



UNIVERSIDAD
DE COLIMA

Programa de Austeridad y Racionalidad Presupuestal de la Universidad de Colima

PERTINENCIA 
 QUE TRANSFORMA

PROGRAMA DE
AUSTERIDAD
Y RACIONALIDAD
PRESUPUESTAL
DE LA UNIVERSIDAD
DE COLIMA

© UNIVERSIDAD DE COLIMA, 2022
Avenida Universidad 333
C.P. 28040, Colima, Colima, México
www.ucol.mx
Derechos reservados conforme a la ley

ÍNDICE

Marco normativo aplicable	5
Disposiciones generales	6
Políticas en materia de administración de recursos humanos	7
Políticas en materia de recursos materiales y servicios generales	7
Transparencia y rendición de cuentas.....	10
Anexo único del Programa de Austeridad y Racionalidad Presupuestal de la Universidad de Colima para el Ejercicio Fiscal 2022.....	11

Programa de Austeridad y Racionalidad Presupuestal de la Universidad de Colima

CONSIDERANDO

Que la Universidad de Colima, en términos de lo que señala su Ley Orgánica, es un organismo público descentralizado del Estado de Colima, que tiene como finalidad la enseñanza, la investigación, la difusión de la cultura y la extensión universitaria.

Que junto con la Secretaría de Educación Pública y el Gobierno del Estado de Colima, la Universidad de Colima tiene celebrado un convenio marco de colaboración por el cual se establecieron las bases conforme a las cuales la SEP y el Ejecutivo Estatal contribuyen a través de los subsidios previstos en sus correspondientes presupuestos de egresos; al cumplimiento de los servicios educativos y funciones académicas de la institución, de conformidad con lo establecido en los anexos de ejecución que deriven y se celebren cada año en el marco del referido convenio de colaboración.

Que, para cumplir con lo establecido en los Anexos de Ejecución al convenio marco antes señalados y convencidos de orientar nuestras funciones sustantivas bajo las premisas de racionalidad, austeridad, ahorro, disciplina, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas, se elaboró el presente Programa de Austeridad y Racionalidad Presupuestal de la Universidad de Colima.

Marco normativo aplicable

El marco normativo que sustenta el presente programa es:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima.
- Ley Federal de Austeridad Republicana, publicada en el DOF el 19 de noviembre de 2019.
- Ley de Austeridad del Estado de Colima, publicada en el periódico oficial *El Estado de Colima* el día 21 de diciembre de 2018. Última reforma publicada en el mismo medio de difusión oficial el 2 de marzo de 2019.
- Presupuesto de Egresos de la Federación vigente.
- Presupuesto de Egresos del Estado de Colima vigente.

- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Ley Orgánica de la Universidad de Colima.
- Plan Institucional de Desarrollo 2022-2025 de la Universidad de Colima.
- Agenda Rectoral 2021-2025, Universidad de Colima.
- Convenio Marco de Colaboración para el Apoyo Financiero de fecha 13 de enero de 2016 y sus anexos de ejecución.

Disposiciones generales

1. El Programa de Austeridad y Racionalidad Presupuestal, en adelante el Programa, tiene como objetivo instituir las medidas de austeridad, ahorro y racionalidad en el ejercicio del gasto público destinado a las funciones sustantivas, de gestión y proyectos transversales de las unidades organizacionales (UO) de la Universidad de Colima, en cumplimiento de los criterios de legalidad, control, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, disciplina presupuestaria, transparencia y rendición de cuentas, honradez y equidad de género, consignados en la normativa aplicable.
2. El Programa es de aplicación obligatoria para todas y cada una de las UO que conforman a la Universidad de Colima.
3. Las UO, en su calidad de responsables del ejercicio presupuestal, deberán reducir al mínimo necesario el gasto destinado a las actividades administrativas y de apoyo, sin que ello represente una afectación en su operación, en el cumplimiento de los objetivos institucionales, indicadores y metas establecidas en su Programa Operativo Anual que corresponda y en el Plan Institucional de Desarrollo (PIDE) 2022-2025.
4. Las UO deberán acatar lo establecido en el Protocolo de Seguridad Sanitaria de la Universidad de Colima vigente, en el marco de la contingencia sanitaria; sin menoscabo de las disposiciones presupuestales.
5. Las asignaciones y apoyos de recursos humanos, técnicos, materiales y de servicios se ajustarán a la suficiencia presupuestaria, conforme a la normatividad aplicable y bajo los criterios señalados en el numeral 1 del presente Programa.
6. El ejercicio del presupuesto institucional, independientemente de su origen, deberá efectuarse con estricto apego a la normativa establecida en materia de adquisición de bienes, contratación de servicios y arrendamientos.

