



Universidad Veracruzana

Secretaría de Administración y Finanzas

Oficio S.A.F. 0538/07/2022
Xalapa, Equez., Ver., 11 de julio de 2022

Dra. Carmen Enedina Rodríguez Armenta

Directora General de Educación Superior Universitaria e Intercultural
Secretaría de Educación Pública
Ciudad de México

Estimada Dra. Rodríguez:

Por indicaciones del Dr. Martín Gerardo Aguilar Sánchez, Rector de la Universidad Veracruzana y en respuesta a su atento Oficio Núm. 511/2022-2520-23 de fecha 31 de mayo de 2022, enviado al C. Rector de la Universidad Veracruzana, a través del cual solicita el Plan de Austeridad y Ahorro vigente de la Universidad Veracruzana, costeado y debidamente aprobado por la Máxima Autoridad Colegiada Universitaria, lo anterior, en atención a la Cláusula Novena del Anexo de Ejecución del Convenio Marco de Colaboración para el Apoyo Financiero del año fiscal 2022; al respecto considerando que el Consejo Universitario General de conformidad al artículo 26 de la Ley Orgánica de la Universidad Veracruzana funciona en pleno o en comisiones, siendo la Comisión de Presupuestos una de las cuatro comisiones permanentes de este colegiado, remito a usted lo siguiente:

1. El Programa de Austeridad y de Disciplina Financiera de la Universidad Veracruzana para el ejercicio 2022 (Anexo 1).
2. Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Presupuestos del Consejo Universitario General (Anexo 2).
3. Dictamen de la Comisión de Presupuestos del Consejo Universitario General mediante el cual se aprueba el Programa de austeridad y disciplina financiera de la Universidad Veracruzana para el ejercicio 2022, costeado (Anexo 3).

Cabe destacar que el Programa de Austeridad y de Disciplina Financiera de la Universidad Veracruzana para el ejercicio 2022, citado en el numeral 1. anterior, se presentó en sesión del Consejo Universitario General (CUG) del 17 de diciembre de 2021, para su entrada en vigor en este año. Por lo anterior, le informo que el Programa está vigente desde el inicio del presente ejercicio.

Sin otro particular de momento, aprovecho este conducto para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”

Mtra. Lizbeth Margarita Viveros Cancino
Secretaria

Lomas del Estadio s/n
Edificio "A", 4to piso,
C.P. 91000
Xalapa-Enríquez,
Veracruz, México

Teléfonos
8 42 17 19
8 42 17 67

Comutador
8 42 17 00
8 42 27 00

Extensiones
11719, 11767,
11253

Fax
8 42 27 53

Correo electrónico
saf@uv.mx



Programa de Austeridad y de Disciplina Financiera de la Universidad Veracruzana para el ejercicio 2022

La Universidad Veracruzana continua con la emisión del Programa de Austeridad y de Disciplina Financiera que surte efectos a partir del 5 de enero de 2022, con el propósito de mantener las medidas de racionalidad y austeridad que se deberán observar en el ejercicio del recurso asignado a la institución, para administrarlo con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, conforme lo establece el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así mismo aplicarlo con imparcialidad, en concordancia con las prevenciones contenidas en el Artículo 79 de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y las establecidas en el Anexo de Ejecución al Convenio Marco de Colaboración para el apoyo financiero de la Universidad Veracruzana, por lo que se deberá observar lo siguiente:

1. Son sujetos de las presentes medidas los integrantes de todas las entidades académicas y dependencias de la institución.
2. Los gastos operativos se limitarán a los mínimos indispensables, sin afectar el cumplimiento y la calidad de las funciones sustantivas y adjetivas que desarrollan las entidades académicas y dependencias de la Universidad Veracruzana.
3. Únicamente serán autorizadas las erogaciones que cuenten con la disponibilidad presupuestal, y en su caso, suficiencia financiera, en el fondo, partida, proyecto y dependencia correspondiente.
4. Los trabajadores universitarios desempeñarán sus actividades con responsabilidad y en ningún momento podrán utilizar recursos humanos, materiales o financieros institucionales para fines distintos a los relacionados con sus funciones; es decir, deberán tener un comportamiento austero y probo.

I. Recursos Humanos

- A. Las remuneraciones que perciban todos los servidores públicos universitarios deberán ajustarse a las disposiciones contenidas en los artículos 75 y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y su ley reglamentaria. Serán irrenunciables y adecuadas al desempeño de las funciones, empleos, cargos o comisiones y a la responsabilidad que éstos entrañen.
- B. Para administrar los recursos humanos con eficiencia, eficacia, economía, transparencia, honradez y mejorar la prestación del servicio público universitario, los servidores públicos desempeñarán sus actividades con apego



a lo previsto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas y el Reglamento de Responsabilidades Administrativas de la Universidad Veracruzana.

- C. Durante el ejercicio fiscal no se crearán plazas adicionales a las autorizadas en el presupuesto, ni se asignarán provisiones adicionales para tal efecto; salvo que estén debidamente justificadas para el cumplimiento de las funciones sustantivas.
- D. Las contrataciones de servicios personales por obra y tiempo determinado (eventual) que impliquen un incremento en la plantilla de personal de la entidad académica o dependencia, sólo procederán en casos excepcionales plenamente justificados y con la validación de la Secretaría, o de la Vicerrectoría de la que dependan. La Secretaría de Administración y Finanzas determinará lo procedente, previo análisis de su viabilidad funcional y presupuestal.
- E. Las estructuras orgánicas vigentes no deberán reportar crecimientos, salvo que se justifiquen para el cumplimiento de la función sustantiva, y en los casos que apruebe o ratifique el Consejo Universitario General, siguiendo lo dispuesto en los dos puntos anteriores.
- F. Se limitará el pago por días adicionales, sólo procederá en casos excepcionales cuando no se cuente con personal suficiente para realizar las funciones y cuando se justifique por las necesidades de la entidad académica o dependencia. Por lo que el titular de la entidad académica o dependencia en coordinación con el trabajador, deberán programar los días adicionales a los que tenga derecho procurando se disfruten antes del mes de diciembre.
- G. Se limitará el pago por tiempo extra, sólo procederá en casos excepcionales plenamente justificados por el titular, considerando la necesidad de la entidad académica o dependencia, para lo cual deberá seguir el procedimiento señalado por la Dirección General de Recursos Humanos.
- H. La contratación de servicios de consultoría y de todo tipo de despachos externos, se realizará exclusivamente cuando los servicios que presten las personas físicas o morales no sean similares, iguales o equivalentes a las funciones que desempeña el personal de la institución, cuando el recurso humano con el que se cuenta sea insuficiente o los servicios a contratar sean indispensables para cumplir con la normatividad aplicable y/o los objetivos y metas institucionales.

