL ADMINISTRATIVO CONF. | 2 | - | 6 | - | |
| ADMVO | CONFIANZA 74 VIGILANTE CONF. | 7 | - | CONFIANZA 74 VIGILANTE CONF. | - | - | 7 | - | |
| ADMVO | CONFIANZA 76 AUXILIAR DE INTENDENCIA CONF. | 46 | - | CONFIANZA 76 AUXILIAR DE INTENDENCIA CONF. | - | - | 46 | - | |
| ADMVO | CONFIANZA 77 SECRETARIO ACADEMICO | 6 | - | CONFIANZA 77 SECRETARIO ACADEMICO | - | - | 6 | - | |
| ADMVO | CONFIANZA 80 VIGILANTE CONF. | 11 | - | CONFIANZA 80 VIGILANTE CONF. | 1 | 2 | 8 | - | |
| ADMVO | CONFIANZA 81 CHOFER CONF. | 5 | - | CONFIANZA 81 CHOFER CONF. | - | 1 | 4 | - | |
| ADMVO | CONFIANZA 82 BIBLIOTECARIO CONF. | 10 | - | CONFIANZA 82 BIBLIOTECARIO CONF. | 1 | - | 9 | - | |
| ADMVO | CONFIANZA 83 CHOFER CONF. | 7 | - | CONFIANZA 83 CHOFER CONF. | - | - | 7 | - | |
| ADMVO | CONFIANZA 84 OFICIAL PLOMERO CONF. | 16 | - | CONFIANZA 84 OFICIAL PLOMERO CONF. | - | 2 | 14 | - | |
| | | 15,783 | 22,374 | | 27,836 | 9,564 | - 1,229 | 1,986 | |

TABULADOR INICIAL PARA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS

EJERCICIO 2025

| Categoría | Plazas | Sueldo | Prestaciones | | Compensación Garantizada | | Total Mensual | | |
|------------------|---|---------|--------------|----------|--------------------------|-----------|---------------|-----------|-----------|
| | | Mensual | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo | |
| DOCENTE | | | | | | | | | |
| 808 | PROFESOR DE CARRERA "I" ZONA NORTE | 6 | 20,988.00 | 2,959.28 | 2,959.28 | - | - | 23,947.28 | 23,947.28 |
| 809 | PROFESOR DE CARRERA "H" ZONA NORTE | 26 | 23,688.00 | 3,121.28 | 3,121.28 | - | - | 26,809.28 | 26,809.28 |
| 810 | PROFESOR DE CARRERA "G" ZONA NORTE | 65 | 26,441.00 | 3,286.46 | 3,286.46 | 45,400.00 | 45,400.00 | 75,127.46 | 75,127.46 |
| 811 | PROFESOR DE CARRERA "F" ZONA NORTE | 7 | 30,612.00 | 3,536.72 | 3,536.72 | - | - | 34,148.72 | 34,148.72 |
| 812 | PROFESOR DE CARRERA "E" ZONA NORTE | 9 | 36,170.00 | 3,870.20 | 3,870.20 | - | - | 40,040.20 | 40,040.20 |
| 813 | PROFESOR DE CARRERA "D" ZONA NORTE | 99 | 41,751.00 | 4,205.06 | 4,205.06 | 18,900.00 | 18,900.00 | 64,856.06 | 64,856.06 |
| 814 | PROFESOR DE CARRERA "I" ZONA CENTRO Y SUR | 25 | 17,482.00 | 2,748.92 | 2,748.92 | 3,424.70 | 3,424.70 | 23,655.62 | 23,655.62 |
| 815 | PROFESOR DE CARRERA "H" ZONA CENTRO Y SUR | 75 | 19,719.00 | 2,883.14 | 2,883.14 | - | - | 22,602.14 | 22,602.14 |
| 816 | PROFESOR DE CARRERA "G" ZONA CENTRO Y SUR | 211 | 22,007.00 | 3,020.42 | 3,020.42 | 187.08 | 8,000.00 | 25,214.50 | 33,027.42 |
| 817 | PROFESOR DE CARRERA "F" ZONA CENTRO Y SUR | 29 | 25,495.00 | 3,229.70 | 3,229.70 | - | - | 28,724.70 | 28,724.70 |
| 818 | PROFESOR DE CARRERA "E" ZONA CENTRO Y SUR | 36 | 30,116.00 | 3,506.96 | 3,506.96 | - | - | 33,622.96 | 33,622.96 |
| 819 | PROFESOR DE CARRERA "D" ZONA CENTRO Y SUR | 359 | 34,742.00 | 3,784.52 | 3,784.52 | 2,620.00 | 29,600.00 | 41,146.52 | 68,126.52 |
| 861 | PROFESOR DE CARRERA H.LIBRE H/S/M ZONA NORTE * | 8,942 | 615.00 | 79.40 | 79.40 | - | - | 694.40 | 694.40 |
| 862 | AUXILIAR DE DOCENCIA H/S/M ZONA NORTE * | 70 | 541.00 | 42.50 | 42.50 | 145.72 | 392.40 | 729.22 | 975.90 |
| 863 | PROFESOR DE CARRERA H.LIBRE H/S/M ZONA CENTRO Y SUR * | 21,795 | 513.00 | 73.28 | 73.28 | 1,032.50 | 60,624.00 | 1,618.78 | 61,210.28 |
| 864 | AUXILIAR DE DOCENCIA H/S/M ZONA CENTRO Y SUR * | 367 | 435.00 | 42.50 | 42.50 | 270.54 | 270.54 | 748.04 | 748.04 |
| 865 | PROFESOR POR EXPERIENCIA ZONA CENTRO Y SUR * | 112 | 389.00 | 65.84 | 65.84 | - | - | 454.84 | 454.84 |
| CONFIANZA | | | | | | | | | |
| 1 | ADMINISTRATIVO "A" | 26 | 6,466.00 | 603.00 | 603.00 | 100.00 | 2,860.00 | 7,169.00 | 9,929.00 |
| 1 | ADMINISTRATIVO "A" | 4 | 6,835.00 | 603.00 | 603.00 | 100.00 | 2,860.00 | 7,538.00 | 10,298.00 |
| 2 | ADMINISTRATIVO "B" | 19 | 7,971.00 | 603.00 | 603.00 | 26,120.00 | 26,120.00 | 34,694.00 | 34,694.00 |
| 3 | ADMINISTRATIVO "C" | 21 | 9,429.00 | 603.00 | 603.00 | - | - | 10,032.00 | 10,032.00 |
| 4 | ADMINISTRATIVO "D" | 52 | 9,923.00 | 603.00 | 603.00 | 100.00 | 3,200.00 | 10,626.00 | 13,726.00 |
| 5 | ADMINISTRATIVO "E" | 30 | 10,479.00 | 603.00 | 603.00 | 100.00 | 2,086.64 | 11,182.00 | 13,168.64 |
| 6 | ADMINISTRATIVO "F" | 51 | 11,020.00 | 603.00 | 603.00 | 100.00 | 2,583.96 | 11,723.00 | 14,206.96 |
| 7 | ESPECIALIZADO "A" | 11 | 6,024.00 | 603.00 | 603.00 | - | - | 6,627.00 | 6,627.00 |