Políticas en materia de administración de recursos humanos

1. La Universidad de Colima mantendrá un esquema de revisión, monitoreo y actualización de su estructura organizacional, de modo tal que propicie un diseño renovado, evite la duplicidad de funciones y facilite la operación integral y efectiva de las funciones sustantivas, de apoyo y transversales.
2. En caso de ser necesaria la creación de nuevas plazas académicas, éstas deberán contar con el aval de la comisión revisora de la plantilla docente en los niveles media superior y superior, cuando aplique, así como la aprobación de la Rectoría, y estará condicionada a disponibilidad presupuestal de la Universidad.
3. Las necesidades de personal administrativo y de confianza serán cubiertas, preferentemente, por personal ya existente que pueda ser cambiado de área, previa valoración de la Dirección General de Recursos Humanos y la UO correspondiente. En todos los casos se deberán considerar las funciones a desempeñar, el perfil y la trayectoria laboral del personal propuesto. En caso de ser estrictamente necesaria la contratación de nuevo personal, se deberá contar con la autorización de las autoridades competentes y estará condicionada a disponibilidad presupuestal.
4. La contratación de servicios personales independientes solo procederá en casos excepcionales, plenamente justificados y previa autorización de las autoridades competentes, siempre y cuando no implique el desempeño de funciones iguales, similares o equivalentes a las del personal universitario; se procurará que las contraprestaciones por este tipo de contratos sean equivalentes a las de los trabajadores de esta Casa de Estudios con responsabilidades similares.
5. Queda prohibida la contratación de seguros privados de gastos médicos, de vida o de separación, individuales o colectivos, para beneficio de cualquier trabajador universitario.

Políticas en materia de recursos materiales y servicios generales

1. En el presupuesto autorizado para las UO, los gastos de viáticos y pasajes aéreos para el personal deberán reducirse a lo estrictamente indispensable, estar plenamente justificada la asistencia a eventos, congresos o cualquier reunión de trabajo, además de cumplir con los criterios institucionales que emitan las autoridades competentes para tal efecto. En este proceso se favorecerá la realización de actividades a través de

mediación tecnológica, para las funciones sustantivas, de gestión y proyectos transversales.