2. Bienes y Servicios objeto de Contratación Consolidada

- A. En la adquisición de bienes muebles e inmuebles, contratación de servicios y obra pública se buscará la máxima economía, eficiencia y funcionalidad, observando los principios de austeridad, ejerciendo estrictamente los recursos públicos en apego a las disposiciones legales aplicables.
- B. Las adquisiciones y servicios se adjudicarán por regla general y de manera



prioritaria a través de licitaciones públicas de conformidad con la normatividad aplicable. Las excepciones a esta regla general deberán estar debidamente justificadas ante el Comité correspondiente.

- C. Las adquisiciones de bienes y contratación de servicios deberán realizarse de manera consolidada según el ámbito de competencia a través de la Dirección de Recursos Materiales o de la Dirección de Proyectos, Construcciones y Mantenimiento, con el objeto de lograr mejores condiciones de calidad, oportunidad y precio; lo anterior con apego a la normatividad aplicable.
- D. Se reducirán al mínimo indispensable, las erogaciones por concepto de materiales y suministros.
- E. Serán objeto de contratación consolidada por conducto de la Dirección de Recursos Materiales el 80% del presupuesto asignado a las entidades académicas y dependencias en los conceptos de uso generalizado, tales como:
 - I. Materiales y suministros: Papelería, limpieza, tóner y tintas, agua en garrafones, sustancias y reactivos químicos, materiales, suministros e instrumental médico, artículos y uniformes deportivos, material eléctrico, prendas de seguridad, refacciones y accesorios de equipo de cómputo, de equipo e instrumental médico y de mobiliario.
 - II. Contratación de servicios: mantenimiento correctivo y preventivo de bienes muebles, servicios de impresión de libros, revistas y formatos, vigilancia, seguros, fumigación, enlaces de telecomunicaciones e internet.
 - III. En general todos aquellos que impliquen mejores condiciones en cuanto a calidad, precio y oportunidad.

3. Pasajes y viáticos nacionales e internacionales *(Cuando la situación por contingencia por Covid-19 permita su operación)*

- A. Se deberá mantener una política de racionalidad en el presupuesto destinado a viáticos, los cuales estarán sujetos a las tarifas autorizadas por la Secretaría de Administración y Finanzas.
- B. Las comisiones deberán ser las estrictamente indispensables para la consecución de los objetivos y metas de los programas y proyectos institucionales y ser planificadas anticipadamente con el fin de que el trámite se realice oportunamente.
- C. A las reuniones de trabajo o eventos fuera de la región de adscripción del personal, sólo podrán asistir presencialmente aquellos funcionarios que tengan una participación directa; los demás podrán seguir el evento o reunión a través de sistemas remotos.
- D. Las comisiones institucionales que impliquen el traslado de más de una persona, deberán privilegiar el viaje colectivo reduciendo al mínimo la cantidad de vehículos a utilizar.



- E. No se autorizarán la compra de boletos de avión de primera clase, podrán adquirirse boletos de avión en la clase más económica y sólo podrá utilizarse cuando la distancia sea mayor a 400 kilómetros.
- F. Los viajes al extranjero serán financiados preferentemente por programas federales extraordinarios o con la autorización de la Rectoría, de la Secretaría o Vice- Rectoría de la que dependan.

4. Gastos de ceremonial y de orden social *(Cuando la situación por contingencia por Covid-19 permita su operación)*

- A. Los gastos de congresos, convenciones, foros, exposiciones, simposios y reuniones relacionadas con las funciones sustantivas de la institución deberán limitarse a lo estrictamente necesario, enfocarse a las actividades con mayor impacto en las funciones sustantivas y se autoricen por la Unidad Responsable Concentradora (URC) de la que dependan.
- B. Procurar que los eventos afines sean organizados de manera conjunta a nivel institucional, con el propósito de alcanzar el mayor impacto y la reducción de los gastos a utilizar.
- C. En los eventos institucionales no deben proporcionarse agendas, premios, obsequios, alimentos o artículos onerosos, a excepción de los que se entreguen como parte de los paquetes de los Congresos, Coloquios, en los cuales los asistentes hayan pagado una cuota de recuperación o exista patrocinio; así mismo, se deberá considerar adecuadamente el número de personas que asistirán, para evitar desperdicios. No se autorizará la compra o contratación de servicio de vino de honor.

5. Alimentos, bebidas y utensilios para oficinas

- A. Los gastos por concepto de alimentos, bebidas y utensilios en las entidades académicas y dependencias no podrán ser con cargo al presupuesto universitario, cualquiera que sea su fuente de financiamiento, salvo que sean por horarios extendidos y por la importancia del evento se autoricen por la Unidad Responsable Concentradora de la que dependan.

6. Arrendamiento de Inmuebles

- A. Salvo casos estrictamente indispensables, procederán nuevos arrendamientos de inmuebles y siempre que sean destinadas para funciones sustantivas, previo análisis del costo-beneficio y sean autorizados por la Rectoría o la Secretaría de Administración y Finanzas.
- B. Las renovaciones de los contratos serán en aquellos casos que justifiquen



ampliamente su uso y deberá promoverse con los arrendadores mantener el monto de la renta del ejercicio inmediato anterior.