TABULADOR INICIAL PARA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS

EJERCICIO 2025

| Categoría | Plazas | Sueldo | Prestaciones | | Compensación Garantizada | | Total Mensual | | |
|-----------|-------------------------|---------|--------------|--------|--------------------------|----------|---------------|-----------|-----------|
| | | Mensual | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo | |
| 7 | ESPECIALIZADO "A" | 7 | 6,835.00 | 603.00 | 603.00 | - | - | 7,438.00 | 7,438.00 |
| 8 | ESPECIALIZADO "B" | 28 | 7,188.00 | 603.00 | 603.00 | - | - | 7,791.00 | 7,791.00 |
| 9 | ESPECIALIZADO "C" | 17 | 8,577.00 | 603.00 | 603.00 | 260.00 | 603.00 | 9,440.00 | 9,783.00 |
| 10 | ESPECIALIZADO "D" | 140 | 13,796.00 | 603.00 | 603.00 | 87.84 | 29,450.00 | 14,486.84 | 43,849.00 |
| 11 | TECNICO "A" | 3 | 6,024.00 | 603.00 | 603.00 | 4,080.00 | 4,080.00 | 10,707.00 | 10,707.00 |
| 11 | TECNICO "A" | 2 | 6,835.00 | 603.00 | 603.00 | 4,080.00 | 4,080.00 | 11,518.00 | 11,518.00 |
| 12 | TECNICO "B" | 9 | 7,188.00 | 603.00 | 603.00 | 150.00 | 150.00 | 7,941.00 | 7,941.00 |
| 13 | TECNICO "C" | 37 | 8,240.00 | 603.00 | 603.00 | 148.00 | 550.00 | 8,991.00 | 9,393.00 |
| 14 | TECNICO "D" | 22 | 9,464.00 | 603.00 | 603.00 | 200.00 | 500.00 | 10,267.00 | 10,567.00 |
| 15 | TECNICO "E" | 87 | 11,793.00 | 603.00 | 603.00 | 200.00 | 6,000.00 | 12,596.00 | 18,396.00 |
| 16 | MANUAL "A" | 20 | 6,024.00 | 603.00 | 603.00 | 100.00 | 2,890.50 | 6,727.00 | 9,517.50 |
| 16 | MANUAL "A" | 12 | 6,835.00 | 603.00 | 603.00 | 100.00 | 2,890.50 | 7,538.00 | 10,328.50 |
| 17 | MANUAL "B" | 8 | 8,802.00 | 603.00 | 603.00 | - | - | 9,405.00 | 9,405.00 |
| 18 | MANUAL "C" | 56 | 9,346.00 | 603.00 | 603.00 | - | - | 9,949.00 | 9,949.00 |
| 19 | MANUAL "D" | 24 | 10,479.00 | 603.00 | 603.00 | 178.00 | 178.00 | 11,260.00 | 11,260.00 |
| 20 | MANUAL "E" | 37 | 11,020.00 | 603.00 | 603.00 | 100.00 | 1,555.90 | 11,723.00 | 13,178.90 |
| 22 | AUXILIAR "B" | 14 | 7,188.00 | 603.00 | 603.00 | 200.00 | 320.00 | 7,991.00 | 8,111.00 |
| 23 | AUXILIAR "C" | 26 | 8,802.00 | 603.00 | 603.00 | 150.00 | 250.00 | 9,555.00 | 9,655.00 |
| 28 | DOCTOR | 1 | 16,358.00 | 603.00 | 603.00 | - | - | 16,961.00 | 16,961.00 |
| 29 | PEDAGOGA | 8 | 16,358.00 | 603.00 | 603.00 | - | - | 16,961.00 | 16,961.00 |
| 30 | JEFE DE EST. SUPERIORES | 79 | 15,060.00 | 603.00 | 603.00 | 100.00 | 41,900.00 | 15,763.00 | 57,563.00 |
| 31 | JEFE DE AREA | 119 | 14,880.00 | 603.00 | 603.00 | 194.08 | 11,470.00 | 15,677.08 | 26,953.00 |
| 32 | SUB-JEFE DE AREA | 63 | 14,318.00 | 603.00 | 603.00 | 100.00 | 26,250.00 | 15,021.00 | 41,171.00 |
| 33 | MAESTRO DE COMPUTACION | 2 | 13,707.00 | 603.00 | 603.00 | 1,910.00 | 1,910.00 | 16,220.00 | 16,220.00 |
| 34 | SECRETARIA | 4 | 13,707.00 | 603.00 | 603.00 | 2,621.40 | 2,621.40 | 16,931.40 | 16,931.40 |
| 36 | COORDINADOR | 143 | 13,118.00 | 603.00 | 603.00 | 93.78 | 33,789.00 | 13,814.78 | 47,510.00 |
| 37 | ASESOR ACADEMICO | 7 | 13,118.00 | 603.00 | 603.00 | - | - | 13,721.00 | 13,721.00 |
| 38 | TECNICO ADMINISTRATIVO | 63 | 12,690.00 | 603.00 | 603.00 | 124.00 | 8,600.00 | 13,417.00 | 21,893.00 |
| 39 | COCINERA | 1 | 12,598.00 | 603.00 | 603.00 | - | - | 13,201.00 | 13,201.00 |
| 40 | TRABAJADORA SOCIAL | 2 | 12,598.00 | 603.00 | 603.00 | - | - | 13,201.00 | 13,201.00 |