2. Con el fin de promover la disminución de costos, la adquisición y arrendamiento de bienes y servicios, así como la contratación de servicios, se realizará preferentemente en forma consolidada y buscando la máxima economía y eficiencia, de conformidad con el marco normativo aplicable; basados en el Programa Anual de Adquisiciones del año correspondiente.
3. Los recursos asignados para reuniones de trabajo se limitarán a lo estrictamente indispensable. De igual manera, no podrán realizarse erogaciones por concepto de eventos festivos, graduaciones, fin de ciclos escolares y obsequios, con cargo al presupuesto federal institucional.
4. Las UO deberán utilizar, preferentemente, los medios electrónicos disponibles sobre los impresos, con la finalidad de reducir significativamente el gasto en papelería e insumos de impresión, de forma tal que los oficios, circulares, programas, informes de labores, reportes, invitaciones, tarjetas, entre otros, sean presentados en medios digitales y no impresos. Para favorecer esta disposición, se actualizarán gradualmente los procedimientos que contemplen la entrega de documentos impresos entre las UO.
5. La contratación de servicios se limitará a lo estrictamente necesario para el trabajo sustancial de las UO, en lo siguiente:
 - Servicio de fotocopiado. Quedará restringido para asuntos de carácter oficial, en sustitución se procurará hacer uso de correos electrónicos, dispositivos de almacenamiento electrónico, digitalización y todo tipo de medios digitales que apoyen la reducción del gasto en este rubro.
 - Servicios de telefonía móvil. No se autorizarán nuevas líneas de telefonía celular, con excepción de proyectos prioritarios. Adicionalmente, deberán mantenerse las restricciones en el uso de las líneas para asuntos oficiales y cumplir con los criterios institucionales establecidos para tal efecto.
 - Servicio de energía eléctrica y agua potable. Las UO deberán establecer un programa en materia de ahorro de energía eléctrica, agua, así como de protección del medio ambiente. Entre otros rubros, podrán priorizar la instalación o sustitución de luminarias de bajo consumo de energía, implementar campañas para concientizar sobre la importancia del uso adecuado de energía eléctrica y priorizar la instalación o sustitución de dispositivos de ahorro de agua.
6. Se deberá fortalecer el programa anual de mantenimiento preventivo institucional para la revisión sistemática de las instalaciones sanitarias, hidráulicas, eléctricas y de infraestructura.

7. En la conservación, mantenimiento y remodelación de inmuebles e instalaciones se dará prioridad a las aulas, talleres, laboratorios, centros de cómputo y espacios donde se efectúen actividades académicas o de investigación. En oficinas administrativas y otras áreas, estas actividades quedarán sujetas a la justificación de necesidades y a la suficiencia presupuestal. Se prohíbe la remodelación de oficinas por cuestiones estéticas.
8. Cuando sea estrictamente necesaria la adquisición de mobiliario y equipo de oficina y de cómputo, ésta se limitará a los montos y criterios establecidos por las autoridades competentes y a la disponibilidad presupuestal.
9. Los vehículos propiedad de la Universidad de Colima serán utilizados exclusivamente para asuntos institucionales y queda prohibido su uso para asuntos particulares.
10. Cuando sea necesario adquirir o arrendar un tipo de vehículo específico para desarrollar tareas vinculadas con el cumplimiento de las obligaciones de las UO, su adquisición o arrendamiento se realizará previa justificación y aprobación de las autoridades competentes; en su caso, los vehículos que se adquieran serán económicos, procurando los que generen menores daños ambientales. Queda prohibida tajantemente la adquisición de vehículos de lujo o gama alta.
11. Se racionalizará el consumo de combustible, conforme a las funciones sustantivas de las UO y al parque vehicular asignado, considerando los criterios institucionales que emitan las autoridades pertinentes para tal efecto.
12. El mantenimiento de los vehículos oficiales deberá apegarse al programa preventivo y correctivo previsto por las autoridades competentes y será responsabilidad del usuario asignado cualquier gasto adicional ocasionado por uso negligente del bien.
13. Las UO en el ámbito de su competencia, deberán establecer mecanismos de conservación, mantenimiento preventivo y correctivo del mobiliario y equipo, bienes informáticos, maquinaria e inmuebles de que se disponga. Además, de acuerdo con la normativa institucional aplicable, se deberán atender los procedimientos de baja de los bienes en mal estado u obsoletos.
14. Se mantendrá revisión y monitoreo con el fin de no rebasar los límites establecidos en el presupuesto asignado al rubro de comunicación social, publicidad y cualquier otra erogación equivalente.

Transparencia y rendición de cuentas

1. Las personas titulares de las UO tendrán la responsabilidad de la aplicación de lo establecido en el presente Programa.
2. El Órgano Interno de Control en el ámbito de su competencia, verificará el cumplimiento de las medidas y obligaciones del mismo.
3. De manera periódica, se evaluarán los alcances del Programa, con la finalidad de lograr ahorros y realizar los ajustes necesarios derivados de los avances.
4. La interpretación y situaciones no previstas en este Programa serán resueltas por la Coordinación General Administrativa y Financiera, previo acuerdo con la Rectoría, en estricto apego a la normativa aplicable en esta materia.