7. Adquisición de Vehículos y Equipos de Transporte

- A. La adquisición de vehículos procederá únicamente cuando sean indispensables para el desarrollo de las actividades institucionales, por sustitución o reposición de aquellos no funcionales o siniestrados, por lo que deberá justificarse plenamente. Su valor comercial no deberá superar las 4,343 Unidades de Medida y Actualización diaria vigente (UMAS). Cuando resulte necesario adquirir un tipo de vehículo específico, su adquisición se realizará previa justificación ante la Secretaría de Administración y Finanzas y se someterá a la consideración del Rector.
- B. El uso de vehículos oficiales adscritos a cada una de las entidades académicas y Dependencias queda estrictamente limitado para el desarrollo de actividades institucionales; en períodos vacacionales, días festivos y fines de semana, los vehículos deberán quedarse resguardados en las instalaciones universitarias, a menos que se cuente con una comisión o la autorización de la Rectoría o de la Secretaría o Vice-Rectoría de la que dependan, remitiendo dicha autorización al Departamento de Servicios Generales.
- C. El pago de multas, recargos y actualizaciones por infracciones a reglamentos, por atraso en trámites vehiculares o de verificación, así como los deducibles de los seguros que se hagan efectivos en caso de siniestro, será responsabilidad del trabajador universitario que haya incurrido en la falta u omisión por negligencia o irresponsabilidad; está prohibido realizar pagos por estos conceptos con cargo al presupuesto universitario.
- D. Queda prohibido el arrendamiento de vehículos con características no especificadas en los procesos de licitación.

8. Combustibles, Lubricantes y Aditivos

- A. Únicamente podrán afectar la partida de “combustible vehículo oficial” las entidades académicas y dependencias que tengan asignados vehículos oficiales o quienes comprueben el uso de un vehículo oficial adscrito a otra dependencia de la institución en calidad de préstamo.
- B. Las entidades académicas y dependencias a las que se les autoricen tarjetas de combustible, son responsables de la programación, integración, registro, control y seguimiento del consumo de combustible del vehículo oficial asignado, atendiendo el procedimiento emitido por el Departamento de Servicios Generales.
- C. Se deberá optimizar el uso de los vehículos oficiales con el propósito de reducir el consumo de gasolina.



9. Materiales y útiles de papelería

- A. Con el fin de reducir al máximo el uso de materiales y útiles de papelería, se evitarán el uso de comunicaciones impresas cuando la información pueda ser distribuida a través de los sistemas electrónicos institucionales.
- B. Se deberá cuidar, optimizar y en su caso reciclar el material de oficina.
- C. Queda prohibido el uso de papel opalina o equivalente en la correspondencia interna.
- D. Está prohibida la compra de calendarios y agendas para el personal.
- E. Se utilizarán versiones electrónicas de la información que se genere en cada uno de los comités, grupos de trabajo y comisiones en la Universidad. Únicamente se deberán imprimir aquellos documentos que se requieran para resguardo o cumplimiento normativo, en el área responsable del órgano colegiado de que se trate.
- F. Se continuará con el uso del Sistema de Administración y Seguimiento de correspondencia “Hermes”, como medio oficial de comunicación para la gestión y resolución de trámites, así como el correo electrónico para la comunicación institucional.

10. Tecnologías de la Información y Comunicaciones (Tic's)

- A. Las adquisiciones de equipos y sistemas de cómputo se realizarán previa justificación, con base en planes de modernización y priorizando el uso de software libre, siempre y cuando cumplan con las características requeridas para el ejercicio de las funciones institucionales.
- B. Se deberá privilegiar el uso de equipo de impresión en la modalidad de arrendamiento o en su caso cuando la garantía de los equipos haya concluido y las condiciones técnicas del mismo lo permitan, preferir la adquisición de tóners genéricos.

11. Difusión y Comunicación

- A. Deberá privilegiarse el uso de los medios de comunicación institucionales (Radio UV, Tele UV, Universo, Revista Científica, página web institucional, etc).

12. Servicios telefónicos

- A. Deben ser exclusivamente para uso oficial.
- B. Los importes derivados del uso indebido del servicio telefónico deberán ser reintegrados a la Universidad, a través del procedimiento que establezca para



tal fin la Dirección General de Tecnología de Información.

- C. Se continuará con la política de no pagar gastos por telefonía celular.

13. Energía eléctrica y agua

- A. Se deberá racionalizar el uso del servicio eléctrico; preferir el uso de luminarias de bajo consumo, así como vigilar que se mantengan apagadas las luces que no se utilicen y desconectar los equipos eléctricos que no estén en funcionamiento.
- B. Se deberá racionalizar el consumo de agua; vigilar que se mantengan cerradas las llaves y que no existan fugas.
- C. Se recomienda que en las entidades académicas y dependencias, se realicen actividades para la promoción de ahorro de energía eléctrica y agua.

14. Control de gestión, mantenimientos y servicios a oficinas administrativas

- A. No se autorizará la remodelación de oficinas administrativas, salvo aquellas que sean indispensables para la operación sustantiva de la institución o cuando las entidades académicas o dependencias presenten riesgos de seguridad o funcionalidad.
- B. El personal de la institución cuidará de los bienes puestos a su disposición y el patrimonio universitario.
- C. La adquisición de muebles se reducirá a la mínima indispensable, sin que sean onerosos y en caso de su adquisición, se buscará la máxima economía, eficiencia y funcionalidad.