| | | | | | | | | | |
|----|---------------------------|-----|-----------|--------|--------|--------|-----------|-----------|-----------|
| 41 | AUDITOR | 3 | 12,582.00 | 603.00 | 603.00 | - | - | 13,185.00 | 13,185.00 |
| 42 | JEFE DE AREA | 160 | 12,309.00 | 603.00 | 603.00 | 50.00 | 3,880.00 | 12,962.00 | 16,792.00 |
| 43 | ASISTENTE DE INVESTIGADOR | 2 | 12,102.00 | 603.00 | 603.00 | - | - | 12,705.00 | 12,705.00 |
| 44 | INSTRUCTOR | 21 | 11,995.00 | 603.00 | 603.00 | 195.00 | 10,394.54 | 12,793.00 | 22,992.54 |
| 45 | COORDINADOR ACADEMICO | 2 | 11,995.00 | 603.00 | 603.00 | - | - | 12,598.00 | 12,598.00 |
| 46 | AUXILIAR ESPECIAL "A" | 34 | 11,575.00 | 603.00 | 603.00 | 120.00 | 330.00 | 12,298.00 | 12,508.00 |
| 48 | SUB-JEFE DE AREA | 17 | 10,848.00 | 603.00 | 603.00 | 268.80 | 268.80 | 11,719.80 | 11,719.80 |

TABULADOR INICIAL PARA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS

EJERCICIO 2025

| Categoría | Plazas | Sueldo | Prestaciones | | Compensación Garantizada | | Total Mensual | | |
|-----------|------------------------------|---------|--------------|--------|--------------------------|-----------|---------------|-----------|-----------|
| | | Mensual | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo | |
| 49 | ENFERMERA | 2 | 10,693.00 | 603.00 | 603.00 | - | - | 11,296.00 | 11,296.00 |
| 51 | PSICOLOGA | 2 | 14,290.00 | 603.00 | 603.00 | - | - | 14,893.00 | 14,893.00 |
| 53 | AUXILIAR DE INVESTIGADOR | 22 | 10,510.00 | 603.00 | 603.00 | 189.80 | 3,810.08 | 11,302.80 | 14,923.08 |
| 54 | AUXILIAR DE AUDITOR | 2 | 10,284.00 | 603.00 | 603.00 | 10,530.00 | 10,530.00 | 21,417.00 | 21,417.00 |
| 55 | ASISTENTE COORD ACADEMICO | 6 | 10,284.00 | 603.00 | 603.00 | 5,072.14 | 7,709.66 | 15,959.14 | 18,596.66 |
| 56 | TECNICO LABORATORISTA | 14 | 10,284.00 | 603.00 | 603.00 | - | - | 10,887.00 | 10,887.00 |
| 57 | VIGILANTE | 4 | 10,065.00 | 603.00 | 603.00 | 5,428.86 | 5,503.56 | 16,096.86 | 16,171.56 |
| 58 | INTENDENTE | 4 | 10,065.00 | 603.00 | 603.00 | - | - | 10,668.00 | 10,668.00 |
| 59 | AUXILIAR DE COCINA | 8 | 10,065.00 | 603.00 | 603.00 | 91.70 | 124.72 | 10,759.70 | 10,792.72 |
| 60 | TECNICO DOCENTE | 12 | 9,879.00 | 603.00 | 603.00 | 363.00 | 7,484.00 | 10,845.00 | 17,966.00 |
| 63 | INSTRUCTOR | 7 | 9,697.00 | 603.00 | 603.00 | 100.00 | 908.64 | 10,400.00 | 11,208.64 |
| 64 | AUXILIAR DE AREA | 7 | 8,814.00 | 603.00 | 603.00 | 2,800.00 | 2,800.00 | 12,217.00 | 12,217.00 |
| 65 | ASISTENTE DE INSTRUCTOR | 8 | 8,547.00 | 603.00 | 603.00 | 8,318.08 | 8,318.08 | 17,468.08 | 17,468.08 |
| 68 | AUXILIAR DE LABORATORIO | 5 | 8,240.00 | 603.00 | 603.00 | - | - | 8,843.00 | 8,843.00 |
| 72 | AYUDANTE ELECTRICISTA CONF. | 1 | 6,520.00 | 603.00 | 603.00 | - | - | 7,123.00 | 7,123.00 |
| 73 | OFICIAL ADMINISTRATIVO CONF. | 2 | 6,427.00 | 603.00 | 603.00 | - | - | 7,030.00 | 7,030.00 |
| 76 | AUXILIAR DE INTEDENCIA CONF. | 9 | 5,614.00 | 603.00 | 603.00 | - | - | 6,217.00 | 6,217.00 |
| 76 | AUXILIAR DE INTEDENCIA CONF. | 12 | 6,835.00 | 603.00 | 603.00 | - | - | 7,438.00 | 7,438.00 |
| 80 | VIGILANTE CONF. | 1 | 6,427.00 | 603.00 | 603.00 | 1,699.20 | 1,699.20 | 8,729.20 | 8,729.20 |
| 80 | VIGILANTE CONF. | 2 | 6,835.00 | 603.00 | 603.00 | 1,699.20 | 1,699.20 | 9,137.20 | 9,137.20 |
| 81 | CHOFER CONF. | 1 | 6,835.00 | 603.00 | 603.00 | - | - | 7,438.00 | 7,438.00 |
| 82 | BIBLIOTECARIO CONF. | 1 | 6,632.00 | 603.00 | 603.00 | - | - | 7,235.00 | 7,235.00 |

| | | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------------------|-----|-----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 84 | OFICIAL PLOMERO CONF. | 2 | 8,821.00 | 603.00 | 603.00 | - | - | 9,424.00 | 9,424.00 |
| 96 | INSTRUCTOR DE DEPORTES Y CULTURAL * | 193 | 436.00 | 30.16 | 30.16 | 30.00 | 470.00 | 496.16 | 936.16 |
| SINDICALIZADO | | | | | | | | | |
| 200 | OFICIAL ADMINISTRATIVO "A" | 298 | 7,722.00 | 2,025.00 | 2,025.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 19,747.00 | 19,747.00 |
| 201 | OFICIAL ADMINISTRATIVO "B" | 139 | 9,013.00 | 2,025.00 | 2,025.00 | 17,850.00 | 17,850.00 | 28,888.00 | 28,888.00 |
| 203 | OFICIAL ADMINISTRATIVO "D" | 132 | 10,085.00 | 2,025.00 | 2,025.00 | 6,500.00 | 17,800.00 | 18,610.00 | 29,910.00 |

**TABULADOR INICIAL PARA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS
EJERCICIO 2025**

| Categoría | Plazas | Sueldo | Prestaciones | | Compensación Garantizada | | Total Mensual | | |
|---------------------------------|-----------------------------|---------|--------------|----------|--------------------------|-----------|---------------|-----------|-----------|
| | | Mensual | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo | |
| 204 | OFICIAL ADMINISTRATIVO "E" | 110 | 11,434.00 | 2,025.00 | 2,025.00 | 10,000.00 | 13,200.00 | 23,459.00 | 26,659.00 |
| 205 | OFICIAL ESPECIALIZADO "A" | 42 | 7,583.00 | 2,025.00 | 2,025.00 | 9,300.00 | 9,300.00 | 18,908.00 | 18,908.00 |
| 206 | OFICIAL ESPECIALIZADO "B" | 15 | 8,348.00 | 2,025.00 | 2,025.00 | 12,900.00 | 12,900.00 | 23,273.00 | 23,273.00 |
| 207 | OFICIAL ESPECIALIZADO "C" | 20 | 9,013.00 | 2,025.00 | 2,025.00 | 2,000.00 | 6,500.00 | 13,038.00 | 17,538.00 |
| 209 | OFICIAL ESPECIALIZADO "E" | 34 | 9,691.00 | 2,025.00 | 2,025.00 | - | - | 11,716.00 | 11,716.00 |
| 213 | AUXILIAR GENERAL "A" | 300 | 6,612.00 | 2,025.00 | 2,025.00 | 4,000.00 | 6,000.00 | 12,637.00 | 14,637.00 |
| 213 | AUXILIAR GENERAL "A" | 67 | 7,126.00 | 2,025.00 | 2,025.00 | 4,000.00 | 6,000.00 | 13,151.00 | 15,151.00 |
| 214 | AUXILIAR GENERAL "B" | 195 | 7,376.00 | 2,025.00 | 2,025.00 | 2,000.00 | 10,000.00 | 11,401.00 | 19,401.00 |
| 215 | AUXILIAR GENERAL "C" | 158 | 8,348.00 | 2,025.00 | 2,025.00 | 2,000.00 | 4,100.00 | 12,373.00 | 14,473.00 |
| 216 | AUXILIAR GENERAL "D" | 115 | 9,013.00 | 2,025.00 | 2,025.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 21,038.00 | 21,038.00 |
| 222 | OFICIAL ADMINISTRATIVO "H" | 163 | 11,499.00 | 2,025.00 | 2,025.00 | 2,637.00 | 36,466.50 | 16,161.00 | 49,990.50 |
| 222 | OFICIAL ADMINISTRATIVO "H" | 13 | 11,716.00 | 2,025.00 | 2,025.00 | 2,637.00 | 36,466.50 | 16,378.00 | 50,207.50 |
| 223 | OFICIAL ESPECIALIZADO "H" | 100 | 9,755.00 | 2,025.00 | 2,025.00 | 5,300.00 | 5,300.00 | 17,080.00 | 17,080.00 |
| 223 | OFICIAL ESPECIALIZADO "H" | 13 | 9,972.00 | 2,025.00 | 2,025.00 | 5,300.00 | 5,300.00 | 17,297.00 | 17,297.00 |
| 224 | AUXILIAR GENERAL "H" | 60 | 9,077.00 | 2,025.00 | 2,025.00 | 5,300.00 | 5,300.00 | 16,402.00 | 16,402.00 |
| 224 | AUXILIAR GENERAL "H" | 12 | 9,293.00 | 2,025.00 | 2,025.00 | 5,300.00 | 5,300.00 | 16,618.00 | 16,618.00 |
| MANDOS MEDIOS Y SUPERIOR | | | | | | | | | |
| 24 | DIRECTOR (DEPARTAMENTO) | 2 | 20,239.00 | 700.00 | 700.00 | 400.00 | 500.00 | 21,339.00 | 21,439.00 |
| 26 | SUB-DIRECTOR (DEPARTAMENTO) | 52 | 17,330.00 | 700.00 | 700.00 | 100.00 | 7,468.42 | 18,130.00 | 25,498.42 |

| | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------|----|-----------|--------|--------|-----------|------------|------------|------------|
| 27 | SECRETARIA PARTICULAR | 4 | 15,814.00 | 700.00 | 700.00 | - | - | 16,514.00 | 16,514.00 |
| 401 | RECTOR | 1 | 98,376.00 | 700.00 | 700.00 | 70,000.00 | 70,000.00 | 169,076.00 | 169,076.00 |
| 407 | DIRECTOR (DEPARTAMENTO) | 17 | 36,737.00 | 700.00 | 700.00 | 3,750.00 | 37,050.00 | 41,187.00 | 74,487.00 |
| 408 | SUB-DIRECTOR (DEPARTAMENTO) | 63 | 28,649.00 | 700.00 | 700.00 | 900.00 | 27,100.00 | 30,249.00 | 56,449.00 |
| 409 | DIRECTOR DE FACULTAD | 26 | 58,532.00 | 700.00 | 700.00 | 21,800.00 | 62,274.00 | 81,032.00 | 121,506.00 |
| 410 | SEC. ACADEMICO (FACULTAD) | 26 | 41,415.00 | 700.00 | 700.00 | 2,887.36 | 21,000.00 | 45,002.36 | 63,115.00 |
| 411 | SEC. ADMINISTRATIVO (FACULTAD) | 23 | 41,415.00 | 700.00 | 700.00 | 21,000.00 | 21,000.00 | 63,115.00 | 63,115.00 |
| 412 | SECRETARIO TECNICO | 23 | 41,415.00 | 700.00 | 700.00 | 20,800.00 | 100,000.00 | 62,915.00 | 142,115.00 |

TABULADOR INICIAL PARA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS

EJERCICIO 2025

| Categoría | Plazas | Sueldo | Prestaciones | | Compensación Garantizada | | Total Mensual | | |
|-----------------|--------------------------------|---------|--------------|--------|--------------------------|-----------|---------------|------------|------------|
| | | Mensual | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo | |
| 413 | COORDINADOR - JEFE DE AREA | 399 | 24,736.00 | 700.00 | 700.00 | 215.00 | 49,380.00 | 25,651.00 | 74,816.00 |
| 414 | JEFE DE AREA (ESCUELA) - COORD | 184 | 21,137.00 | 700.00 | 700.00 | 82.00 | 21,000.00 | 21,919.00 | 42,837.00 |
| 415 | INSTRUCTOR | 386 | 18,377.00 | 700.00 | 700.00 | 100.00 | 59,000.00 | 19,177.00 | 78,077.00 |
| 416 | AUXILIAR DE AUDITOR Y ADMVO. | 344 | 15,884.00 | 700.00 | 700.00 | 100.00 | 29,400.00 | 16,684.00 | 45,984.00 |
| 417 | JEFE DE AREA DEPARTAMENTO | 148 | 32,771.00 | 700.00 | 700.00 | 523.60 | 40,750.00 | 33,994.60 | 74,221.00 |
| 420 | SUB-SECRETARIO ADMVO. Y ACADEM | 7 | 54,611.00 | 700.00 | 700.00 | 21,790.00 | 103,950.00 | 77,101.00 | 159,261.00 |
| 421 | PILOTO | 1 | 41,415.00 | 700.00 | 700.00 | 13,050.00 | 13,050.00 | 55,165.00 | 55,165.00 |
| 423 | DIRECTOR CON GRADO | 121 | 46,420.00 | 700.00 | 700.00 | 520.30 | 81,730.00 | 47,640.30 | 128,850.00 |
| 424 | SUB-DIRECTOR CON GRADO | 60 | 36,204.00 | 700.00 | 700.00 | 926.50 | 22,400.00 | 37,830.50 | 59,304.00 |
| 425 | JEFE DE AREA B CON GRADO | 136 | 41,415.00 | 700.00 | 700.00 | 472.00 | 68,380.00 | 42,587.00 | 110,495.00 |
| 426 | JEFE DE AREA C CON GRADO | 131 | 26,731.00 | 700.00 | 700.00 | 100.00 | 39,400.00 | 27,531.00 | 66,831.00 |
| 431 | COORDINADOR CON GRADO | 238 | 31,267.00 | 700.00 | 700.00 | 200.00 | 31,650.00 | 32,167.00 | 63,617.00 |
| 432 | INSTRUCTOR CON GRADO | 177 | 23,221.00 | 700.00 | 700.00 | 172.38 | 42,300.00 | 24,093.38 | 66,221.00 |
| 433 | AUX. DE AUDITOR CON GRADO | 177 | 20,080.00 | 700.00 | 700.00 | 381.00 | 26,900.00 | 21,161.00 | 47,680.00 |
| 440 | SECRETARIO | 9 | 63,281.00 | 700.00 | 700.00 | 50,000.00 | 96,100.00 | 113,981.00 | 160,081.00 |
| 441 | SEGURO DE RETIRO | 1 | 98,376.00 | 700.00 | 700.00 | 70,000.00 | 70,000.00 | 169,076.00 | 169,076.00 |
| EVENTUAL | | | | | | | | | |
| 301 | EVENTUAL GENERAL "A" | 86 | 8,364.00 | - | - | - | - | 8,364.00 | 8,364.00 |
| 301 | EVENTUAL GENERAL "A" | 73 | 12,597.00 | - | - | - | - | 12,597.00 | 12,597.00 |
| 302 | EVENTUAL GENERAL "B" | 23 | 8,664.00 | - | - | - | - | 8,664.00 | 8,664.00 |
| 303 | EVENTUAL GENERAL "C" | 1 | 8,964.00 | - | - | - | - | 8,964.00 | 8,964.00 |

| | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------|----|-----------|---|---|---|---|-----------|-----------|
| 303 | EVENTUAL GENERAL "C" | 2 | 13,196.00 | - | - | - | - | 13,196.00 | 13,196.00 |
| 304 | EVENTUAL GENERAL "D" | 3 | 9,264.00 | - | - | - | - | 9,264.00 | 9,264.00 |
| 305 | EVENTUAL GENERAL "E" | 5 | 9,564.00 | - | - | - | - | 9,564.00 | 9,564.00 |
| 306 | EVENTUAL GENERAL "F" | 2 | 9,864.00 | - | - | - | - | 9,864.00 | 9,864.00 |
| 307 | EVENTUAL GENERAL "G" | 3 | 10,164.00 | - | - | - | - | 10,164.00 | 10,164.00 |
| 308 | EVENTUAL GENERAL "H" | 1 | 10,464.00 | - | - | - | - | 10,464.00 | 10,464.00 |
| 320 | EVENTUAL ADMINISTRATIVO "A" | 19 | 9,264.00 | - | - | - | - | 9,264.00 | 9,264.00 |
| 321 | EVENTUAL ADMINISTRATIVO "B" | 8 | 9,564.00 | - | - | - | - | 9,564.00 | 9,564.00 |

TABULADOR INICIAL PARA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS

EJERCICIO 2025

| Categoría | Plazas | Sueldo | Prestaciones | | Compensación Garantizada | | Total Mensual | | |
|-----------|-----------------------------------|---------|--------------|--------|--------------------------|--------|---------------|-----------|-----------|
| | | Mensual | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo | |
| 322 | EVENTUAL ADMINISTRATIVO "C" | 5 | 9,864.00 | - | - | - | - | 9,864.00 | 9,864.00 |
| 323 | EVENTUAL ADMINISTRATIVO "D" | 22 | 10,164.00 | - | - | - | - | 10,164.00 | 10,164.00 |
| 324 | EVENTUAL ADMINISTRATIVO "E" | 6 | 10,464.00 | - | - | - | - | 10,464.00 | 10,464.00 |
| 325 | EVENTUAL ADMINISTRATIVO "F" | 3 | 10,764.00 | - | - | - | - | 10,764.00 | 10,764.00 |
| 326 | EVENTUAL ADMINISTRATIVO "G" | 7 | 11,064.00 | - | - | - | - | 11,064.00 | 11,064.00 |
| 327 | EVENTUAL ADMINISTRATIVO "H" | 3 | 11,364.00 | - | - | - | - | 11,364.00 | 11,364.00 |
| 340 | EVENTUAL TÉCNICO "A" | 2 | 10,164.00 | - | - | - | - | 10,164.00 | 10,164.00 |
| 341 | EVENTUAL TÉCNICO "B" | 3 | 10,664.00 | - | - | - | - | 10,664.00 | 10,664.00 |
| 342 | EVENTUAL TÉCNICO "C" | 4 | 11,164.00 | - | - | - | - | 11,164.00 | 11,164.00 |
| 342 | EVENTUAL TÉCNICO "C" | 1 | 15,396.00 | - | - | - | - | 15,396.00 | 15,396.00 |
| 343 | EVENTUAL TÉCNICO "D" | 10 | 11,664.00 | - | - | - | - | 11,664.00 | 11,664.00 |
| 343 | EVENTUAL TÉCNICO "D" | 1 | 15,896.00 | - | - | - | - | 15,896.00 | 15,896.00 |
| 344 | EVENTUAL TÉCNICO "E" | 10 | 12,164.00 | - | - | - | - | 12,164.00 | 12,164.00 |
| 344 | EVENTUAL TÉCNICO "E" | 1 | 16,396.00 | - | - | - | - | 16,396.00 | 16,396.00 |
| 345 | EVENTUAL TÉCNICO "F" | 3 | 12,664.00 | - | - | - | - | 12,664.00 | 12,664.00 |
| 346 | EVENTUAL TÉCNICO "G" | 2 | 13,164.00 | - | - | - | - | 13,164.00 | 13,164.00 |
| 346 | EVENTUAL TÉCNICO "G" | 1 | 17,396.00 | - | - | - | - | 17,396.00 | 17,396.00 |
| 347 | EVENTUAL TÉCNICO "H" | 10 | 13,664.00 | - | - | - | - | 13,664.00 | 13,664.00 |

| | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------|----|-----------|---|---|---|---|-----------|-----------|
| 360 | EVENTUAL PROYECTO "A" | 1 | 11,664.00 | - | - | - | - | 11,664.00 | 11,664.00 |
| 364 | EVENTUAL PROYECTO "E" | 1 | 17,896.00 | - | - | - | - | 17,896.00 | 17,896.00 |
| 365 | EVENTUAL PROYECTO "F" | 3 | 14,164.00 | - | - | - | - | 14,164.00 | 14,164.00 |
| 366 | EVENTUAL PROYECTO "G" | 1 | 14,664.00 | - | - | - | - | 14,664.00 | 14,664.00 |
| 368 | EVENTUAL PROYECTO "I" | 8 | 15,664.00 | - | - | - | - | 15,664.00 | 15,664.00 |
| 369 | EVENTUAL PROYECTO "J" | 6 | 16,164.00 | - | - | - | - | 16,164.00 | 16,164.00 |
| 373 | EVENTUAL PROYECTO "N" | 10 | 18,164.00 | - | - | - | - | 18,164.00 | 18,164.00 |

TABULADOR INICIAL PARA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS

EJERCICIO 2025

| Categoría | Plazas | Sueldo | Prestaciones | | Compensación Garantizada | | Total Mensual | | |
|-----------|---|---------|--------------|--------|--------------------------|--------|---------------|-----------|-----------|
| | | Mensual | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo | |
| 378 | EVENTUAL PROYECTO "S" | 1 | 20,664.00 | - | - | - | - | 20,664.00 | 20,664.00 |
| 380 | EVENTUAL PROYECTO "U" | 1 | 21,664.00 | - | - | - | - | 21,664.00 | 21,664.00 |
| 390 | INSTRUCTOR DE LENGUA EXTRANJERA "A" | 32 | 300.00 | - | - | - | - | 300.00 | 300.00 |
| 391 | INSTRUCTOR DE LENGUA EXTRANJERA "B" | 34 | 260.00 | - | - | - | - | 260.00 | 260.00 |
| 392 | INSTRUCTOR DE LENGUA EXTRANJERA "C" | 70 | 220.00 | - | - | - | - | 220.00 | 220.00 |
| 393 | INSTRUCTOR DE LENGUA EXTRANJERA "D" | 28 | 200.00 | - | - | - | - | 200.00 | 200.00 |

- Personal de pago por hora

c) Autorización del Plan de Austeridad y Ahorro de la Universidad Autónoma de Tamaulipas 2025. Con la finalidad de dar cumplimiento en lo establecido en la **cláusula Novena** del Anexo de Ejecución al Convenio Marco de Colaboración para el Apoyo Financiero de fecha 13 de Enero de 2016, que a la letra dice: *“Para el cumplimiento del presente instrumento “LA UNIVERSIDAD” realizará las acciones necesarias para garantizar su sustentabilidad financiera, **contar con un plan de austeridad y ahorro vigente, costeado y debidamente aprobado por su Máxima Autoridad Colegiada Universitaria, dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2024 y observar aquellas en materia de transparencia y difusión de la información financiera de los recursos que reciba, de conformidad con lo dispuesto en el Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.***” Se presenta ante esta H. Asamblea Universitaria el **Plan de Austeridad y Ahorro de la Universidad Autónoma de Tamaulipas 2025** para su aprobación, el cual tiene por objeto incorporar y reforzar los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, así como el de austeridad y racionalidad como políticas del ejercicio de los recursos con los que cuenta. -----

d) Modificaciones al Anexo de Ejecución 0059/24. -----

| CONCEPTO | ANEXO DE EJECUCIÓN | MODIFICACIONES AL APARTADO ÚNICO AUTORIZADO ASAMBLEA | APARTADO ÚNICO MODIFICADO | AMPLIACIÓN TERCER ANEXO | INTERESES GENERADOS AL 31 DIC 2024 | MODIFICACIONES AL APARTADO ÚNICO 2024 | ANEXO DE EJECUCIÓN MODIFICADO AL 31 DE DIC 2024 |
|--------------------------------------|--------------------|--|---------------------------|-------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|---|
| SERVICIOS PERSONALES | 1,861,374,230.00 | 542,634,305.00 | 2,404,008,535.00 | 69,578,684.00 | 11,842,366.00 | -19,287,451.00 | 2,466,142,134.00 |
| SUELDOS | 908,426,368.00 | 442,235,355.67 | 1,350,661,723.67 | 69,578,684.00 | 11,842,366.00 | -19,287,451.00 | 1,412,795,322.67 |
| SUELDOS PESO A PESO | | | | | | | |
| PRESTACIONES LIGADAS | 827,658,939.00 | 127,086,192.05 | 954,745,131.05 | | | | 954,745,131.05 |
| PRESTACIONES LIGADAS PESO A PESO | | | | | | | |
| PRESTACIONES NO LIGADAS | 125,288,923.00 | -26,687,242.72 | 98,601,680.28 | | | | 98,601,680.28 |
| PRESTACIONES NO LIGADAS PESOS A PESO | | | | | | | |
| ESTÍMULO AL PERSONAL DOCENTE | 71,339,676.00 | | 71,339,676.00 | | | | 71,339,676.00 |
| GASTOS DE OPERACIÓN | 762,967,440.00 | 542,634,305.00 | 220,333,135.00 | | | 19,287,451.00 | 239,620,586.00 |
| GASTOS DE OPERACIÓN PESO A PESO | 2,100,000.00 | | 2,100,000.00 | | | | 2,100,000.00 |
| | 2,697,781,346.00 | | 2,697,781,346.00 | 69,578,684.00 | 11,842,366.00 | 0.00 | 2,779,202,396.00 |