El presente Programa contendrá un anexo único con la determinación de los ahorros esperados para cada ejercicio fiscal, mismo que será turnado a la Comisión de Hacienda y Presupuesto para su análisis, dictamen y presentación al H. Consejo Universitario de la Universidad de Colima para su aprobación.

T R A N S I T O R I O

ÚNICO. El presente Programa entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en la Gaceta Rectoría, Órgano del Gobierno de la Universidad de Colima, con efecto retroactivo al 01 de enero de 2022.

Dado en la ciudad de Colima, capital del estado homónimo, a los seis días del mes de abril del año dos mil veintidós.

Atentamente

Estudia · Lucha · Trabaja

Colima, Colima, México, 6 de abril de 2022

Dr. Christian Jorge Torres Ortiz Zermeño
Rector de la Universidad de Colima

Anexo único del Programa de Austeridad y Racionalidad Presupuestal de la Universidad de Colima para el ejercicio fiscal 2022

COG	Objeto del gasto	Disminución
20000	Materiales y suministros	\$ 2,968,725.44
21000	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	1,328,336.96
22000	Alimentos y utensilios	264,015.66
23000	Materias primas y materiales de producción y comercialización	4,400.97
24000	Materiales y artículos de construcción y reparación	192,000.12
25000	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	139,474.74
26000	Combustibles, lubricantes y aditivos	417,044.57
27000	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	410,413.62
29000	Herramientas, refacciones y accesorios menores	213,038.80
30000	Servicios generales	\$ 18,350,858.74
31000	Servicios básicos	4,359,822.45
32000	Servicios de arrendamiento	744,056.00
33000	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	4,779,320.00
34000	Servicios financieros, bancarios y comerciales	153,865.38
35000	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	3,140,063.43
36000	Servicios de comunicación social y publicidad	10,345.00
37000	Servicios de traslado y viáticos	2,055,169.51
38000	Servicios oficiales	1,651,406.48
39000	Otros servicios generales	1,456,810.49



UNIVERSIDAD DE COLIMA
RECTORÍA

ACUERDO No. 09 de 2022, por el que se aprueba el Plan de Arbitrios y Presupuesto de Egresos 2022, el Programa de Austeridad y Racionalidad Presupuestal de la Universidad de Colima y aranceles correspondientes al semestre febrero-julio de 2022.

**A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
PRESENTE.-**

El Rector de la Universidad de Colima, con el deber de ejecutar los acuerdos del Consejo Universitario y cuidar su oportuno cumplimiento, en ejercicio de las atribuciones y facultades que le confiere el artículo 28 de la Ley Orgánica de la propia institución y,

CONSIDERANDO

PRIMERO.- Que la Universidad de Colima de conformidad con el artículo 101 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima, "es un organismo público descentralizado, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, el que, con pleno derecho a su autonomía, tiene por fines impartir enseñanza en sus niveles medio superior, superior y postgrado; fomentar la investigación científica y social, principalmente en relación con los problemas del Estado y la Nación, y extender con la mayor amplitud los beneficios de la cultura, con irrestricto respeto a la libertad de cátedra e investigación, así como al libre examen y discusión de las ideas."

SEGUNDO.- Que la autonomía universitaria se consolida en el artículo 2° de la Ley Orgánica de la Universidad de Colima, desprendiéndose del artículo 5° fracciones I y II, sus atribuciones de organizarse de la manera que estime conveniente, dentro de los lineamientos generales señalados por la Ley, sus Reglamentos y demás disposiciones que acuerde el Consejo Universitario y autoridades competentes, así como de administrar libremente su patrimonio.