15. Disposiciones que estarán vigentes por COVID-19

- A. Las partidas de viáticos, transporte local, combustibles, lubricantes y aditivos, gastos de ceremonial y orden social y cultural, exposiciones, congresos y convenciones, prácticas de campo presenciales, renta de vehículos, fletes y maniobras, alimentos y hospedajes, pasajes terrestres y aéreos, estarán racionalizadas para lo estrictamente indispensable y justificado, lo anterior conforme a las disposiciones de las autoridades correspondientes.
- B. Continuará vigente la partida 7726 Gastos por Contingencia para la adquisición de los insumos que sean requeridos para atender el plan de contingencia bajo la responsabilidad de los Titulares de las Entidades Académicas y Dependencias.



Disposiciones Finales

Se estima que con la aplicación del presente Programa, se generarán ahorros, mismos que serán reorientados, en el máximo posible, a las funciones sustantivas universitarias en los conceptos siguientes:

- Mantenimiento menor de inmuebles
- Mantenimiento de equipo de laboratorio y de investigación
- Mejoramiento de las instalaciones eléctricas y sustituir equipos eléctricos ineficientes de iluminación, bombeo, motores, etcétera
- Sustitución de aires acondicionados que muestren alto consumo de energía por equipos con tecnología ahorradora
- Los que por el impacto en el cumplimiento de metas y objetivos institucionales en las funciones sustantivas sean autorizados por la Rectoría.

Los casos no previstos en las presentes políticas, serán resueltos por la Secretaría de Administración y Finanzas.

Los lineamientos específicos derivados del presente programa se emitirán durante los primeros 30 días hábiles al inicio del calendario 2022.

A T E N T A M E N T E

“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”
Xalapa, Enríquez, Ver., a 14 de diciembre de 2021

Secretaría de Administración y Finanzas

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA TREINTA DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIDÓS DE LA COMISIÓN DE PRESUPUESTOS DEL CONSEJO UNIVERSITARIO GENERAL.

En la ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz, siendo las trece horas del día treinta de junio del año en curso, reunidos de manera virtual y estando presentes los integrantes de la Comisión de Presupuestos del H. Consejo Universitario General, Mtra. Lizbeth Margarita Viveros Cancino, en su carácter de Presidenta, la Dra. Ma Guadalupe Noemí Uehara Guerrero, la Dra. Mónica Karina González Rosas, el Dr. Carlos Roberto Cerdán Cabrera y el Dr. Francisco Gabriel Hernández Zamora, en su calidad de Consejeros Académicos, y la C. Oliveth Maithe Quijano Hernández, el C. Víctor Jesús Landeros Ruedas, la C. Mildred Carolina Rodríguez Pereyra en su carácter de Consejeros Alumnos, así como el Dr. Eric Jesús Galindo Mejía, Director General de Recursos Financieros y la C.P. Martha Imelda Lechuga Hernández, Directora de Presupuestos, como invitados; para llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del ejercicio 2022, con fundamento en el artículo Trigésimo Segundo de la Ley Orgánica de la Universidad Veracruzana, del Tetragésimo y Tetragésimo Primero del Reglamento del Consejo Universitario General, quienes fueron citados mediante Convocatoria de fecha 23 de junio de 2022.

Acto seguido la Presidenta de la Comisión, Mtra. Lizbeth Margarita Viveros Cancino, en uso de la voz da la bienvenida a todos los asistentes.

PUNTO NÚMERO UNO.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM.-

La Mtra. Lizbeth Margarita Viveros Cancino, en uso de la voz procede al pase de lista de asistencia y cerciorada de la presencia de los convocados declara quorum legal para que la Comisión de Presupuestos sesione con validez.

PUNTO NÚMERO DOS.- LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA. -----

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración de quorum.
2. Lectura y aprobación, en su caso, del Orden del Día.
3. Presentación y, en su caso, aprobación del "Programa de austeridad y disciplina financiera de la Universidad Veracruzana para el ejercicio 2022 costado".

Acto seguido y en **desahogo del numeral 2** somete a la aprobación de la Comisión de Presupuestos el Orden del Día, el cual se les dio a conocer previamente a los integrantes de la Comisión.

ACUERDO CP/004/22

Los integrantes de la Comisión de Presupuestos aprueban por unanimidad el Orden del Día.

A vertical column of approximately ten handwritten signatures in blue ink is located on the right side of the page. The signatures vary in style, with some being more legible and others being more stylized or scribbled. One signature at the top right appears to be 'Cabo'. The signatures are positioned to the right of the main text blocks.

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA TREINTA DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIDÓS DE LA COMISIÓN DE PRESUPUESTOS DEL CONSEJO UNIVERSITARIO GENERAL.

PUNTO NÚMERO TRES.- PRESENTACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL “PROGRAMA DE AUSTERIDAD Y DISCIPLINA FINANCIERA DE LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA PARA EL EJERCICIO 2022 COSTEADO”.

En **desahogo del numeral 3** se menciona el fundamento legal referente a la aprobación del Programa de austeridad y disciplina financiera de la Universidad Veracruzana para el ejercicio 2022, costeado del programa presupuestario Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales U006, mostrando cuadros con cifras de ahorros por conceptos de gasto estimados por **42 millones 305 mil pesos**, así como gráficas comparativas del ejercicio del gasto de dichos conceptos correspondientes al periodo 2018-2021 para poder identificar los ahorros costeados para el presente ejercicio. Cabe señalar que como en años anteriores, dicho ahorro será reorientado hacia las actividades sustantivas en beneficio de la comunidad universitaria.

ACUERDO CP/005/22

Se **aprueba** por unanimidad de votos el Programa de austeridad y disciplina financiera de la Universidad Veracruzana para el ejercicio 2022 costeado, por un importe estimado de **42 millones 305 mil pesos**.