La H. Asamblea Universitaria autorizó en Sesión de Asamblea Extraordinaria No.360 del 19 de Enero de 2024 las modificaciones al Apartado Único del Anexo de Ejecución al Convenio Marco de Colaboración para el Apoyo Financiero para el Ejercicio 2024. Adicionalmente, durante el ejercicio se captaron ingresos adicionales por el segundo anexo de ejecución e intereses generados en el ejercicio afectando los siguientes rubros: **Servicios Personales**, importe original \$ 2, 475 millones 348 mil pesos, más incremento por tercer anexo de ejecución de \$69 millones 578 mil pesos, más aplicación de intereses generados por \$11 millones 842 mil pesos, menos transferencias del gasto de operación por 19 millones 287 mil pesos para resultar un **Presupuesto Modificado de \$ 2, 537 millones 481 mil pesos. Gasto de Operación**, importe original: \$ 220 millones 333 mil pesos más transferencias al gasto de servicios personales por 19 millones 287 mil pesos para resultar un **Presupuesto Modificado de \$ 239 millones 620 mil pesos**. Se solicita a esta H. Asamblea **el reconocimiento de las 1,765 Plazas no autorizadas y 511 Plazas no reconocidas en el Anexo de Ejecución 2024** que resultan de confrontar las plantillas del personal que se integran por el Personal Académico de base, Personal Académico PRODEP, Personal Mandos Medios y Superiores, y Personal Administrativo del Anexo de Ejecución del Convenio Marco de Colaboración 2024, de fecha 3 de enero de 2024 y la plantilla de personal que sirvió de base para la elaboración del presupuesto de Servicios Personales para el ejercicio fiscal 2024. Aprobación de **Tabulador de sueldos actualizado con el incremento salarial 2024**. Se solicita a la H. Asamblea sea autorizada la modificación del Tabulador presentado en la Sesión Extraordinaria No. 360 del 19 de enero de 2024 para incorporar el incremento salarial para los grupos de personal docente, administrativo, mandos medios y superiores y confianza. -----
Quedando aprobado el Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio 2025, así como el Plan de Austeridad de la Universidad Autónoma de Tamaulipas por unanimidad, de los asambleístas presentes en la sesión. **(Se anexa lista de votación)** -----

En seguimiento al punto **10** del orden del día asuntos generales, se abre el uso de la voz a los miembros de la Asamblea para tocar algún tema. Al no haber comentarios al respecto, la Secretaria de la Asamblea cede la palabra al Presidente de máximo órgano colegiado el MVZ MC Dámaso Leonardo Anaya Alvarado. -----
Haciendo el uso de la voz el MVZ MC Dámaso Leonardo Anaya Alvarado, comenta sobre la Reunión de Patronato que se llevó a cabo en la Facultad de Medicina de

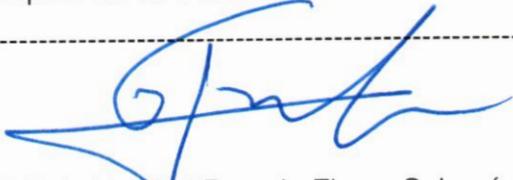
Tampico "Dr. Alberto Romo Caballero" y agradece al Director el Dr. Raúl De León Escobedo su hospitalidad. Así como el recorrido que se realizó por áreas específicas de la Facultad en compañía de los miembros del Patronato que estuvieron presentes y constataran parte de las inversiones realizadas. De igual forma expresa los avances que muestra la Universidad en los Ranking nacionales y a nivel Latinoamérica. En otros comentarios menciona la reunión a la que asistió de ANUIES en la que tuvo oportunidad de platicar con algunos rectores de los estados vecinos con la inquietud de formar un bloque de universidades de la zona noreste del país. Agregó estar agradecido con el apoyo que se recibió en la convocatoria para la caminata al partido del Correcaminos contra la Jaiba, en el clásico. La respuesta por parte de la afición y ver el Estadio lleno fue magnifico, esperando que siga así por el resto de la temporada. Muchas gracias es cuánto. -----
Acto seguido, en uso de la voz la Dra. María Concepción Placencia Valadez y una vez agotados todos los puntos del orden del día solicita al Rector el MVZ MC Dámazo Leonardo Anaya Alvarado declarar formalmente clausurada la sesión de Asamblea Extraordinaria. -----
Y sin otro asunto a tratar, da por concluida la sesión de Asamblea siendo las 13 horas con 03 min del día 31 de enero de 2025. -----

MVZ MC Dámazo Leonardo Anaya Alvarado
Presidente de la Asamblea Universitaria




Dra. María Concepción Placencia Valadez
Secretaria de la Asamblea Universitaria.

Con fundamento en el Artículo 79 Fracciones VII y IX del Estatuto Orgánico; y conforme a las atribuciones del Órgano Interno de Control, la suscrita C.P.C. Ma. Del Rosario Flores Salomón, Titular de la dependencia, valida el ejercicio del gasto público de la Universidad y su congruencia con el presupuesto de egresos, así como el cumplimiento de las normas y disposiciones aplicables en materia de sistema y registro contable aprobadas por la H. Asamblea Universitaria en Sesión Extraordinaria del 31 de enero de 2025, efectuada en las Instalaciones del Auditorio del Centro de Excelencia del Campus Tampico de la Universidad Autónoma de Tamaulipas. -----


C.P.C. Ma. Del Rosario Flores Salomón.
Titular del Órgano Interno de Control