CERTIFICADA CON NORMAS ISO

Pertinencia que transforma

Página 1 de 3



UNIVERSIDAD DE COLIMA
RECTORÍA

TERCERO.- Que en términos de lo dispuesto por los artículos 14 fracción I y 15 fracciones I y II, la Comisión de Hacienda y Presupuesto es responsable de conocer, estudiar y presentar proyectos de dictamen sobre el plan de arbitrios y el presupuesto de egresos anuales que sean presentados por el Rector de la Universidad de Colima, así como de elaborar la propuesta de dictamen de los aranceles de los servicios prestados por la Institución para la aprobación del Honorable Consejo Universitario; lo anterior con la finalidad de garantizar la sustentabilidad financiera de la Institución, cumpliendo con los criterios de legalidad, control, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, disciplina presupuestaria, transparencia y rendición de cuentas, honradez y equidad de género, establecidos en la normativa aplicable.

CUARTO.- Que el dictamen del Plan de Arbitrios y Presupuesto de Egresos 2022, así como, del Programa de Austeridad y Racionalidad Presupuestal y los aranceles correspondientes al semestre febrero – julio de 2022, fue emitido por la Comisión de Hacienda y Presupuesto el día 30 de marzo de 2022, determinando lo siguiente:

DICTAMEN:

“PRIMERO.- Resulta procedente presentar al Honorable Consejo Universitario para su aprobación, el Plan de Arbitrios y Presupuesto de Egresos aplicable para el ejercicio dos mil veintidós 2022, cuyos términos generales han quedado resumidos en el análisis correspondiente.

SEGUNDO. – Que esta Comisión propone la aprobación del Programa de Austeridad y Racionalidad Presupuestal de la Universidad de Colima en virtud de que, junto con otros elementos, sienta las bases para garantizar la sustentabilidad financiera de la Institución, cumpliendo con los criterios de legalidad, control, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, disciplina presupuestaria, transparencia y rendición de cuentas, honradez y equidad de género, establecidos en la normativa aplicable.

TERCERO. – Se propone al Máximo Órgano de Gobierno la aprobación de los aranceles que se adjuntan al presente dictamen con la finalidad de que estén en vigor durante el semestre febrero – julio 2022.

CUARTO. - En su oportunidad y aprobado este dictamen, notifíquese del mismo a la Tesorería de la Institución y a las instancias correspondientes, para los efectos conducentes.

CERTIFICADA CON NORMAS ISO

Pertinencia que transforma

Página 2 de 3



UNIVERSIDAD DE COLIMA
RECTORÍA

QUINTO.- Que en sesión ordinaria de fecha 06 de abril de 2022, de conformidad con el artículo 10 fracción V de la Ley Orgánica de la Universidad de Colima, el H. Consejo Universitario aprobó el Plan de Arbitrios y Presupuesto de Egresos 2022, el Programa de Austeridad y Racionalidad Presupuestal y los aranceles correspondientes al semestre febrero – julio de 2022.

ACUERDO

ÚNICO.- En cumplimiento a lo resuelto por el Máximo Órgano de Gobierno de la Universidad de Colima, se da a conocer el Plan de Arbitrios y Presupuesto de Egresos 2022, el Programa de Austeridad y Racionalidad Presupuestal y los aranceles correspondientes al semestre febrero – julio de 2022.

TRANSITORIO

ÚNICO.- El presente acuerdo entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en la Gaceta Rectoría, Órgano del Gobierno de la Universidad de Colima.

Dado en la ciudad de Colima, capital del Estado del mismo nombre a los 06 seis días de abril de dos mil veintidós.



UNIVERSIDAD
DE COLIMA
RECTORIA

**ATENTAMENTE
ESTUDIA * LUCHA * TRABAJA**

La firma autógrafa y sello en este documento electrónico concuerdan con los plasmados en el documento original, el cual se encuentra en resguardo de la Secretaría General de la Universidad de Colima. Esta firma y sello validan exclusivamente el fin señalado en el rubro del presente Acuerdo, y se prohíbe su reproducción total o parcial.

**DR. CHRISTIAN JORGE TORRES ORTIZ ZERMEÑO
RECTOR**

CERTIFICADA CON NORMAS ISO

Pertinencia que transforma

Página 3 de 3