La Mtra. Lizbeth Margarita Viveros Cancino pregunta a los integrantes de la Comisión si existe algún tema más a tratar, a lo que responden que no, informando entonces que se han agotado los puntos del orden del día, dando por concluida la segunda sesión ordinaria del ejercicio dos mil veintidós de la Comisión de Presupuestos, siendo las catorce horas del día de su celebración, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----


Mtra. Lizbeth Margarita Viveros Cancino
Presidenta de la Comisión

Representantes Académicos


Dra. Ma Guadalupe Noemi Uehara Guerrero


Dra. Mónica Karina González Rosas

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA TREINTA DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIDÓS DE LA COMISIÓN DE PRESUPUESTOS DEL CONSEJO UNIVERSITARIO GENERAL.



Dr. Francisco Gabriel Hernández
Zamora



Dr. Carlos Roberto Cerdán Cabrera

Representantes Alumnos



C. Oliveth Maithe Quijano Hernández



C. Víctor Jesús Landeros Ruedas



C. Mildred Carolina Rodríguez Pereyra

Invitados



Dr. Eric Jesús Galindo Mejía



C.P. Martha I. Lechuga Hernández

ESTAS FIRMAS FORMAN PARTE INTEGRAL DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS DE LA COMISIÓN DE PRESUPUESTOS DE FECHA TREINTA DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIDÓS COMPUESTA DE TRES PÁGINAS.



DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE PRESUPUESTOS DEL CONSEJO UNIVERSITARIO GENERAL DEL DÍA TREINTA DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIDÓS.

**H. CONSEJO UNIVERSITARIO GENERAL
UNIVERSIDAD VERACRUZANA
XALAPA, VERACRUZ**

El día treinta de junio del año en curso, siendo las trece horas nos reunimos de manera virtual, previa convocatoria, los miembros de la Comisión de Presupuestos del H. Consejo Universitario General, con la finalidad de analizar y, en su caso, aprobar el Programa de austeridad y disciplina financiera de la Universidad Veracruzana para el ejercicio 2022 costeadado. -----

En cumplimiento con lo establecido en la Ley Orgánica en el artículo 26, donde se menciona que *“El Consejo Universitario General funcionará en pleno o en comisiones...”*, en el artículo 27 en el sentido de que *“Son Comisiones permanentes: ... III. La Comisión de Presupuestos”*, así como en el artículo 32 *“La Comisión de Presupuestos será elegida cada dos años por el Consejo Universitario General; se integrará por seis académicos y tres alumnos, los que tendrán sus respectivos suplentes y tendrá las atribuciones siguientes: ... III. Todas aquellas que se deriven de las disposiciones reglamentarias o del Consejo Universitario General”*.

Habiendo conocido y analizado la información presentada por la administración universitaria sobre el costeo del Programa de austeridad y disciplina financiera de la Universidad Veracruzana para el ejercicio 2022, esta H. Comisión de Presupuestos acordó emitir el siguiente Dictamen Único por unanimidad:

DICTAMEN ÚNICO

Se **aprueba** el Programa de austeridad y disciplina financiera de la Universidad Veracruzana para el ejercicio 2022, costeadado del programa presupuestario Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales U006, presentado por la Rectoría a través de la Secretaría de Administración y Finanzas, de acuerdo a lo siguiente:

El costeo de los ahorros por la aplicación de las políticas de austeridad proyectado al mes de diciembre de 2022 asciende a **42 millones 305 mil pesos**, determinado con base en resultados de políticas de austeridad de ejercicios anteriores en los conceptos de viáticos por **25 millones 239 mil pesos**, Gastos de ceremonial, orden social, congresos y convenciones por **9 millones 214 mil pesos**, Consolidación de adquisiciones de bienes y servicios por **6 millones 455 mil pesos**, Tiempo extra por **203 mil pesos**, Alimentos y utensilios por **1 millón 82 mil pesos**, Telefonía celular por **109 mil pesos**. Como en ejercicios anteriores y en el máximo posible, dichos ahorros serán reorientados a las funciones sustantivas en beneficio de la comunidad universitaria en conceptos tales como mantenimiento menor de inmuebles, mantenimiento de equipo de laboratorio y de investigación, aulas híbridas, equipo de laboratorio, audiovisual y de cómputo, entre otros que, por el impacto en el cumplimiento de metas y objetivos institucionales sean definidos por la Rectoría y, en su caso, gestionada su autorización ante el Gobierno del Estado.

DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE PRESUPUESTOS DEL CONSEJO UNIVERSITARIO GENERAL DEL DÍA TREINTA DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIDÓS.

Dado en la ciudad de Xalapa de Enríquez, Veracruz, siendo las catorce horas del mismo día, mes y año. -----



Mtra. Lizbeth Margarita Viveros Cancino
Presidenta de la Comisión

Representantes Académicos



Dra. Ma Guadalupe Noemi Uehara Guerrero



Dra. Mónica Karina González Rosas

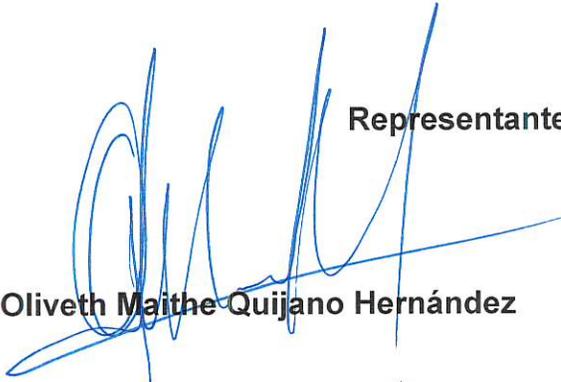


Dr. Francisco Gabriel Hernández Zamora



Dr. Carlos Roberto Cerdán Cabrera

Representantes Alumnos



C. Oliveth Maithe Quijano Hernández



C. Víctor Jesús Landeros Ruedas



C. Mildred Carolina Rodríguez Pereyra

ESTAS FIRMAS FORMAN PARTE INTEGRAL DEL DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE PRESUPUESTOS DEL CONSEJO UNIVERSITARIO GENERAL DE FECHA ONCE DE MAYO DE DOS MIL VEINTIDÓS COMPUESTA DE CUATRO PÁGINAS.

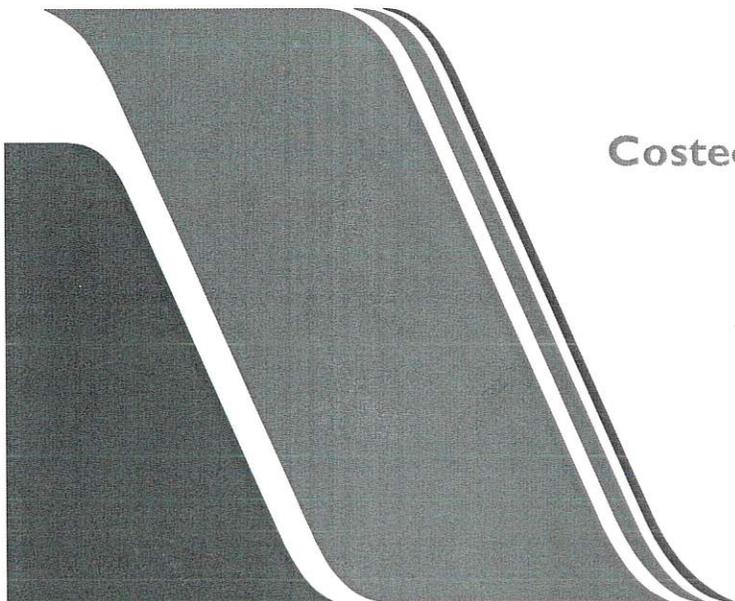


Universidad Veracruzana

Secretaría de Administración y Finanzas

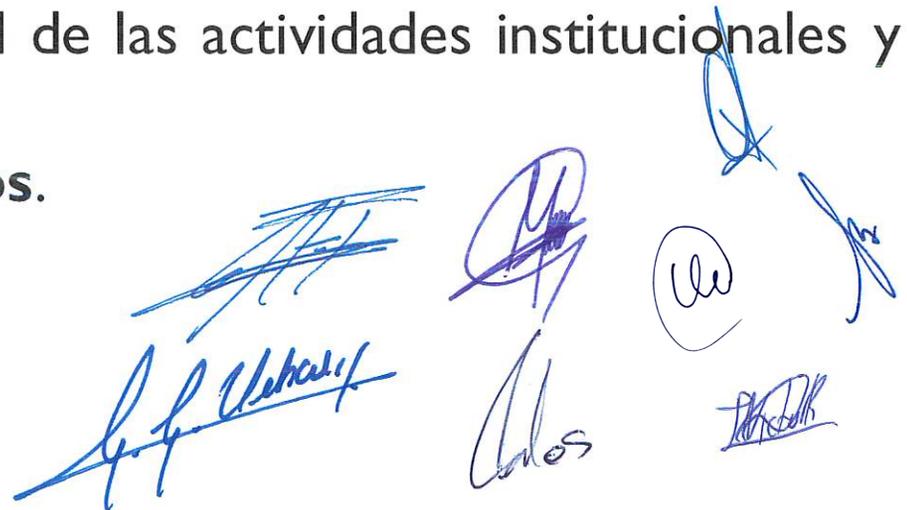
Costeo del Programa de Austeridad y Disciplina Financiera para 2022

Comisión de Presupuestos
Junio 2022



**Programa de Austeridad y de Disciplina Financiera de la Universidad Veracruzana
para el ejercicio 2022**

La Universidad Veracruzana **emite el presente programa conforme lo establece la normativa aplicable**, con un sentido amplio de **responsabilidad** sobre el ejercicio de los recursos públicos, siempre privilegiando el **desarrollo con calidad** de las actividades institucionales y el **cumplimiento de metas y objetivos**.

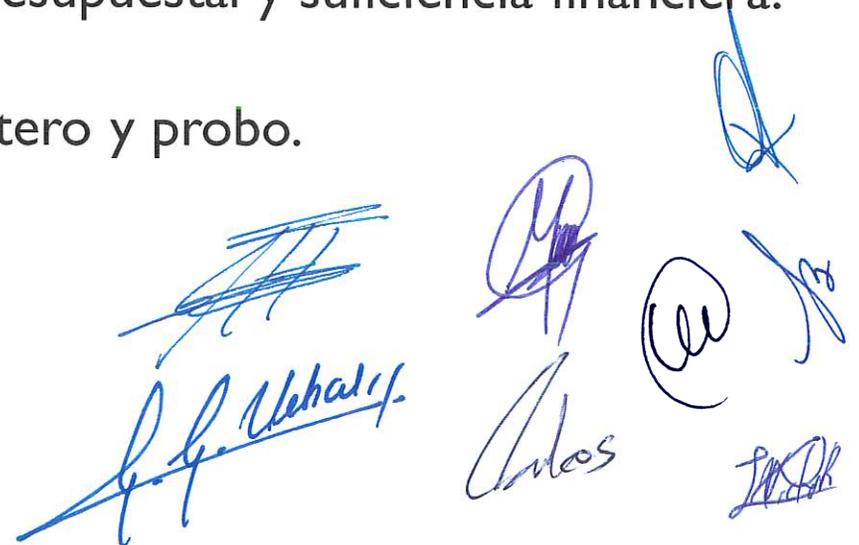


Handwritten signatures in blue ink, including the name 'Carlos' and a signature that appears to be 'G. G. Veracruzana'.

**Programa de Austeridad y de Disciplina Financiera de la Universidad Veracruzana
para el ejercicio 2022**

Disposiciones generales:

1. Son de aplicación general.
2. Los gastos operativos se limitarán a los mínimos indispensables.
3. Se deberá contar con la disponibilidad presupuestal y suficiencia financiera.
4. Se deberá tener un comportamiento austero y probo.



Handwritten signatures in blue ink, including the name "Carlos" and other illegible signatures.

Costeo favorable de las políticas de austeridad proyectado al mes de diciembre de 2022

Concepto	Ahorros	
	Monto	%
Viáticos	25,239,663.2	60%
Gastos de Ceremonial, Orden Social, Congresos y Convenciones	9,214,660.6	22%
Consolidación de Adquisición de Bienes y Servicios	6,455,915.7	15%
Tiempo extra	203,087.0	0%
Alimentos y Utensilios	1,082,218.0	3%
Telefonía Celular	109,946.6	0%
Total	\$ 42,305,491.1	100%



 A collection of handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top, a signature that appears to read 'G. J. Velazquez', and several other illegible signatures and initials below it.

Reorientación de recursos a las funciones sustantivas y necesidades prioritarias

Recursos del SEO Capítulos 2000 y 3000

1. Mantenimiento Menor a Inmuebles
2. Arrendamiento de software educativo
3. Mantenimiento de equipo de laboratorio para actividades académicas y de investigación.
4. Insumos para laboratorio
5. Vestuarios y uniformes deportivos y para grupos artísticos.

Gestión ante Gobierno del Estado Capítulo 5000

1. Equipamiento de equipo de cómputo
2. Equipo de laboratorio
3. Equipo audiovisual
4. Aulas Híbridas
5. Infraestructura tecnológica de voz y datos
6. Equipo deportivo e instrumentos musicales



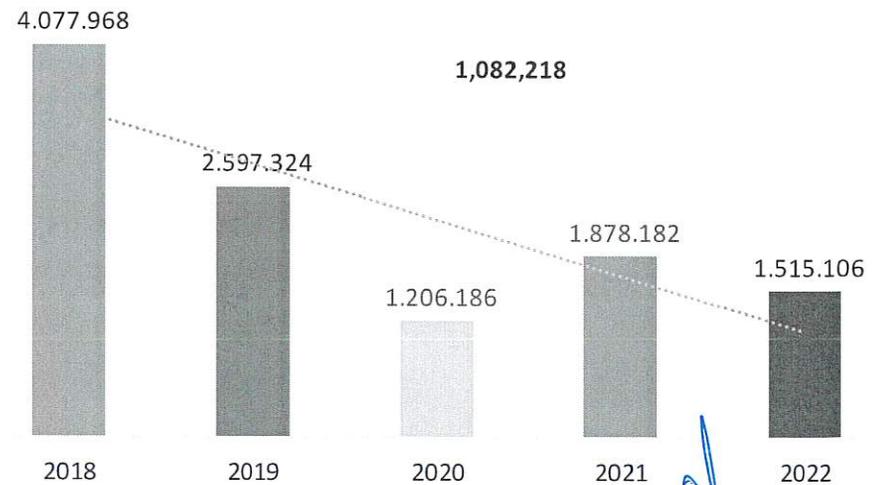
Handwritten signatures in blue ink, including a prominent signature that reads "G. G. Uchac" and several other illegible signatures.

Resultados de las Políticas de Austeridad

No



**Alimentos
bebidas y
utensilios para
oficinas**



Ahorro de 41.6%

[Handwritten signatures in blue ink]

Resultados de las Políticas de Austeridad

No



Pago de telefonía celular

464.424



2018

119.094



2019

9.287



2020

8.533



2021

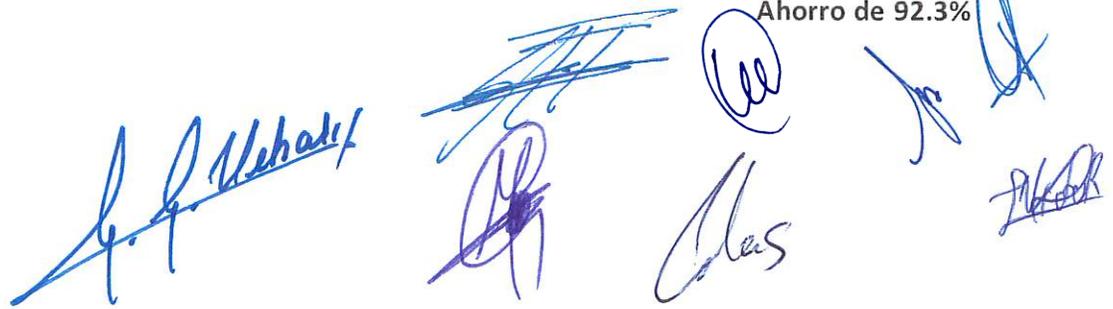
9.147



2022

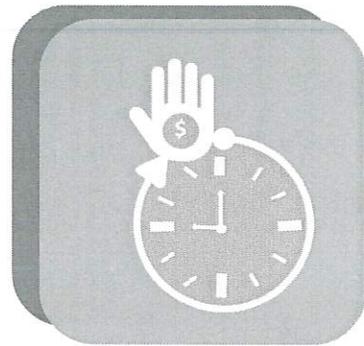
\$109,946.6

Ahorro de 92.3%



Resultados de las Políticas de Austeridad

Limitaciones



Pago de tiempo extra

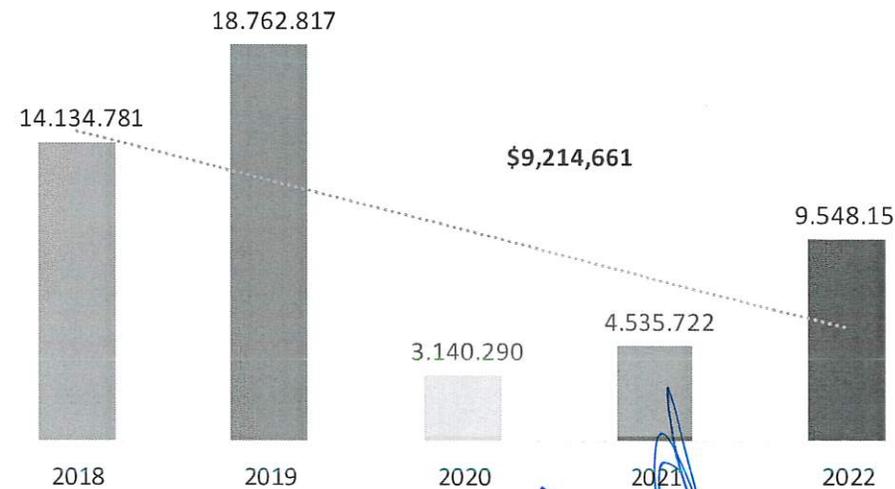


Resultados de las Políticas de Austeridad

Limitaciones



Gastos de orden social y ceremonial



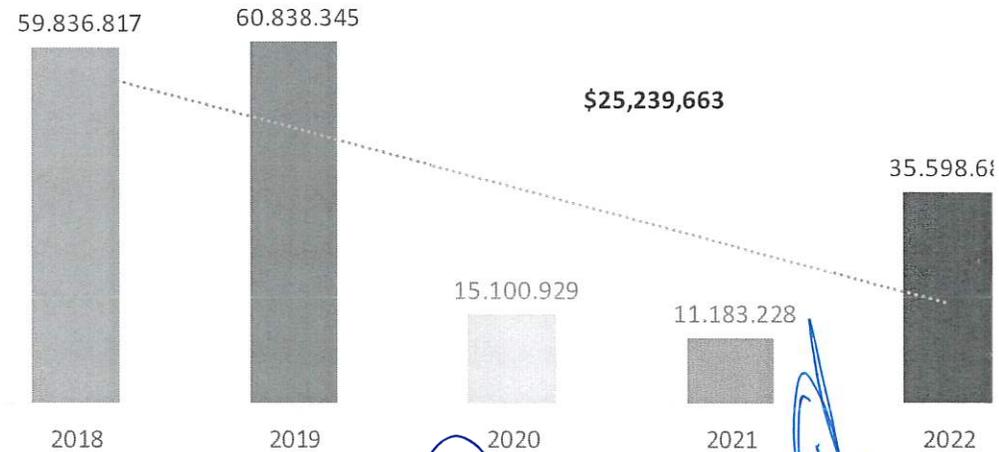
Ahorro de 49.0%

Resultados de las Políticas de Austeridad

Limitaciones



Viáticos sujetos a tarifas y alimentos proporcionales al tiempo de comisión



Ahorro de 41.5%

Handwritten signatures in blue ink are present below the chart, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

Consolidación



**Adquisición de
bienes y servicios**

**Ahorro
6,455,915.7**

[Handwritten signatures in blue ink]

Programa de Austeridad y de Disciplina Financiera de la Universidad Veracruzana
para el ejercicio 2022

Administración de los recursos con:

❖ **E**ficiencia

❖ **E**ficacia

❖ **E**conomía

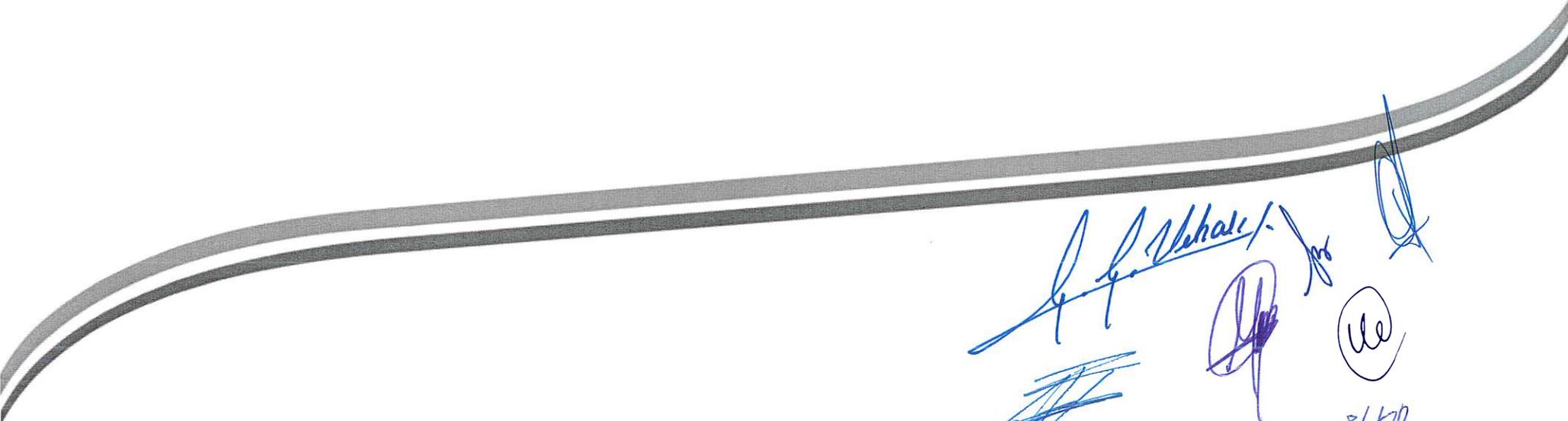
❖ **T**ransparencia

❖ **H**onradez

[Handwritten signature]

Costeo del Programa de Austeridad y de Disciplina Financiera de la Universidad Veracruzana

2022



A decorative curved line with a grey gradient and a white shadow, sweeping across the lower half of the page from left to right.

[Handwritten signatures in blue ink]

The bottom right corner contains several handwritten signatures in blue ink. The most prominent one is a long, flowing signature that appears to read "R. P. Velez". To its right is a circular stamp or signature. Below these are several other smaller, less legible signatures and initials, including one that looks like "Ue" inside a circle and another that looks like "Z...".